발간등록번호
11-1371029-000184-14

개정 점자 악보 제작 지침

2019. 3. 27.



국립장애인도서관

<목 차>

지침의 기본 원칙 ····· 1

제1장 점자 악보의 일반 사항 점역 ····· 3
제1절 공통 사항 ····· 3
1. 파일명 표기 ····· 3
2. 로마자 표기 ····· 4
3. 꼬리말 표기 ····· 4
4. 페이지 바꿈 ····· 5
5. 다국어 악보의 외국어 표기 ····· 6

제2절 속표지 ····· 7
1. 한국어 위주의 점자 악보 속표지 제작 방법 ····· 7
2. 외국어로만 표기된 점자 악보 속표지 제작 방법 ····· 9

제3절 차례 ····· 13
1. 일반 차례 ····· 13
2. 분권 차례 ····· 15

제4절 점역자 주 ····· 17
1. 일반적인 표기 ····· 17
2. 선행 페이지 점역자 주 ····· 17
3. 본문에서의 점역자 주 ····· 17

제2장 점자 악보의 세부 내용별 점역 ····· 19
제1절 기본 원칙 ····· 19
1. 제목부 표기 ····· 19
2. 머리부 표기 ····· 19
3. 음자리표 ····· 20
4. 악보 용어 ····· 20
5. 리허설 마크 ····· 22
6. 원본의 오류 ····· 23
7. 각주 ····· 24
8. 괄호 기호의 표기 ····· 27

제2절 성악곡 ····· 29
1. 일반 형식 ····· 29
2. 합창곡 ····· 32
3. 리듬 기호 ····· 35
4. 지휘법 ····· 37

제3절 코드 기호 ····· 38
1. 일반 형식 ····· 38
2. 단선율 코드 ····· 38
3. 건반 악기 코드 ····· 38
4. 성악곡 코드 ····· 39

제4절 오케스트라 ····· 41
1. 오케스트라 파트보 ····· 41
2. 오케스트라 총보 ····· 41
3. 오케스트라 총보 시 화음 점역 방향 ····· 44

제5절 한국 음악 ····· 46
1. 정간보 ····· 46
2. 민요에 사용되는 시김새 ····· 49
3. 장단 ····· 50

제6절 음악이론 ····· 55
1. 통주저음 ····· 55
2. 화성 분석 ····· 56
3. 텍스트에 포함된 악보 용어 ····· 57
4. 기보란(記譜欄) ····· 58

제7절 미규정 악기들 ····· 60
1. 하모니카 ····· 60
2. 발현 악기(TAB 악보를 중심으로) ····· 62
3. 타악기 ····· 68
4. 오카리나 ····· 71

[부록] 용어 정의 ····· 72

지침의 기본 원칙

점자는 정보를 가장 정확하게 취득할 수 있도록 해주며, 새로운 지식 창출을 가능하게 하는 시각장애인의 문자 소통 매체이다. 점자 자료를 제작하는 기관과 점역·교정사는 정확하고 표준화된 점자 자료를 제작해야 하며, 그러기 위해서 표준화된 지침이 필요하다. 따라서, 본 점자 자료 점역 및 출판 표준화 연구는 다음과 같은 5가지 기본 원칙을 지침 제정의 기본 방향으로 수립하여 준수하고자 하였다.

첫째, 정확성이다.

점자 자료는 활자 자료를 시각장애인이 활용 가능한 점자라는 매체로 제공하는 것이 목적이므로 원본 자료에 있는 모든 정보를 빠짐없이 정확하게 제공해주어야 한다. 그것은 원본 자료에 담겨 있는 텍스트와 시각 자료 등을 포함한 모든 내용을 임의로 생략하거나 줄이거나 변형하지 않고 제공해주어야 한다는 것이며, 외형적인 체제와 형식에 있어서도 원본 자료의 형태를 손상하지 않고 유지시켜 줌으로써 시각장애인에게 정확한 정보를 제공해줄 수 있어야 한다. 본 지침도 이러한 정확성의 원칙에 근거하여 연구·개발되었다.

둘째, 가독성이다.

한글은 초성, 중성, 종성을 모아서 하나의 글자로 만들어 활용하는 '모아쓰기' 방식이다. 이런 '모아쓰기' 방식은 한글의 장점이자 독특한 특징으로 글자가 한눈에 들어와 의미 파악이 용이하고, 독해에도 유리하다. 그러나, 점자는 초성, 중성, 종성을 가로쓰기 형태로 풀어서 쓰는 '풀어쓰기' 방식이며, 한글 점자도 예외는 아니다. 풀어쓰기 방식은 정확한 음소를 파악할 수 있다는 장점을 갖고 있지만 음절 구분이 명확하지 않아 독해에는 다소 불리한 면이 있으며, 정보를 습득하는 시간도 오래 걸린다는 단점이 있다. 본 지침은 점자라는 매체가 갖고 있는 이러한 약점을 최소화하고 가독성을 높일 수 있는 방안을 강구하여 점자 자료를 제작할 수 있도록 하였다.

셋째, 효율성이다.

점자 자료를 제작한다는 것은 원본 자료의 일부분을 수정하거나 변환하는 것이 아니며 점자라는 대체적인 매체에 시각장애인이 요구하는 형태로 정확하게 정보를 담아주어야 한다는 것을 의미하며, 그러기 위해서는 점자 자료 제작에 소요되는 시간이 오래 걸릴 수밖에 없다. 또한, 점자 자료를 온전하게 제작할 수 있는 점역·교정사의 수도 많지 않다는 점에서[1] 시각장애인이 원하는 자료를 적시에 제공하기

1) 국가공인민간자격으로 1~3급이 있으며, 3급은 1과목(한글), 2급은 2과목(한글+영어, 수학/과학(컴퓨터), 음악, 일

위해서는 점역·교정사는 자료 제작에 투입하는 시간을 효율적으로 활용할 수 있어야 한다. 점자 자료 제작 시간을 단축해서 이용자가 원하는 자료를 정확하게 그리고 적시에 제공해주어야 한다는 점에서 본 지침은 점자 자료 제작의 효율성을 높일 수 있는 방안으로 연구·개발되었다.

넷째, 일관성이다.

원본 자료의 종류나 형태에 상관없이 점자로 제작되는 자료는 동일한 형식, 일관성 있는 체제, 그리고 표준화된 적용이 가능해야 하며, 그런 기준과 원칙을 적용하여 제작된 점자 자료는 제작기관은 물론 이용자에게 신뢰를 줄 수 있어야 한다. 본 지침은 국내·외 점자 자료 규정 및 지침, 매뉴얼이 추구하는 방향성과 기본 원칙을 존중하고 준수하고자 하였다.

다섯째, 적용성 및 활용성이다.

점자 자료를 제작하는 기관과 실무자들은 「한국 점자 규정」에서 해결하기 어려운 실질적인 점역방법과 구체적인 기술방법 등 실무에 적용할 수 있는 표준화된 매뉴얼을 요구하고 있다. 점역·교정사는 새로운 자료를 대할 때마다 제작기간을 단축해야 한다는 부담감과 함께 정확한 정보 전달을 위한 점역 방법에 대한 고민을 갖고 있으며 그런 고민은 해결되어야 한다. 또한, 일반 출판계에서는 효과적인 정보 전달 수단으로써 보편적으로 활용되고 있는 이미지 혹은 시각적인 정보를 분석하여 점역하는 방법, 활자 매체에 적합하도록 채택하고 있는 편집 형식이나 체제 등을 어떻게 점역 처리하여 점자로 제작할 수 있는지에 대한 실질적인 다양한 사례를 제시하였다. 해당 사례에 적합하여 적용할 수 있는 활용성 높은 점역 문제를 발굴하고, 관련된 예제를 수집·조사하고, 수집·조사한 자료 중에서 적합한 것을 선택하여 그래픽 점자프린터로 점역하고, 점역 완료된 결과물을 이미지로 제시하였다. 따라서, 점자 자료 제작 경험이 많지 않은 점역·교정사도 다양한 예제와 점역 사례를 통해 응용하고 활용 가능하도록 연구·개발되었다.

본어, 중국어 중 1과목), 1급은 3과목(한글+영어, 수학/과학(컴퓨터), 음악, 일본어, 중국어 중 영어 포함 2과목)을 취득해야 함. 2019년 1월 현재 전국의 점역·교정사 자격증 소지자는 3급 811명, 2급 123명, 1급 121명임.

제1장 점자 악보의 일반 사항 점역

이 장에서는 점자 악보의 표준화를 위해 필요한 일반적인 공통 사항들을 다룬다. 점자 악보 지침에서 언급되지 않은 사항(전자점자 점역의 서식, 출력 및 제본 등)은 '점자도서 점역 및 출판지침'을 참고하기 바란다.

제1절 공통 사항

1. 파일명 표기

1) 점자 악보의 파일명은 정확한 곡명(서명)으로 하고, 올림표(♯)는 sharp, 내림표(♭)는 flat으로 대체하여 입력한다. 또한 'ö, á, é' 등은 강세 기호를 빼고 'o, a, e'로 적는다.

(예) Chopin Scherzo B♭ minor, Op. 31 → Chopin Scherzo B flat minor, Op. 31

(예) Air varié on a Folk song → Air varie on a Folk song

2) 발췌곡

(1) 발췌곡 원본이 작품집일 경우에는 작곡자, 악기명, 형식, 곡번호, 조성, 작품번호 등을 포함하여 적는다.

(예) Mozart Piano Sonata No. 1 in C major KV279(189d)

(2) 발췌곡 원본이 작품집이 아닐 경우에는 곡명 다음에 '(원본명)'을 포함하여 적는다.

(예) 청산에 살리라(중·저성을 위한 한국가곡집 2)

3) 분권으로 제작한 점자 악보

(1) 각 분권에는 분권번호 및 구분사항(악기명, 성부명, 원본 페이지 범위 등)을 괄호 안에 포함하여 적는다.

(예) 조성음악의 구조와 분석(p1~90)

(예) Rimsky-Korsakov Concerto for Trombone and Piano(vol.1, Trombone)
Rimsky-Korsakov Concerto for Trombone and Piano(vol.2, Piano)

(2) 여러 악기의 분권번호는 원본의 배열 순서를 적용하되, 확인이 불가능한 경우에는 높은 음역대에서 낮은 음역대의 악기순으로 하며, 피아노 등 건반 악기는 제일 마지막에 배치한다.

[표 1-1] 음역에 따른 악기 분류표

구분	높은 음역대 ----------→ 낮은 음역대						
목관 악기	피콜로	플루트	오보에	잉글리시호른	클라리넷	색소폰	바순
금관 악기	호른	트럼펫	트럼본	튜바			
타악기	※ 타악기의 경우 음정이 없는 악기들도 있으며, 연주곡에 따라 구성 및 배치가 달라지므로, 원본에 있는 순서를 참고하여 순서를 적용함.						
현악기	바이올린	비올라	첼로	더블베이스			
건반 악기	피아노, 오르간 등						

2. 로마자 표기

1) 외국어로만 표기된 점자 악보의 경우에는 아래에 해당하는 로마자는 정자로 적는다.

(1) 앞표지 내용

(2) 차례와 꼬리말 내용 중 악곡 부분에서 정자로 점역한 악곡명 또는 빠르기말·나타냄말

(3) 악곡 상단에 위치한 악곡명 및 작곡자(편곡자)명 등

(4) 로마자로 표기된 악상 기호 및 악보 용어

(다만, 악보에 표기된 각주 내용은 약자 사용)

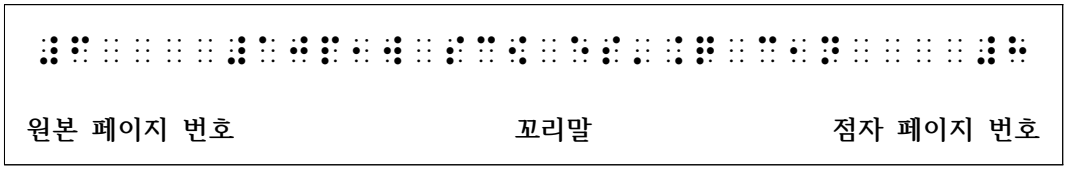
(5) 성악곡의 가사

2) 한국어 위주의 점자 악보는 위의 항목에서 (2), (4), (5)의 경우에만 정자로 적는다.

3. 꼬리말 표기

1) 꼬리말은 점자 페이지의 마지막 줄인 페이지행에 위치한다. 원본 페이지 번호는 왼쪽 정렬, 점자 페이지 번호는 오른쪽 정렬, 꼬리말 내용은 가운데 정렬하여 적고, 각각 페이지 번호와의 간격은 두 칸 이상이 되도록 한다.

[예 1-1] 꼬리말 표기의 예



2) 꼬리말의 내용은 제목, 단위별 구분 및 검색이 용이한 형태로 적고, 일관된 기

준으로 기입한다.
다만, 제목이 길어 제목 모두를 꼬리말에 적을 수 없는 경우에는 페이지 번호와의 간격에 유의하여 핵심 단어를 선택하여 적는다.

[예 1-2] 긴 제목 꼬리말 표기의 예



4. 페이지 바꿈

1) 묵자 악보 내용 구성요소(Preface, 차례, Comments) 및 점역자 주 페이지, 악곡의 시작부는 홀수 및 짝수에 관계없이 새로운 페이지에서 시작하도록 한다.

2) 다음 아래의 사항이 점자 페이지 하단에 위치하거나 두 페이지에 걸쳐진 경우에는 다음 페이지로 바꾼다.
(1) 악곡의 제목부에 위치한 악곡명
(2) 마디 단락의 일부
(3) 원본 페이지 변경선
(다만, 이론서 및 교본은 해당 사항 없음.)
(4) 다음 페이지에 있는 마디에 적용되는 용어 및 리허설 마크

3) 마디 단락의 일부를 다음 페이지로 옮겨 앞 페이지에 빈 줄이 많이 생길 경우에는 해당 마디 단락을 적절히 분할하여 빈 줄을 최소화하도록 한다.
(1) 건반 악기의 경우 오른손 성부와 왼손 성부를 박자에 맞게 분리
(2) 한 마디가 여러 줄을 차지할 경우 점자 악보 연결 기호 ⠒를 사용한 마디 분할

4) 점자 악보의 마지막 페이지가 홀수 페이지인 경우에는 짝수 페이지에서 종료하도록 빈 페이지를 추가한다.

5. 다국어 악보의 외국어 표기

묵자 악보의 내용 중 동일한 내용이 여러 언어로 함께 표기된 경우에는 아래와 같이 제작하며 생략한 부분은 점역자 주(페이지)로 제시한다.

1) 알파벳 기반의 언어(영어, 프랑스어, 독일어 등)는 생략 없이 제작한다.
다만, Preface, Comments, 각주 부분은 영어만 제작한다. 영어가 포함되지 않은 경우에는 그 악보의 주(主)언어만을 제작한다.

2) 알파벳 기반의 언어가 아닌 경우(일본어, 중국어, 아랍어 등)는 생략하여 제작한다.

제2절 속표지

1. 한국어 위주의 점자 악보 속표지 제작 방법

1) 속표지 항목

(1) 점자 악보 속표지의 기입항목 및 순서는 다음과 같다.

□ 서지 정보

- 서명(부제목 및 총서명 등 포함)
- 발췌곡명-해당할 경우
- 점자 분권정보-해당할 경우
  - 제○권/전 ○권
- 저자(작곡, 작사, 편곡 등): ○○○
- 역자: ○○○-해당할 경우
- 발행처: ○○○
- 발행일: ○○○○. ○○. ○○.

□ 점자 자료의 발행 정보

- 점역일: ○○○○. ○.
- 제작기관: ○○○○

(2) 속표지 기입항목은 묵자 악보의 겉표지 및 판권지 정보를 토대로 기입하며, 정보가 없는 항목은 기입하지 않는다.

2) 배치

(1) 속표지는 점자 페이지의 가운데 위치하도록 한다.

(2) 서지 정보는 [예 1-3]과 같이 점자 상자를 기입하고 위아래 빈 줄을 주되, 빈 줄로 인해 속표지 내용이 다음 페이지로 넘어갈 경우에는 빈 줄을 생략한다.

(3) 서지 정보와 점자 자료의 발행 정보 사이는 한 줄을 비운다.

3) 기입 형식

(1) 서지 정보의 '서명'과 '발췌곡명', '점자 분권정보'는 가운데 정렬로 기입하고, 다음 줄에 ⠶을 서지 정보 중 긴 부분에 맞추어 표기한다.
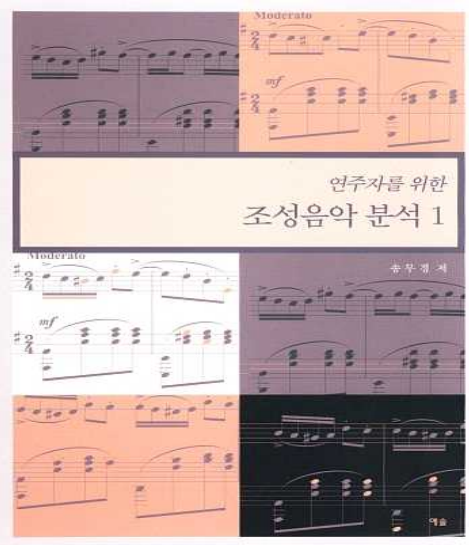
(2) 부제목 및 총서명이 있을 경우에는 제목의 위 또는 아랫줄에 적절하게 기입한다.

(3) 서지 정보의 '저자', '발행처', '발행일'은 셋째 칸부터 적는다.

(4) 점자 자료의 발행 정보는 '점역일, 제작기관'순으로 적으며, 점역일은 제작완료일을 기준으로 하여 연과 월까지만 적는다. 점자 자료의 발행 정보 내용이 길어 다음 줄로 넘어갈 경우, 다음 줄의 1칸에서 시작한다.

[예 1-3] 한국어 위주의 점자 악보 속표지의 예

※ 묵자 악보



<출처: 송무경(2006), 연주자를 위한 조성음악 분석1>

※ 묵자변환

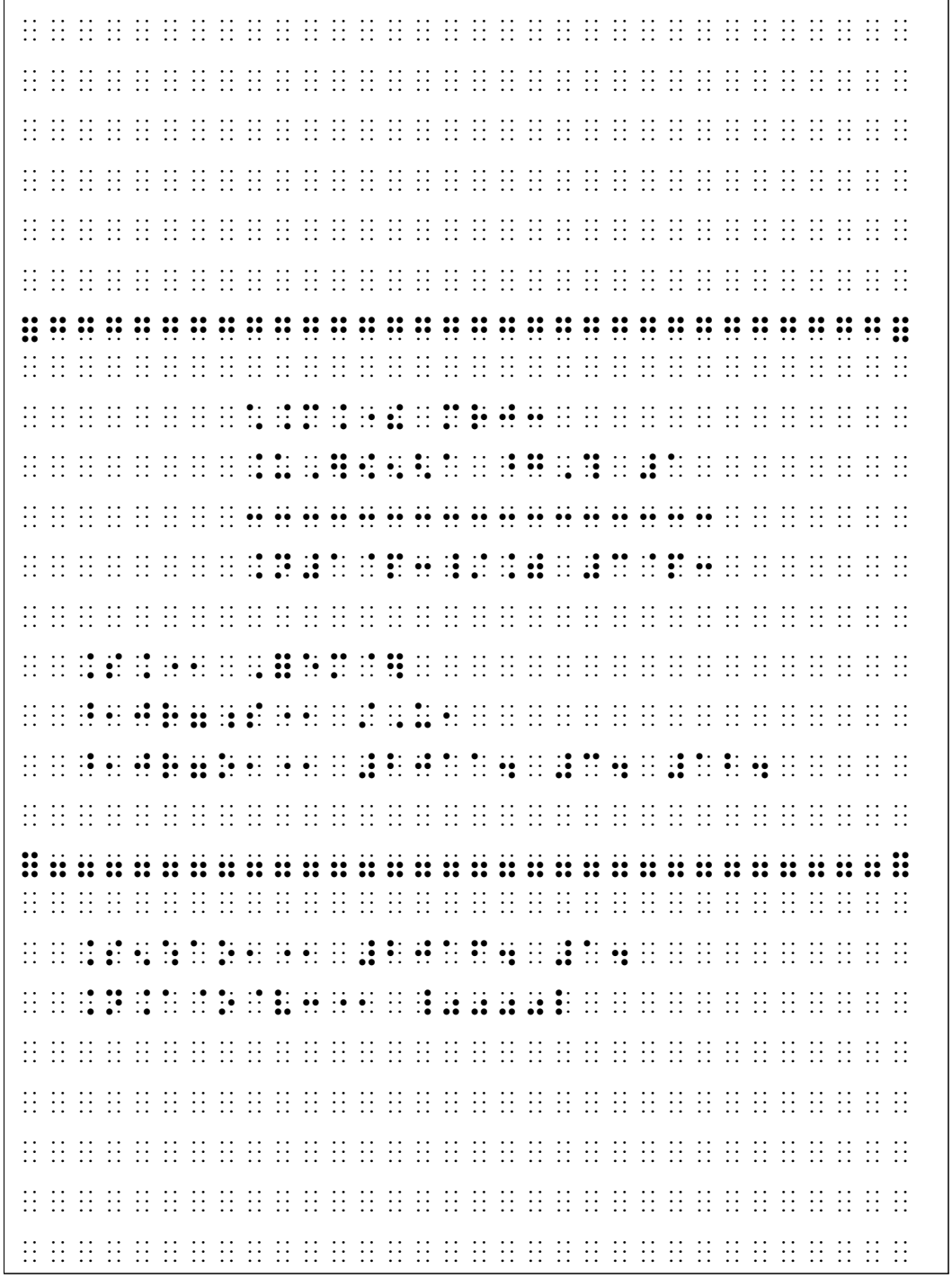
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)
⠿⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠿
(빈 줄)

연주자를 위한
조성음악 분석 1

제1권/전 3권

(빈 줄)
✔✔저자: 송무경
✔✔발행처: 예솔
✔✔발행일: 2011. 3. 12.
(빈 줄)
⠿⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠿
(빈 줄)
✔✔점역일: 2016. 1.
✔✔제작기관: ○○○○
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)
(빈 줄)

※ 점자변환



2. 외국어로만 표기된 점자 악보 속표지 제작 방법

1) 속표지 항목

(1) 점자 악보 속표지의 기입항목 및 순서는 다음과 같다.

□ **서지 정보**
- 제목부(조성, 작품번호, 시리즈 번호 등도 포함)
- 발췌곡명-해당할 경우
- 점자 분권정보-해당할 경우
  - in ○ Volumes, Volume ○
  - (해당 악기 및 성부명)
- 저자(작곡, 작사, 편곡 등)
- 연주악기(악기명 또는 성부명)-상기 사항에 제시된 경우 생략
- 발행처: ○○○
- 발행일: ○○○○. ○○. ○○.

□ **점자 자료의 발행 정보**
- 점역일: ○○○○. ○.
- 제작기관: ○○○○

(2) 속표지 기입항목은 묵자 악보의 겉표지 및 판권지 정보를 토대로 기입하며, 정보가 없는 항목은 기입하지 않는다.

2) 배치

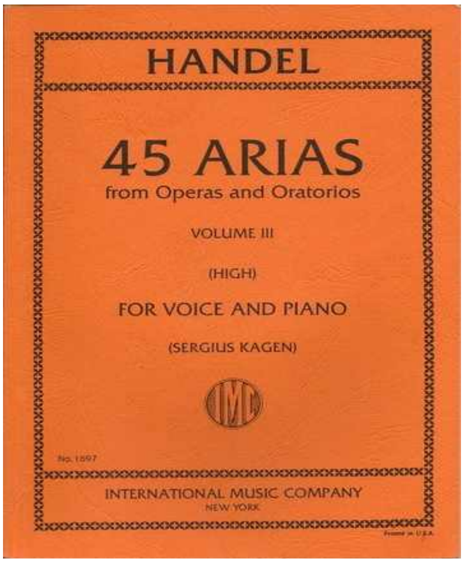
(1) 속표지는 점자 페이지의 가운데 위치하도록 한다.
(2) 서지 정보는 [예 1-4]와 같이 점자 상자를 기입하고 위아래 빈 줄을 주되, 빈 줄로 인해 속표지 내용이 다음 페이지로 넘어갈 경우에는 빈 줄을 생략한다.
(3) 서지 정보와 점자 자료의 발행 정보 사이는 한 줄을 비운다.

3) 기입 형식

(1) 서지 정보의 각 항목은 원본의 표기에 따라 대소문자, 강세 등 정확하게 적고, 가운데 정렬로 기입하며 항목 간에는 빈 줄을 삽입한다.
(2) '제목부', '발췌곡명', '점자 분권정보'는 다음 줄에 ⠒을 서지 정보 중 긴 부분에 맞추어 표기한다.
(3) 점자 자료의 발행 정보는 '점역일, 제작기관'순으로 적으며, 점역일은 연, 월까지만 적는다. 점자 자료의 발행 정보 내용이 길어 다음 줄로 넘어갈 경우, 다음 줄의 1칸에서 시작한다.

[예 1-4] 외국어로만 표기된 점자 악보 속표지의 예

※ 묵자 악보

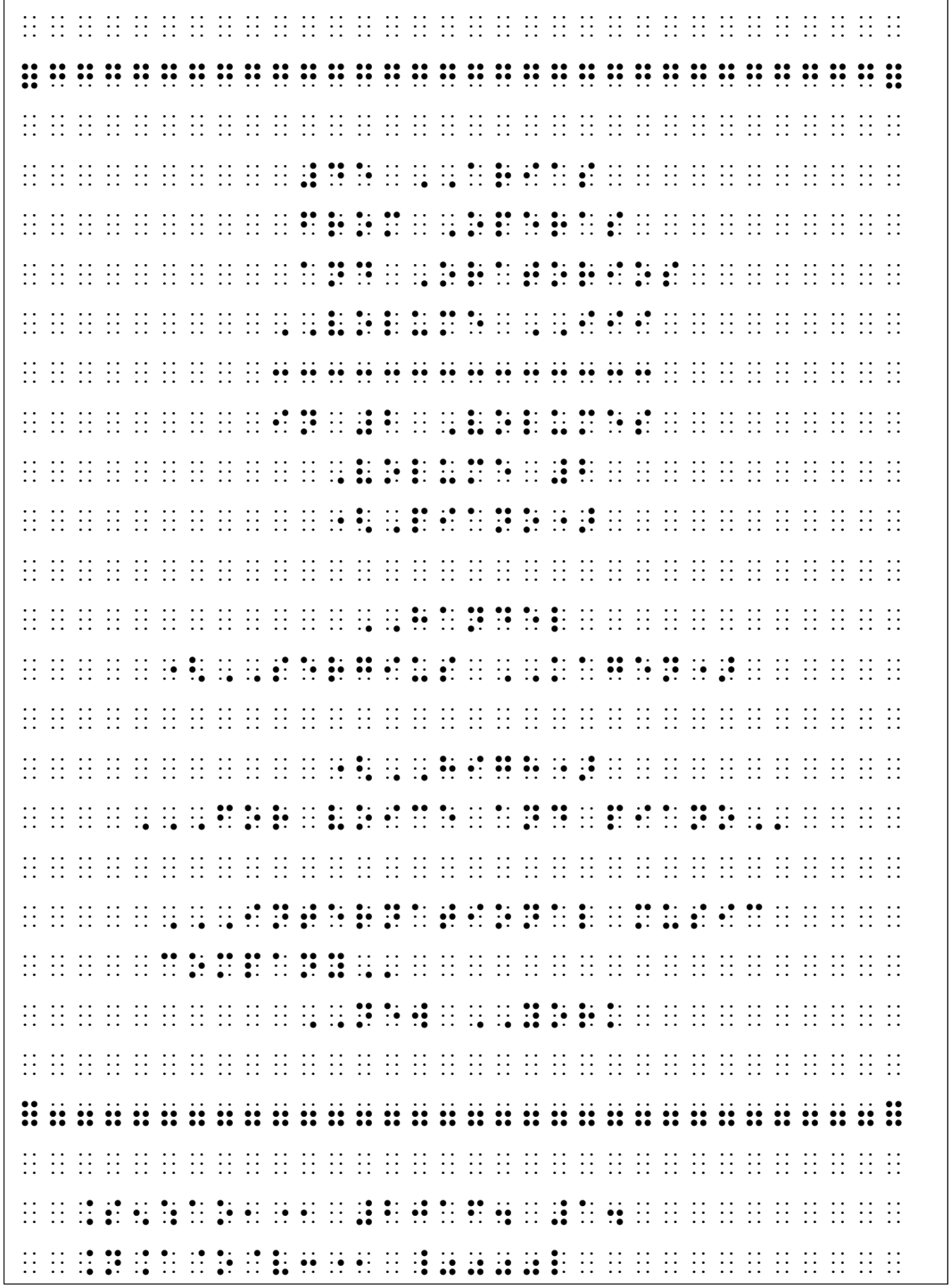


<출처: Handel, 45 Arias from Operas and Oratorios volume III (High) For Voice and Piano>

※ 묵자변환

(빈 줄)
⠿⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠛⠿
(빈 줄)
45 ARIAS
from Operas and
Oratorios
VOLUME III
----
in 2 Volumes
Volume 2
(Piano)
(빈 줄)
HANDEL
(SERGIUS KAGEN)
(빈 줄)
(HIGH)
FOR VOICE AND PIANO
(빈 줄)
INTERNATIONAL MUSIC COMPANY
NEW YORK
(빈 줄)
⠿⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠶⠿
(빈 줄)
✔✔점역일: 2016. 1.
✔✔제작기관: ○○○○

※ 점자변환



제3절 차례

1. 일반 차례

1) 도서의 차례 제목(차례, 목차, Contents)은 원본 페이지 번호 다음 줄 7칸에 적고, 제목과 내용 사이는 한 줄 띈다.
다만, 차례에 원본 페이지 번호가 없을 경우 페이지 첫째 줄 7칸에 적는다.

2) 차례에서 원본 페이지와 점자 페이지 표기 형태에 대한 안내는 차례 제목 아래 한 줄 띄어 점역자 주로 적는다.
(예) ⣶⣶점역자 주: 원본 페이지 번호 점자 페이지 번호순으로 적음⣶⣶

3) 차례의 제목명은 다음 사항에 따라 적는다.
(1) 대제목과 부록은 5칸, 그 외 하위 항목은 3칸에 적는다.
(2) 제목의 위계와 관계없이 제목이 두 줄 이상일 경우 둘째 줄부터는 첫 칸에 적는다.
(3) 이론서, 교본 등 대제목의 윗줄은 한 줄을 띄고, 그 외 하위 항목은 줄을 띄지 않는다.
다만, 대제목 윗줄에 분권 정보가 있을 경우에는 줄을 띄지 않는다.
(4) 작품집과 같이 제목의 위계가 불분명한 경우에는 줄을 띄지 않는다.

4) 차례의 제목별 페이지 번호는 다음 사항에 따라 적는다.
(1) 페이지 번호는 오른쪽 정렬하여 원본 페이지 번호, 점자 페이지 번호순으로 적고, 원본 페이지와 점자 페이지 사이에는 빈칸을 두지 않는다.
다만, 원본 페이지 번호가 없는 도서의 경우에는 점자 페이지 번호만 적는다.
(2) 원본 자료의 페이지 번호가 없는 선행 페이지 항목이나 제목은 점자 페이지 번호만 적는다.

5) 안내선은 다음 사항에 따라 적는다.
(1) 안내선은 제목명과 페이지 번호 사이에 ⣶을 채워 적고, 안내선 앞뒤는 한 칸씩 띈다.
(2) 제목과 차례 페이지 번호 사이에는 최소한 2개 이상의 " 이 있어야 한다.
다만, 칸이 부족하여 " 을 2개 이상 적을 수 없을 때에는 제목과 페이지 번호 사이에 " 없이 2칸 이상의 빈칸을 둔다.
(3) 남은 칸 수의 부족으로 제목 뒤에 페이지 번호를 적지 못할 경우에는 다음 행의 2칸부터 안내선을 적고, 페이지 번호를 적는다.

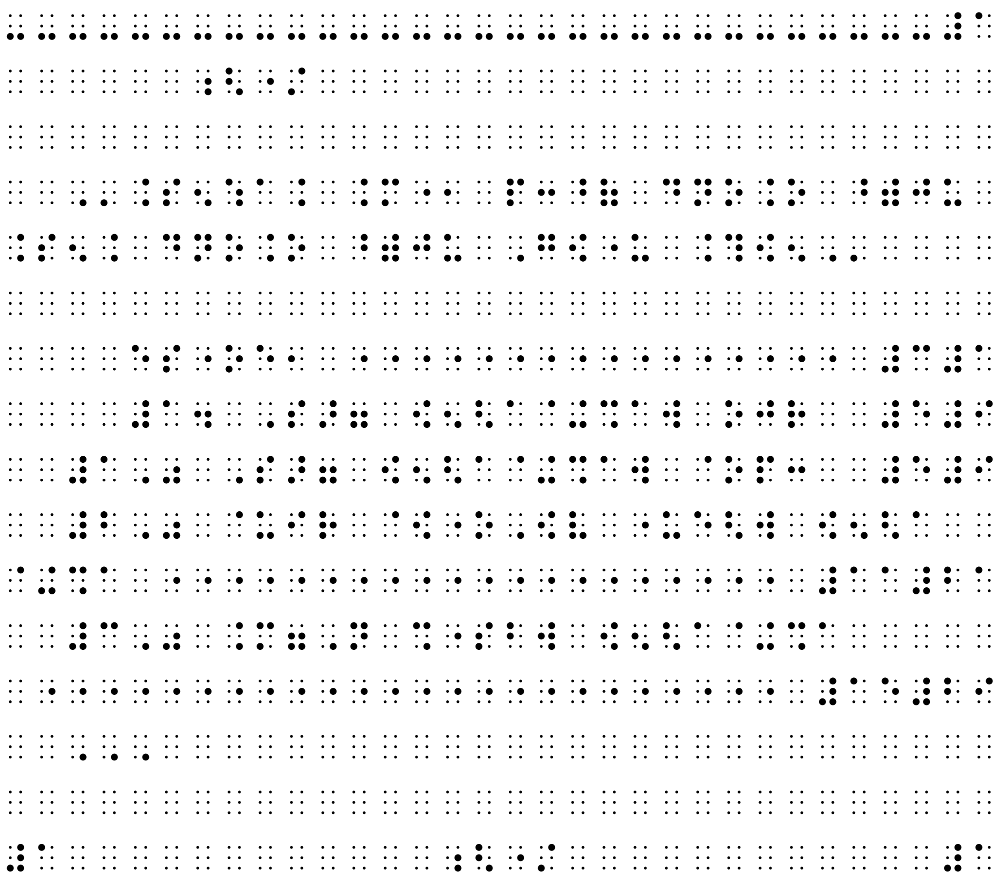
[예 1-5] 한국어 위주의 점자 악보 일반 차례의 예

※ 묵자변환

⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤⠤1
✔✔✔✔✔✔차례
(빈 줄)
✔✔점역자 주: 원본 페이지 번호 점자 페이지 번호순으로 적음
(빈 줄)
✔✔✔✔머리말✔……………………………………………✔p3/bp1
✔✔✔✔1. 서양 음악교육의 이해✔…………………………✔p5/bp9
✔✔1) 서양 음악교육의 기원✔…………………………✔p5/bp9
✔✔2) 고대 그리스와 로마의 음악교육✔………………✔p11/bp21
✔✔3) 중세 유럽의 음악교육✔……………………………✔p15/bp29
✔✔…

1 차례 1

※ 점자변환



2. 분권 차례

1) 점자 악보가 2권 이상으로 분권되는 경우 다음 사항에 따라 차례를 적는다.

(1) 점자 악보의 제1권에는 전체 차례를 적고, 2권 이하에서는 각 권에 해당되는 내용의 차례만 적는다.

(2) 제1권 차례에서 분권 정보는 한 줄을 비운 후, 5칸에 '제○권'이라 적는다.

(3) 분권은 대제목 단위로 하나, 불가피하게 세부 항목으로 분권하게 될 경우에는 해당 단원의 상위 제목을 모두 적는다.

2) 외국어 점자 악보 차례에 로마자 표기는 아래를 참고하여 적는다.

[표 1-2] 외국어 점자 악보 차례의 표기

한글 점자 악보 차례	외국어 점자 악보 차례
제1권	Volume 1
제2권	Volume 2
제3권	Volume 3

[예 1-6] 한국어 위주의 점자 악보 분권 차례의 예

※ 묵자변환

⠶⠶iv

✔✔✔✔✔✔차례

(빈 줄)

✔✔점역자 주: 원본 페이지 번호 점자 페이지 번호순으로 적음

(빈 줄)

✔✔✔✔제1권

✔✔✔✔점자 일러두기✔……✔bp3

✔✔✔✔머리말✔……✔p3/bp5

✔✔✔✔1. 3화음과 7화음✔……✔p5/bp7

✔✔1) 3화음✔……✔p7/bp9

✔✔2) 7화음✔……✔p9/bp11

✔✔✔✔2. 4성부 성부진행✔……✔p15/bp30

✔✔…

(빈 줄)

✔✔✔✔제2권

✔✔✔✔7. 비화성음✔……✔p70

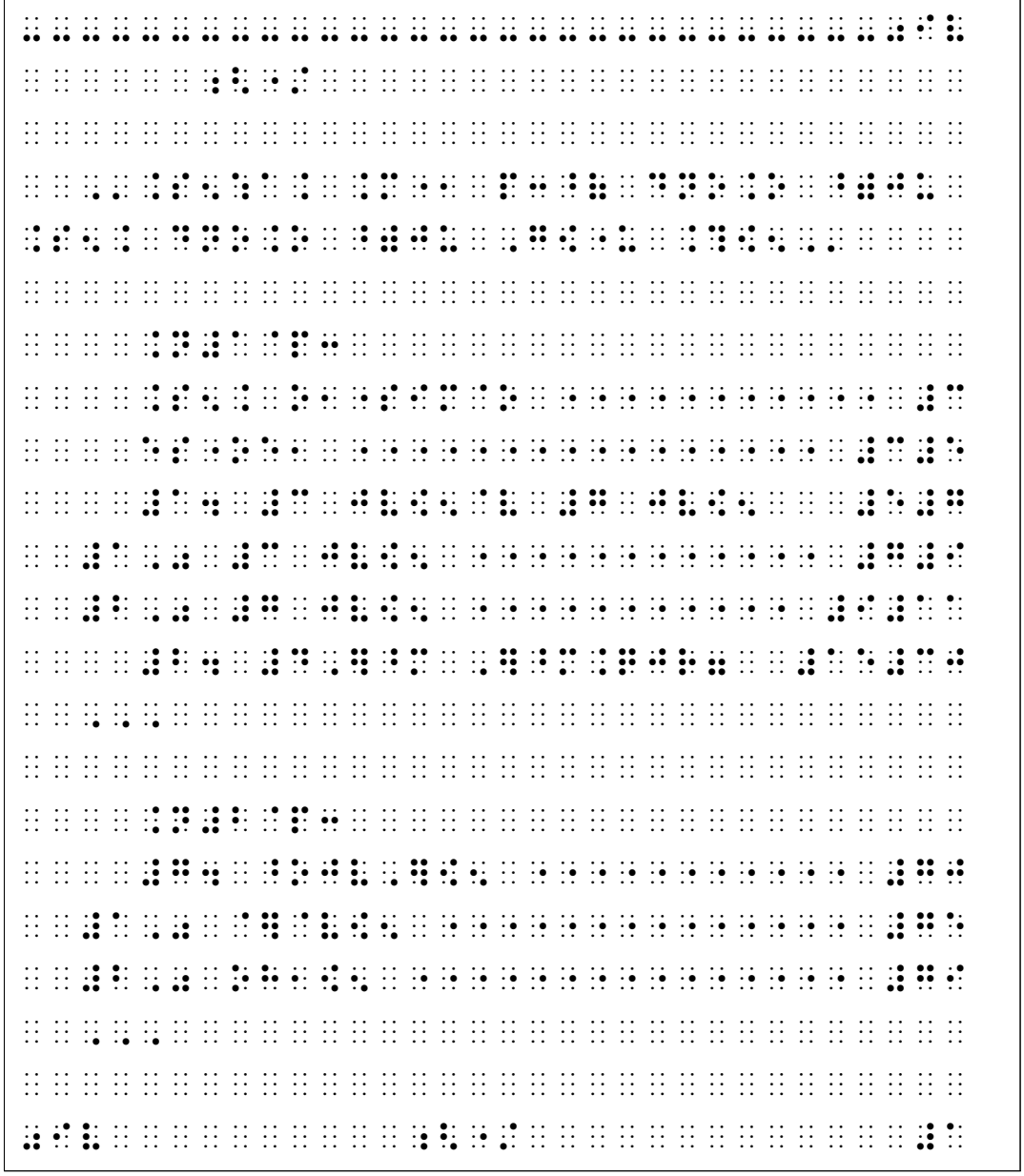
✔✔1) 경과음✔……✔p75

✔✔2) 이탈음✔……✔p79

✔✔…

iv 차례 1

※ 점자변환



제4절 점역자 주

1. 일반적인 표기

1) 점역자는 다음과 같은 경우에 점역자 주 기호를 사용하여 추가 내용을 설명할 수 있다. 이때 추가되는 점역자 주 내용은 간략하고 정확하게 적는다.

- 점역자가 원본의 형태를 대체하여 제작한 경우
- 독자의 이해를 돕기 위해 추가적인 설명이 필요한 경우

(1) 악보에서의 점역자 주는 점역자 추가 기호인 ⠒을 전치하여 음악별표 ⠼⠒⠼로 표기한 후 해당 내용을 적는다.

(2) 텍스트 부분에서 점역자 주의 시작과 끝은 ⠨⠨으로 적고 '점역자 주:'라고 표기한 후 해당 내용을 적는다.

2. 선행 페이지 점역자 주

1) 점역자 주 페이지는 전체에 적용되는 범례, 미정의 특수 기호 설명 및 기타 점역자의 안내 사항 등을 수록한다.

2) 본문 내용의 설명을 포함한 선행 페이지 점역자 주는 본문 시작 전 바로 앞부분에 위치한다.

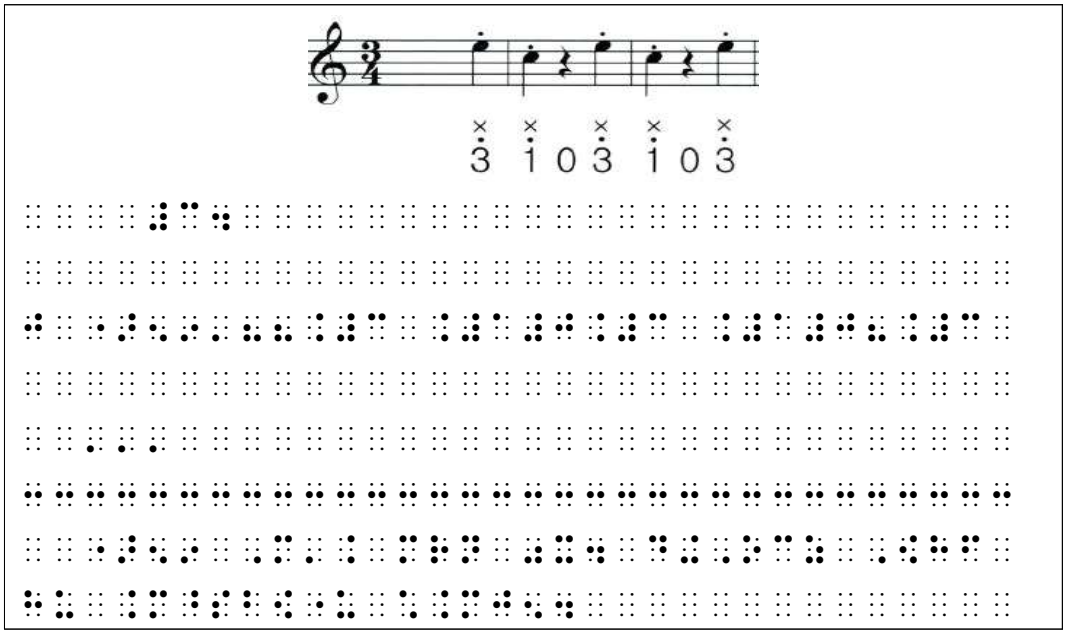
3) 점역자 주 페이지의 제목은 '이 책의 점역자 주', '점자 일러두기' 등으로 나타낼 수 있으며, 제목은 일곱째 칸에서 시작하고 제목과 내용 사이에는 한 줄을 띈다.

3. 본문에서의 점역자 주

1) 본문에서의 점역자 주 표기는 일반적인 표기 방법에 따라 적는다.

2) 본문에서의 점역자 주 위치는 각주와 동일하고, 이론서나 교본의 경우 독자의 이해를 돕기에 가장 적절한 곳에 배치한다.

[예 1-7] 하모니카 약보에 대한 점역자 주 표기의 예



제2장 점자 악보의 세부 내용별 점역

제1절 기본 원칙

1. 제목부 표기

1) 악곡 상단의 제목, 작곡·작사자 및 편곡자, 작품번호 등 악곡의 제목부는 원본의 위치를 반영하여 제작한다.

2) 일반적으로 곡 제목은 일곱째 칸에 적고, 부수적인 정보가 함께 제시될 경우 곡 제목은 일곱째 칸, 나머지 부분은 다섯째 칸에 적는다. 제목부의 내용이 길어 두 줄 이상이 되는 경우 두 번째 줄은 첫 번째 줄의 시작 칸에 맞추어 적는다.
(※ 이론서 등 텍스트 위주의 도서에서 제목부의 단계가 구분되는 경우에는 '점자도서 점역 및 출판지침'의 형식을 참고하여 적는다.)

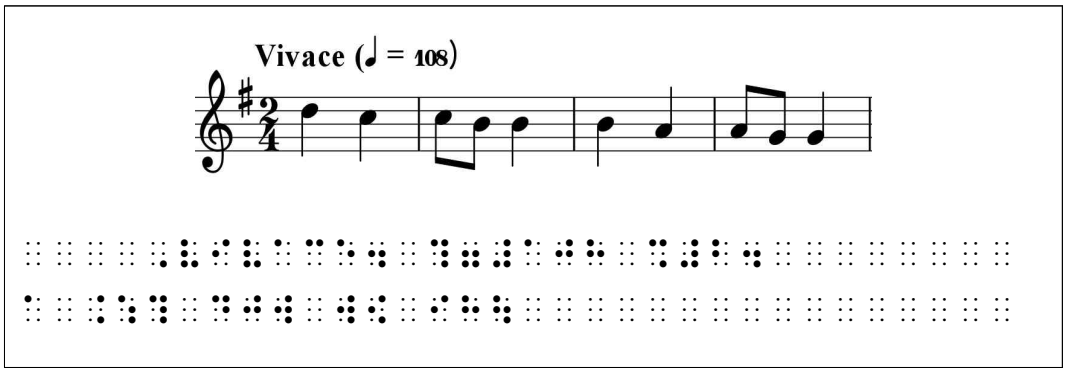
3) 작곡·작사자 및 편곡자, 작품 번호는 오른쪽 정렬한다.

2. 머리부 표기

1) 빠르기말 및 나타냄말, 메트로놈 기호, 조표·박자표는 한 줄에 적으며, 다섯째 칸에서 시작한다.

2) 빠르기말 및 나타냄말 다음에는 ⠶을 적고 메트로놈 기호, 조표·박자표를 차례로 적는다. 일반적으로 묵자 악보 상의 메트로놈 기호 괄호는 생략한다.

[예 2-1] 머리부 표기의 예

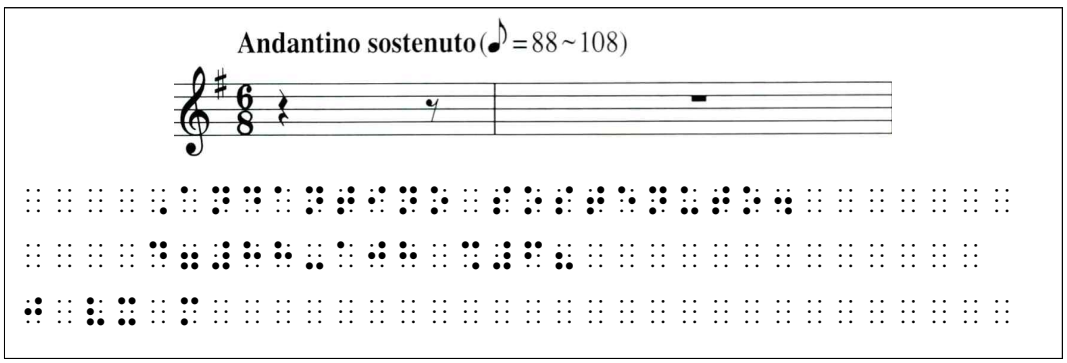


다만, 아래의 경우에는 ⠶을 표기하지 않는다.
① 조표·박자표 없이 빠르기말 및 나타냄말이 단독으로 제시된 경우
② 한글로 표기된 빠르기말 및 나타냄말을 ⠦ ⠴로 묶은 경우

3) 머리부의 각 내용은 한 칸씩의 빈칸을 두어 구분하고 내용이 길어 두 줄 이상이 되는 경우 두 번째 줄은 첫 번째 줄의 시작 칸에 맞추어 적는다.

4) 빠르기말이 한글이면 메트로놈 표에 한글점자 물결표로 표기하고, 빠르기말이 외국어이면 영어점자 하이픈으로 표기한다.

[예 2-2] 두 줄 이상 되는 머리부 표기의 예



3. 음자리표

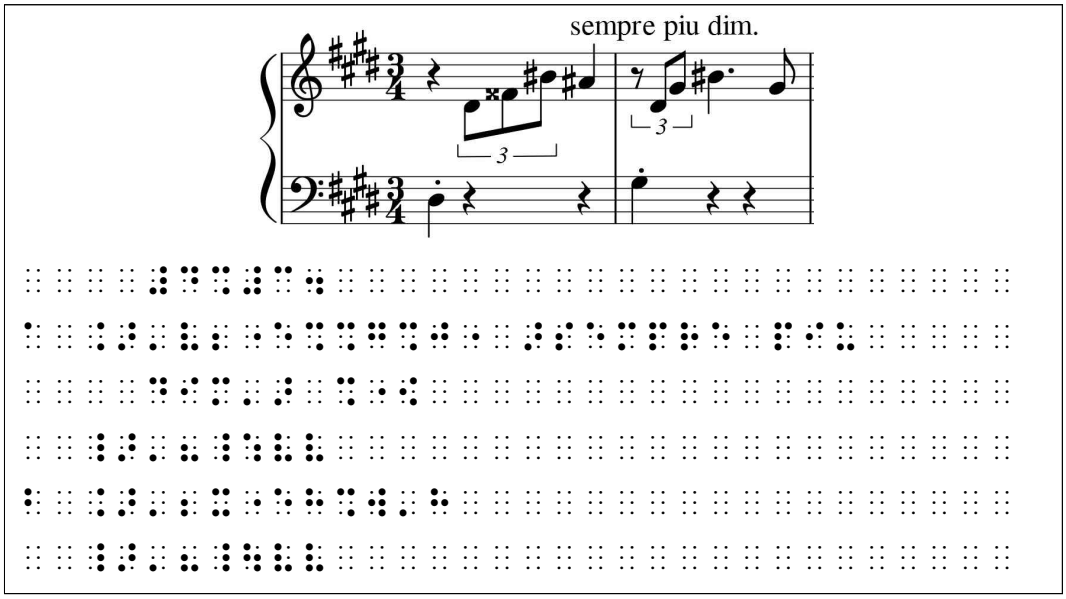
일반적으로 음자리표는 생략하지만, 다음과 같은 경우에는 특수성을 고려하여 악곡의 첫머리에 음표보다 먼저 표기한다.
- 총보로 이루어진 오케스트라 곡을 파트보로 제작하는 경우
- 정안인과 함께 음악 활동을 하는 시각장애인용 악보
- 이론서, 교본 등에 제시된 음자리표 설명 부분
- 기타 음자리표가 제시되어야 한다고 판단되는 경우 등

4. 악보 용어

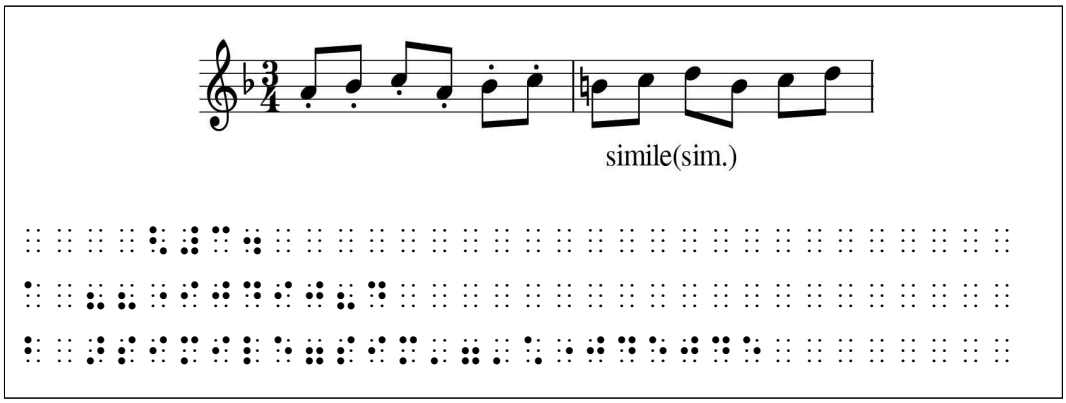
1) 오선보 중간에 표기된 악보 용어는 악상 용어를 나타내는 기호 ⠻를 전치하여 적고, 두 단어 이상의 용어로 나올 때에는 ⠻으로 묶어 나타낸다.

2) 문장 부호를 포함한 악보 용어(괄호, 쉼표, 마침표 등)는 아래 [예 2-3, 2-4, 2-5]와 같이 표기한다.

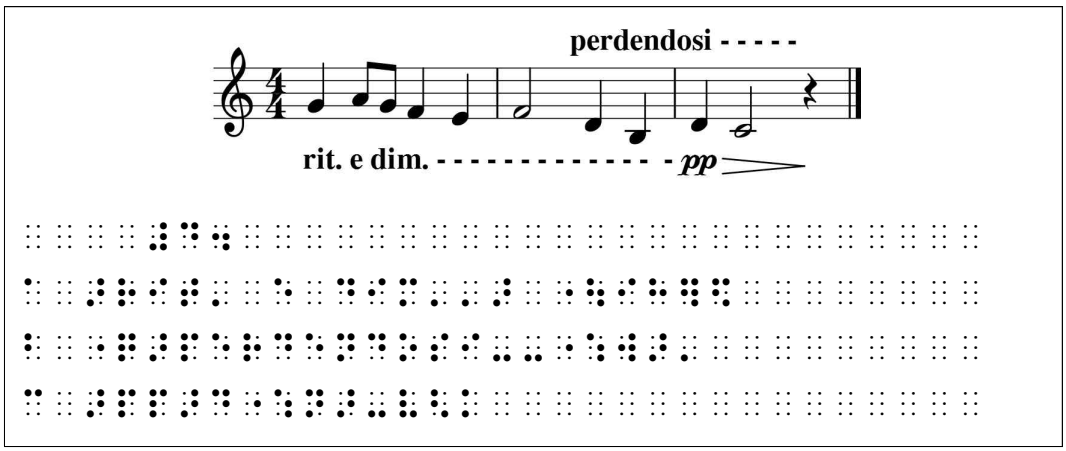
[예 2-3] 두 단어 이상의 악보 용어 표기의 예



[예 2-4] 괄호를 포함한 악보 용어 표기의 예

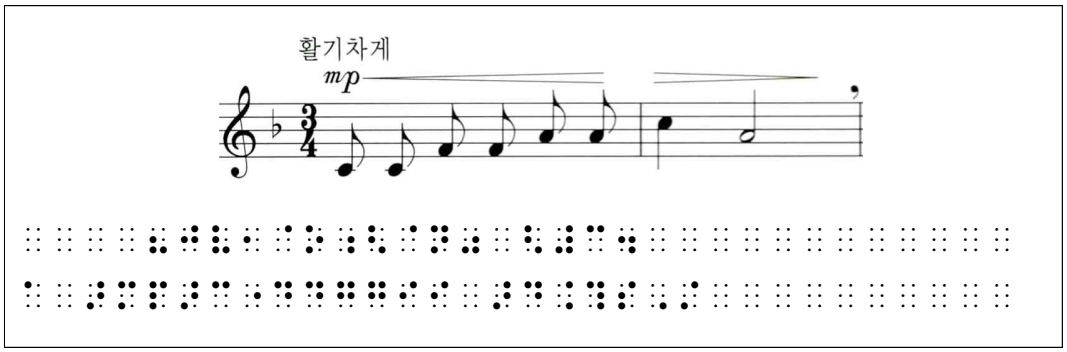


[예 2-5] 악보 용어 연속선 시작과 끝 표기의 예

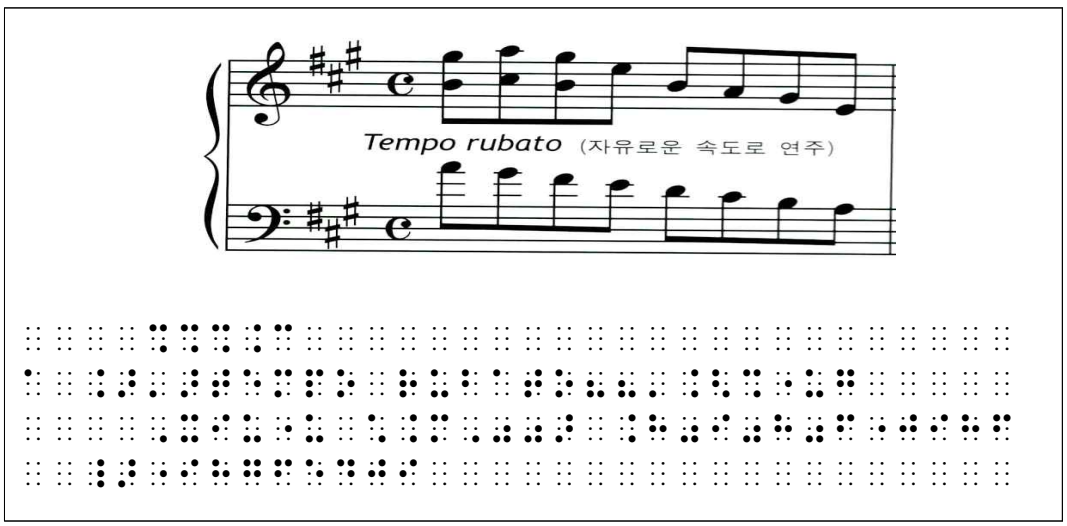


3) 빠르기말 및 나타냄말 등 악보 용어가 한글로 제시된 경우에는 ⠸⠶ ⠸⠴로 묶어 표기한다.

[예 2-6] 한글로 제시된 악보 용어 표기의 예



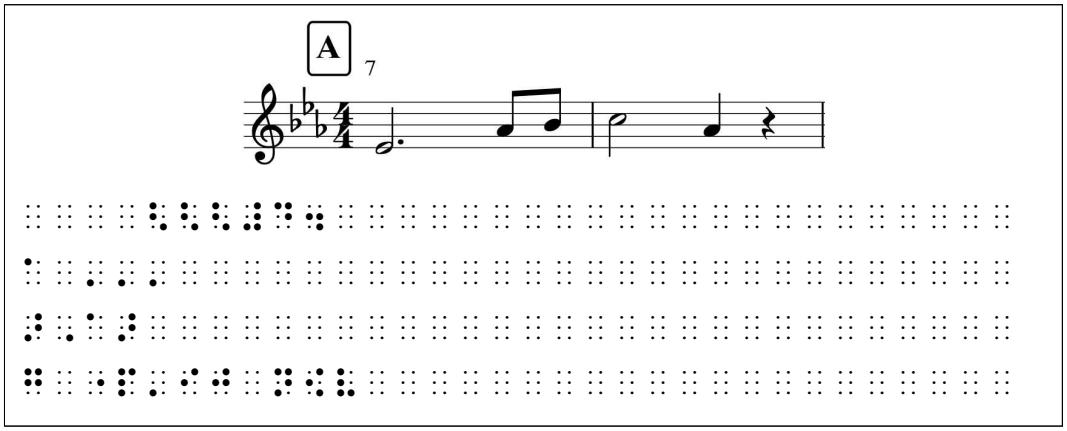
[예 2-7] 외국어와 한글이 함께 제시된 악보 용어 표기의 예



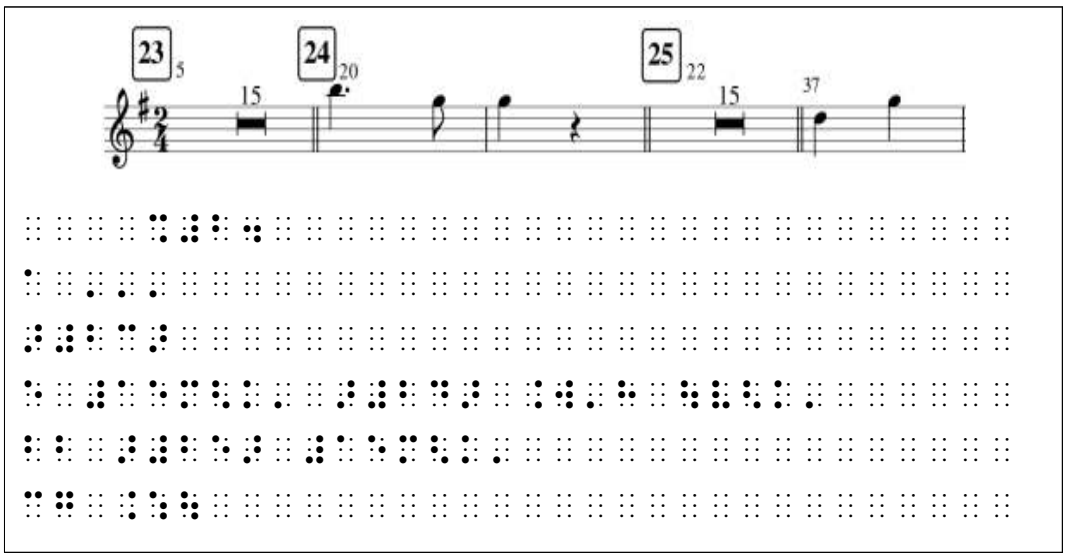
5. 리허설 마크

리허설 마크는 마디 단락 윗줄에 별도로 표기하며, 첫째 칸부터 적는다.
다만, 한 줄에 여러 개의 리허설 마크가 표기되어 있는 경우에는 예외로 한다.

[예 2-8] 일반적인 리허설 마크 표기의 예



[예 2-9] 한 줄에 여러 개의 리허설 마크가 표기된 예



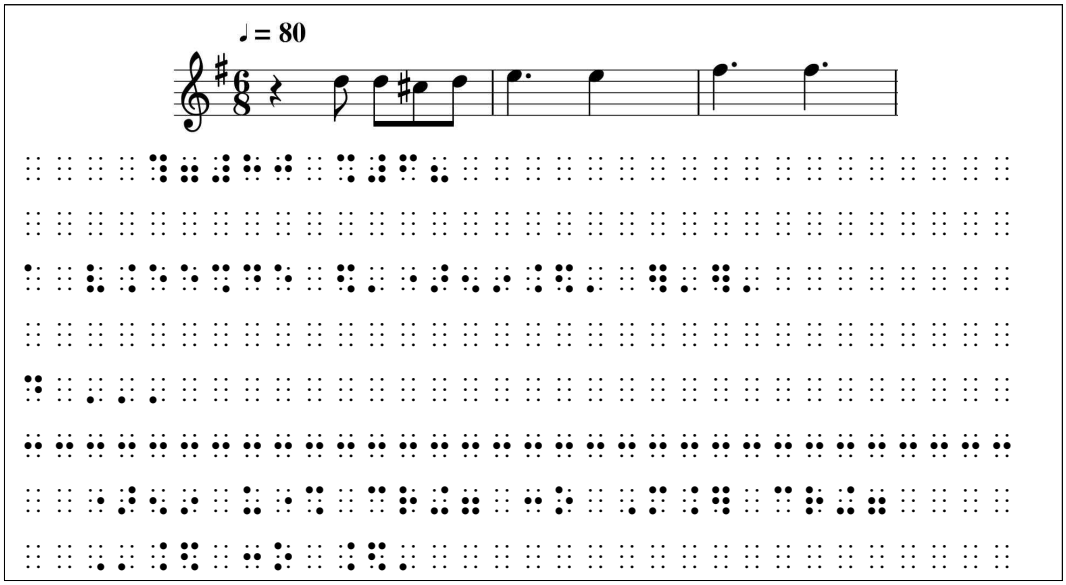
6. 원본의 오류

1) 점자 악보를 제작할 때에는 묵자 악보의 내용을 변경하지 않고 그대로 제작하는 것을 원칙으로 한다.
다만, 오선보에 명백한 오류(음표, 박자 등)가 있을 경우에는 해당 오류 부분 앞에 점역자 추가 기호 ⠒를 전치하여 음악별표 ⠼⠒⠼로 나타낸다.

2) 오류 내용은 각주와 마찬가지로 오류가 표시된 점자 페이지 하단에 적으며, 구분을 위하여 오류 내용 바로 윗줄에는 ⠒을 삽입하여 적는다.

3) 오류 내용은 다음의 순서로 기입한다.
점역자 추가 음악별표 오류 내용 → 수정 내용
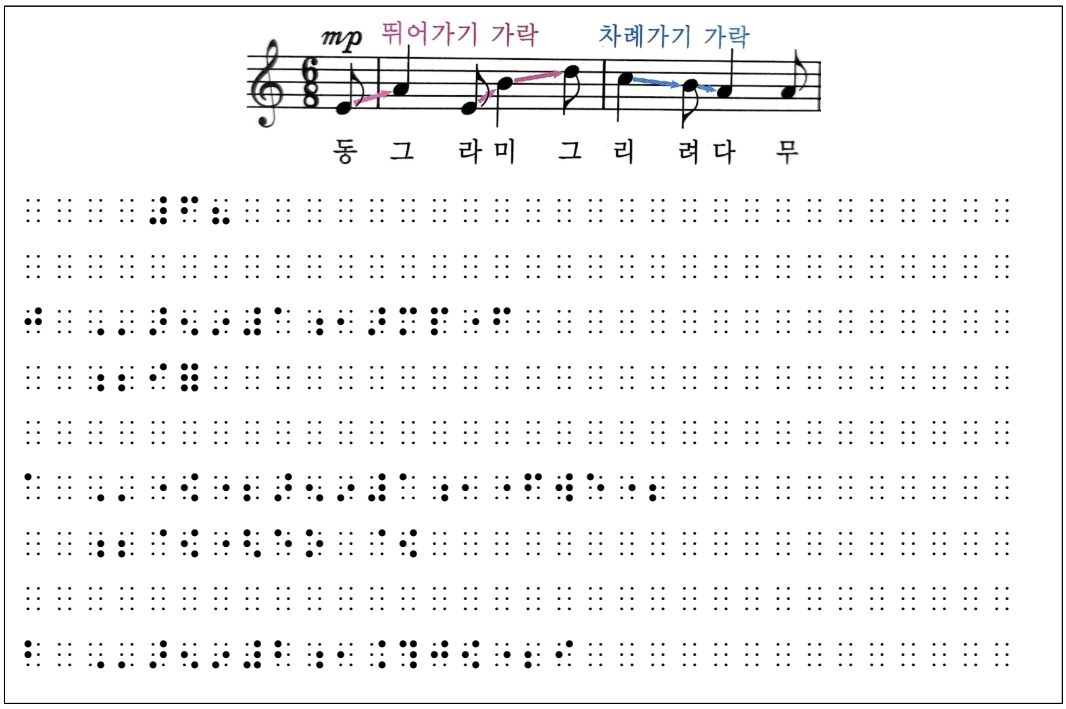
[예 2-10] 원본 오류 표기의 예

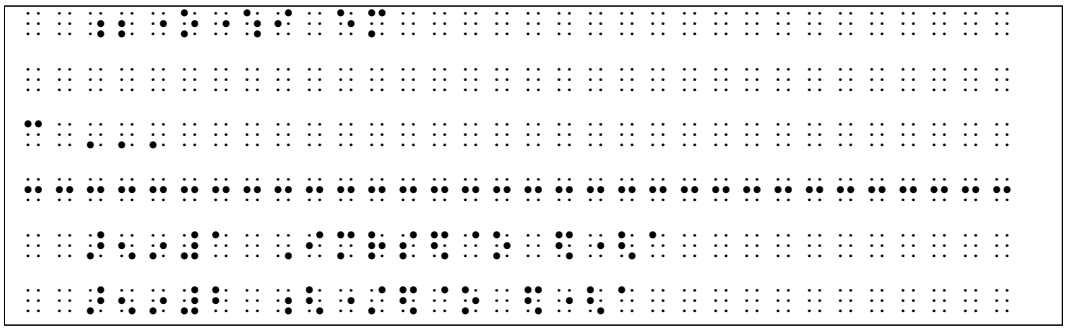


7. 각주

1) 오선보에 각주가 있을 경우에는 해당 위치에 음악별표 ⠸⠼⠸를 표기한다. 또한 오선보에 각주 표시가 생략된 경우(색깔 표시, 박스, 보조 설명 등)에도 각주로 간주하여 점역할 수 있다.

[예 2-11] 색깔로 표시된 각주 표기의 예



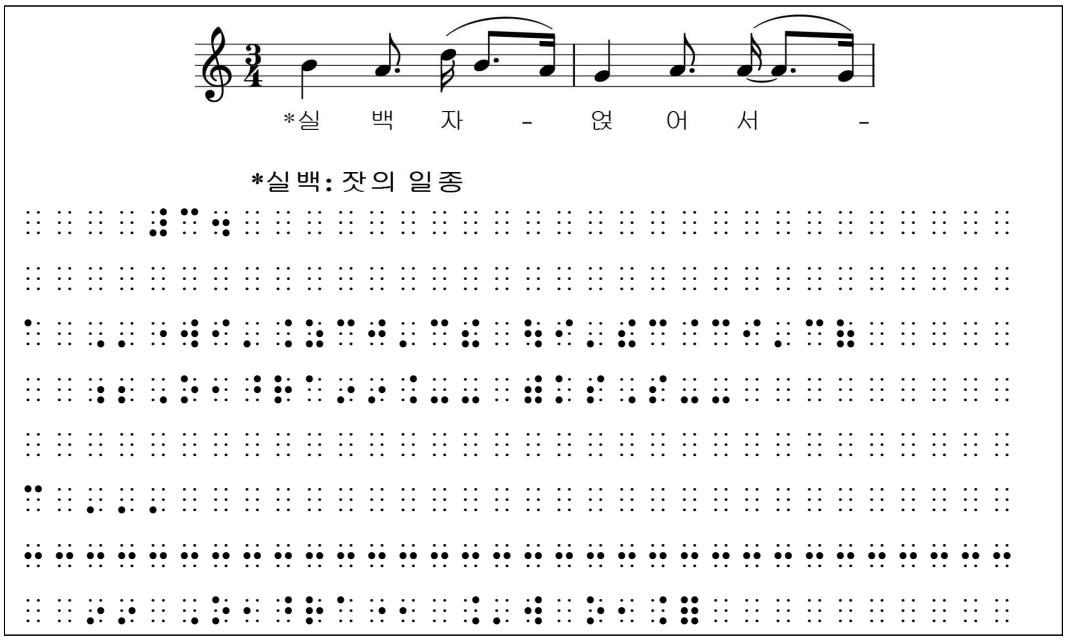


2) 기악, 성악 등 악곡 위주의 악보에서 각주가 포함된 마디 단락 위아래에는 빈 줄을 삽입하나, 이론서 및 교본 등에서는 빈 줄 없이 제작한다.

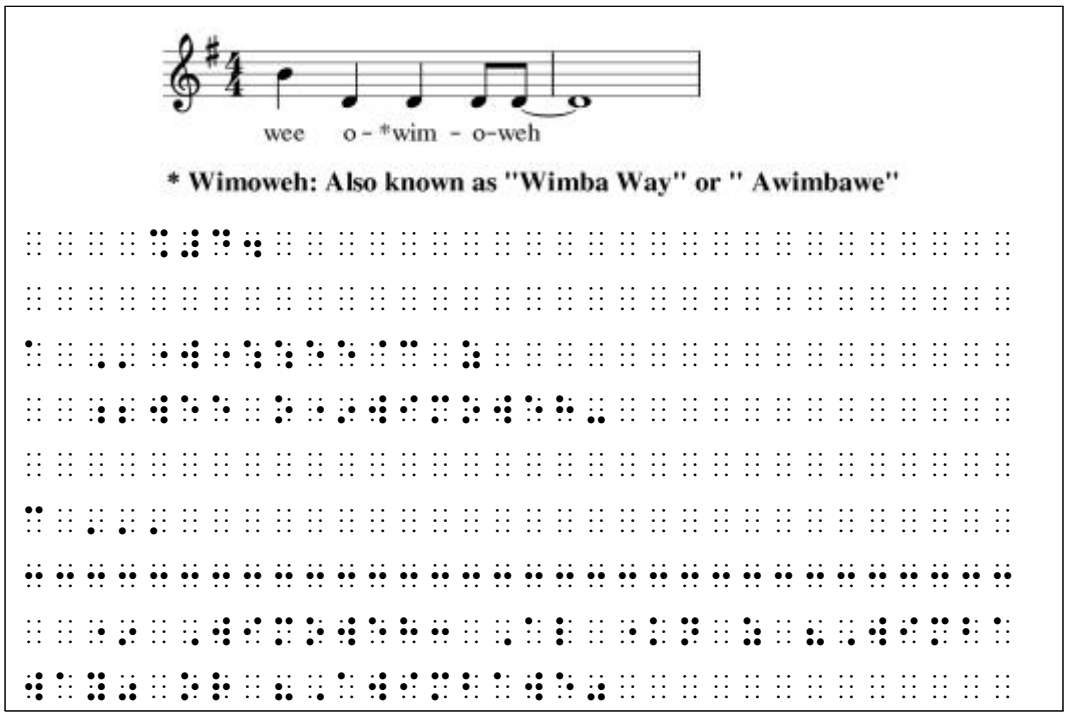
3) 성악곡 가사의 각주는 『[개정] 한국 점자 규정』에 따라 표기한다.

4) 각주 내용은 각주가 표시된 점자 페이지 하단에 적으며, 구분을 위하여 각주내용 바로 윗줄에는 ⠶을 삽입하여 적는다.
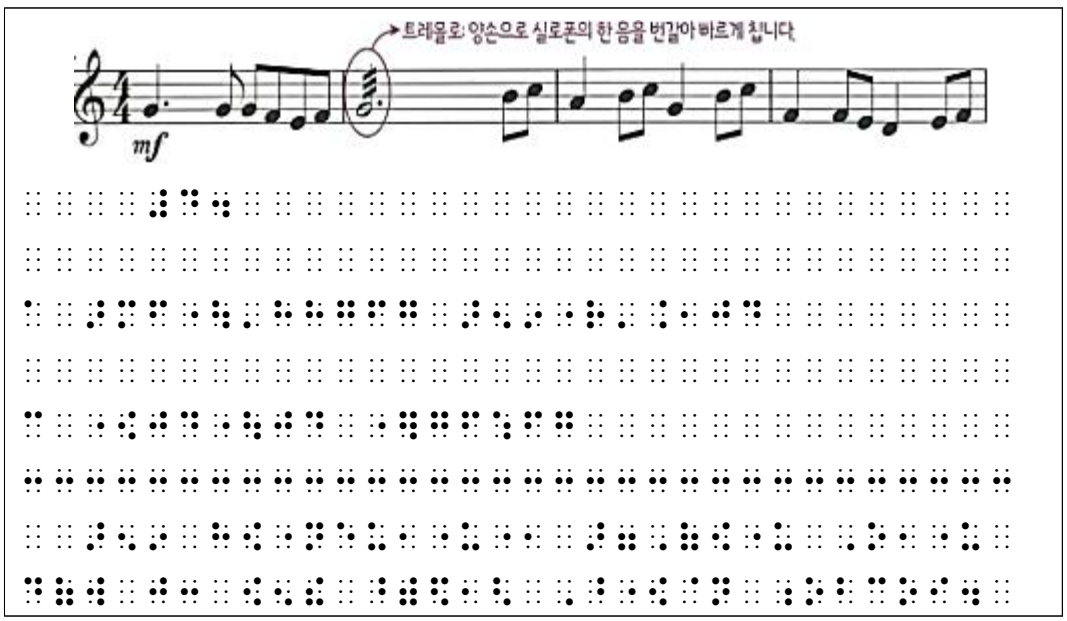
[예 2-12] 한국어 성악곡 가사 각주 표기의 예



[예 2-13] 외국어 성악곡 가사 각주 표기의 예



[예 2-14] 보조 설명으로 표시된 각주 표기의 예
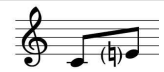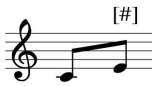
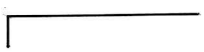
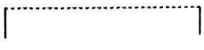
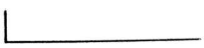
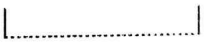


5) 묵자 악보에 각주의 순서를 나타내는 표시문자(숫자, 알파벳 등)가 포함된 경우에는 표시문자 그대로 적는다. 표시문자 없이 단독으로 표기된 각주는 원본 한 페이지 내의 순서를 고려하여 숫자를 붙여 표기한다.

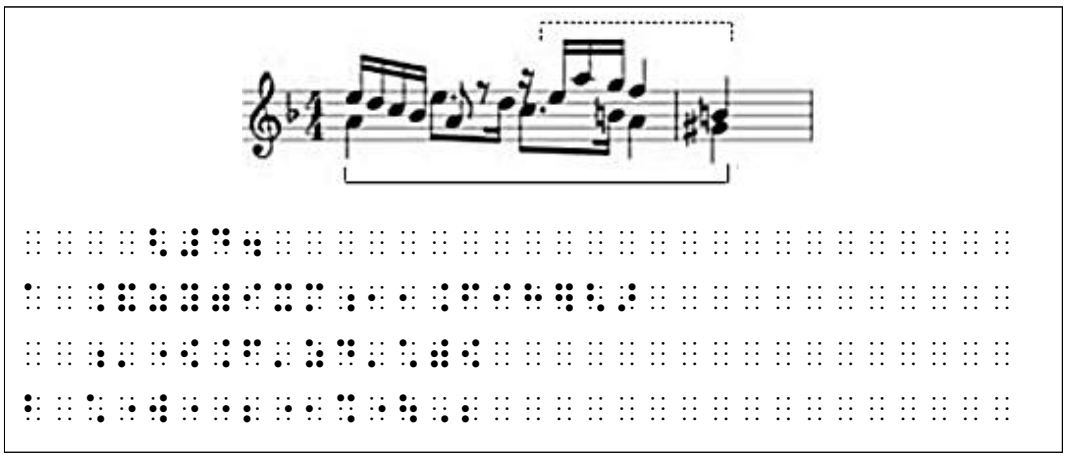
8. 괄호 기호의 표기

보표에서 쓰이는 괄호 기호는 점자 악보 기호와 붙여서 표기하며 괄호 기호 다음에 나오는 음표에는 길표를 따로 적지 않는다.

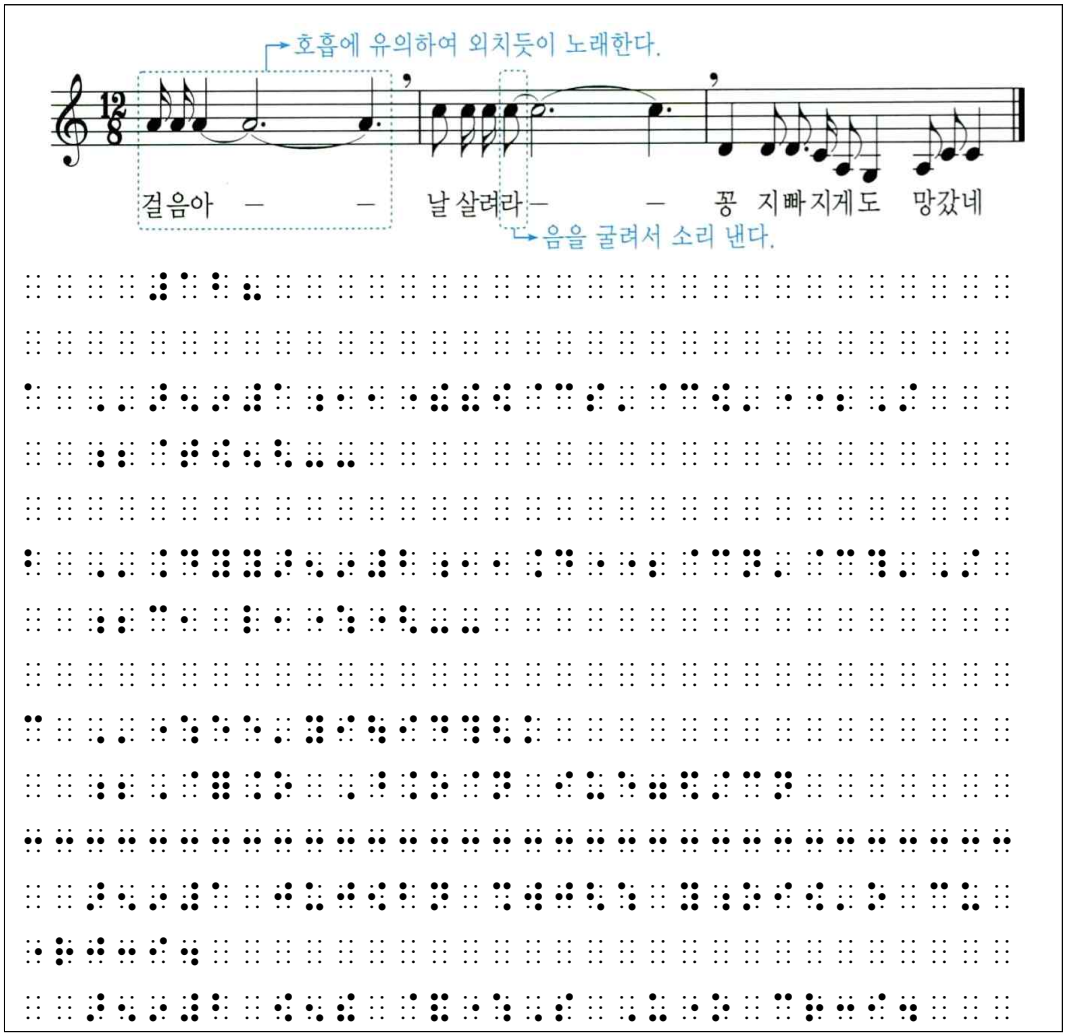
[표 2-1] 괄호 기호의 종류 및 점형

	음악 괄호(둥근 괄호)
	음표나 지시 기호를 둘러싼 수직 괄호
	보표 위 네모 괄호
	종결이 불분명한 보표 위 네모 괄호
	보표 위 점선 네모 괄호
	보표 아래 네모 괄호
	종결이 불분명한 보표 아래 네모 괄호
	보표 아래 점선 네모 괄호

[예 2-15] 괄호 기호 표기의 예



[예 2-16] 괄호 기호를 포함한 각주 표기의 예



제2절 성악곡

1. 일반 형식

1) 성악곡의 선율과 가사를 한 줄씩 교대로 점역할 경우에는 다음과 같이 적는다.

(1) 선율은 윗줄에, 가사는 그 아랫줄에 기입하며 마디 번호는 선율 줄에 기입한다.

(2) 선율 시작 부분은 악보 전치 기호 ⠼⠼, 가사 시작 부분은 문자 전치 기호 ⠸⠸으로 표기하며, 가사 시작 부분은 선율 시작 칸에 맞추어 적는다.

(3) 가사가 영어 이외의 외국어일 경우 '점역자 주(페이지)'에 해당 언어의 외국어 표기법을 제시한다. 독일어 ß(에스체타)를 독일어로 쓰지 않을 경우에는 영어 더블에스(ss)로 적는다.

[표 2-2] 외국어 표기법

언어	묵자의 악센트 부호 문자 점자 표기	문장 부호	외국어 점역자 주 내용
프랑스어	cédille c ç accent aigu e é accent grave a à accent grave e è accent grave u ù accent circumflexe a â accent circumflexe e ê accent circumflexe i î accent circumflexe o ô accent circumflexe u û tréma e ë tréma i ï tréma u ü	물음표: ⠦ 대문자 기호: ⠠ 이탤릭 기호: ⠨ 별표: ⠔⠔	* Special accents signs of french code.
독일어	umlaut a ä umlaut o ö umlaut u ü	마침표: ⠲ 물음표: ⠦ 아포스트로피: ⠄ 대문자 기호: ⠠	* Special accents signs of german code.

	ß(Gathic ss or sz sign) ⠩	연속 대문자 기호: ⠨ 이탤릭 기호: ⠸ 별표: ⠰⠔	
이탈리아어	accento grave i ⠷ ì accento acuto e ⠿ é accento grave o ⠷ ò accento grave a ⠿ à accento grave u ⠿ ù accento grave e ⠷ è accento circonflesso a ⠷ â accento circonflesso e ⠷ ê accento circonflesso i ⠷ î accento circonflesso o ⠿ ô accento circonflesso u ⠷ û	물음표: ⠦ 별표: ⠐	* Special accents signs of italian code. ⠈⠈ ⠈⠈⠿⠈⠈⠷⠈⠈⠿ ⠈⠈⠷⠿⠈ ⠈⠷⠈⠿⠈ ⠈⠿ ⠈⠿⠈⠈⠷⠈⠈⠿ ⠈⠈⠿⠈⠈⠷

2) 가사에서 해당 음의 변화를 표현해야 하는 경우에는 다음의 사항을 따른다.

(1) 특정 가사의 해당 음이 이음줄 및 붙임줄로 연결되어 있을 경우에는 가사 다음 ⠶을 적는다.

(2) 특정 가사에 여러 개의 음이 해당할 경우(멜리스마 melisma)에는 가사에 추가 연주되는 음의 개수만큼 ⠶을 적는다. ⠶이 4개 이상일 경우에는 ⠶ 하나와 본음절을 제외한 개수를 숫자로 표기하여 나타낸다.

(3) 가사 반복에서 한국어 가사는 ⠒ ⠒, 외국어 가사는 ⠐ ⠐으로 나타낸다. 외국어 가사가 두 번 반복되는 경우(총 세 번 나올 때)에는 앞이나 뒤 중 한 곳에만 점형을 두 번 표기하고, 세 번 이상 반복되는 경우에는 ⠐을 반복 횟수를 나타내는 숫자와 함께 적는다.

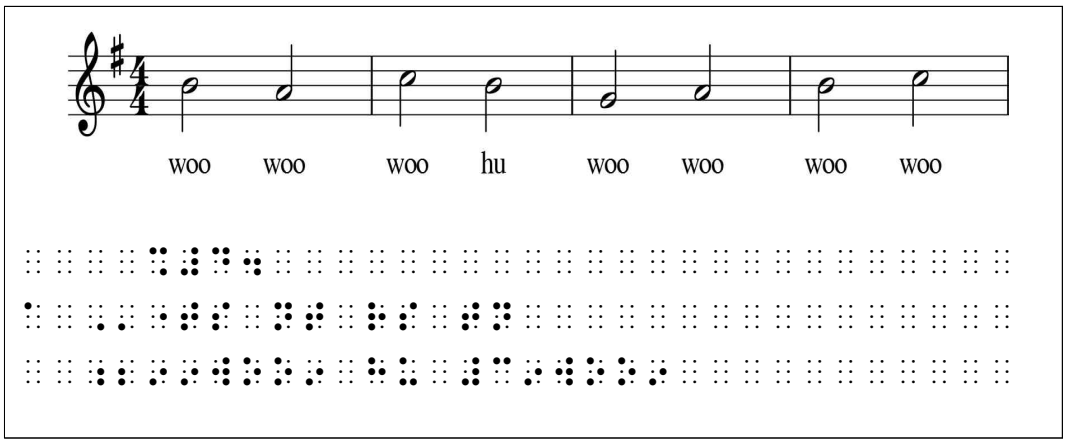
(4) 두 음절 이상의 가사를 한 음에 불러야 할 경우, 한국어 가사는 ⠒⠒ ⠒⠒, 외국어 가사는 ⠒ ⠒으로 묶어 나타낸다.

(5) 다국어 성악곡의 가사는 같은 마디 단락에 제작하며, 기입 순서는 점역자 주(페이지)에 제시한다.

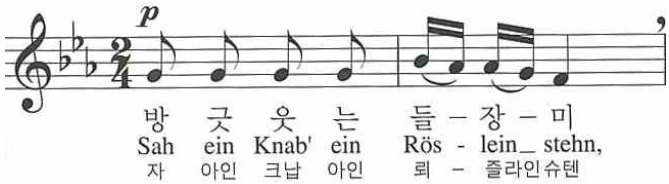
다만, 가사의 기능이 없는(선율과 일치하지 않을 경우) 텍스트 내용은 악곡 종료

후 한 줄을 비우고 셋째 칸에 '가사 참고 내용'이라 적고 모든 내용을 한 번에 기입한다.

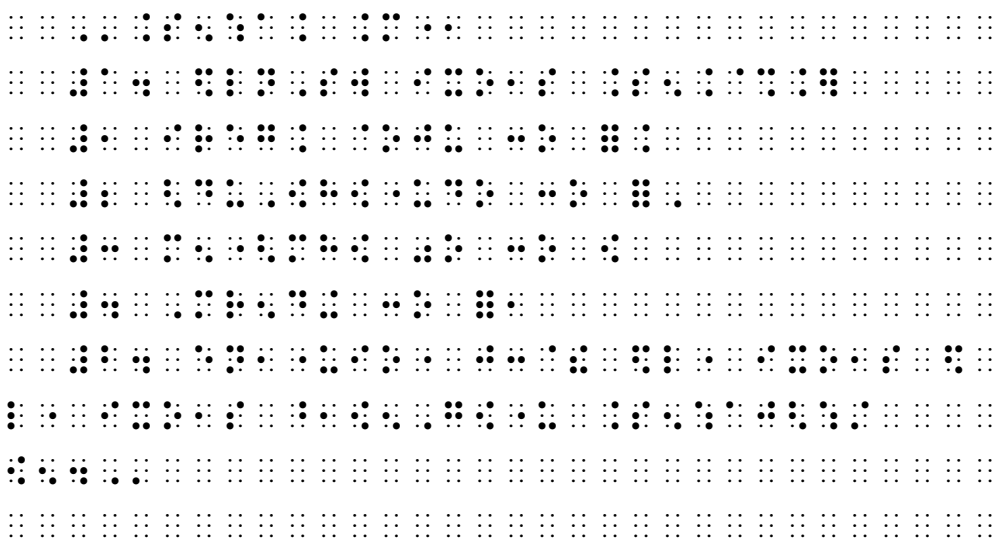
[예 2-17] 외국어 가사 반복 표기의 예



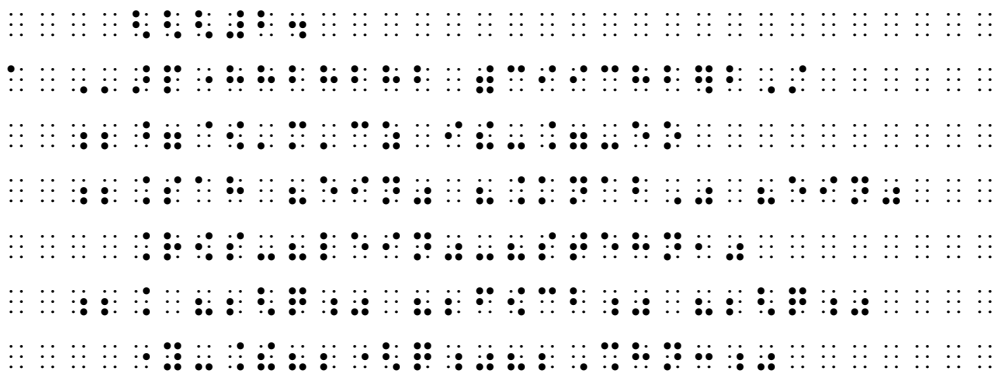
[예 2-18] 독일어 가사를 포함한 성악곡 표기의 예



※ '독일어 표기법' 점역자 주 부분
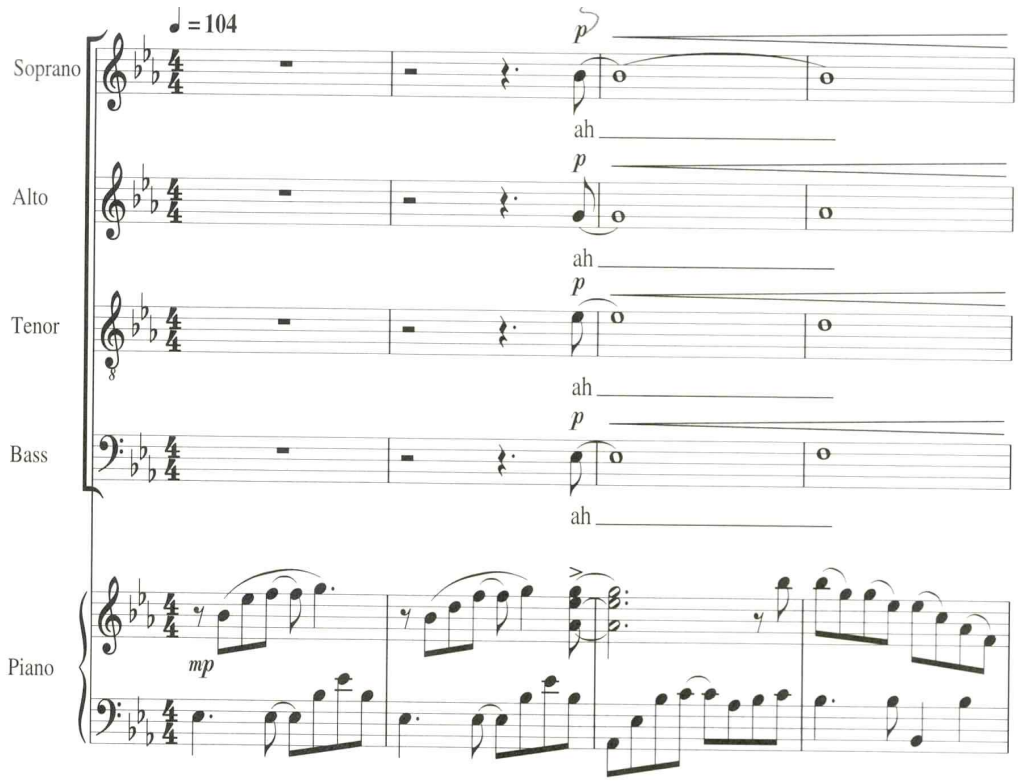


※ 악보 부분



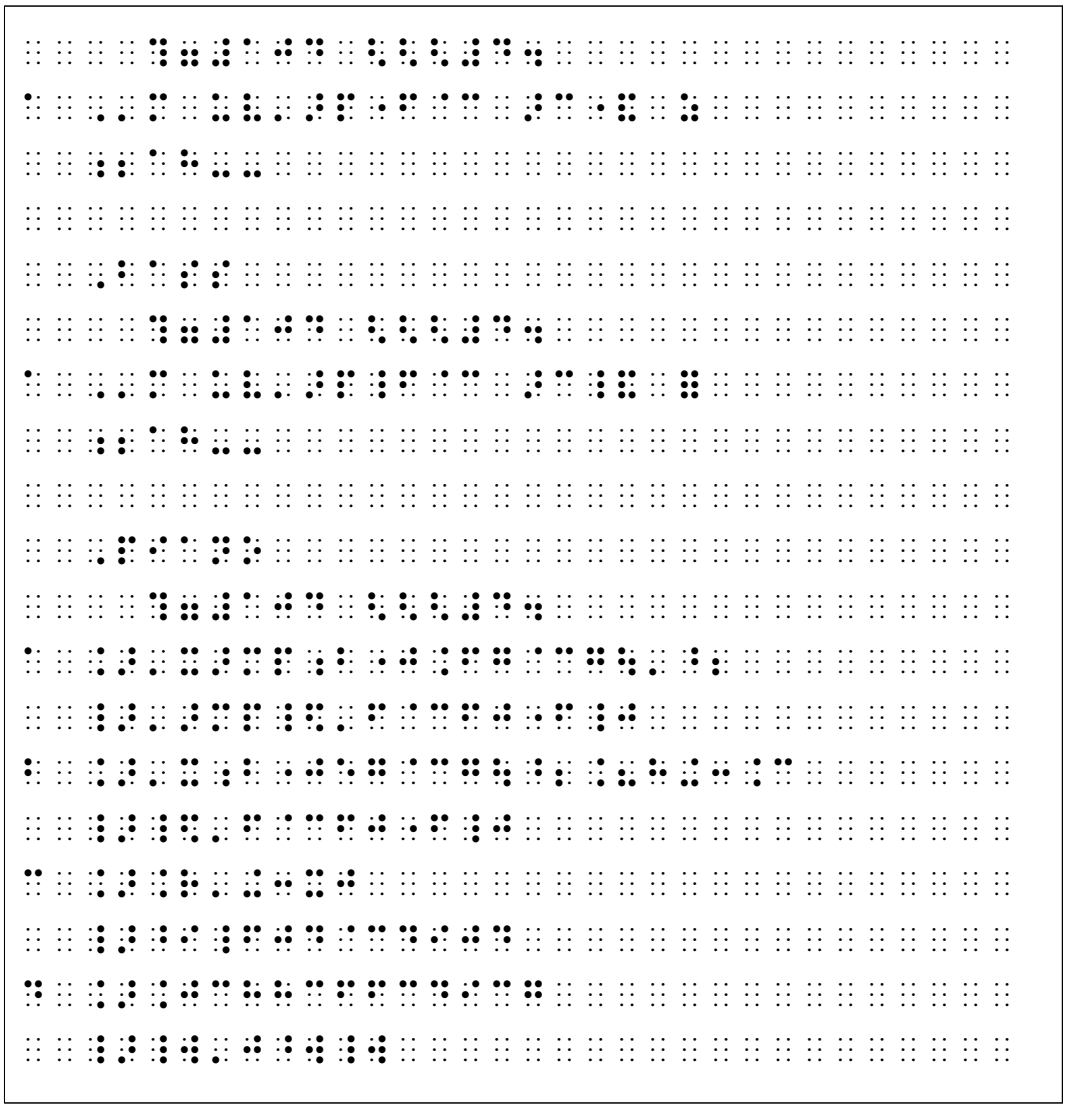
2. 합창곡

1) 합창곡은 구성에 따라 적절하게 파트보 형식으로 점역하고, 점역자 주(페이지)에 제시한다.

[예 2-19] 파트보 형식의 합창곡 예

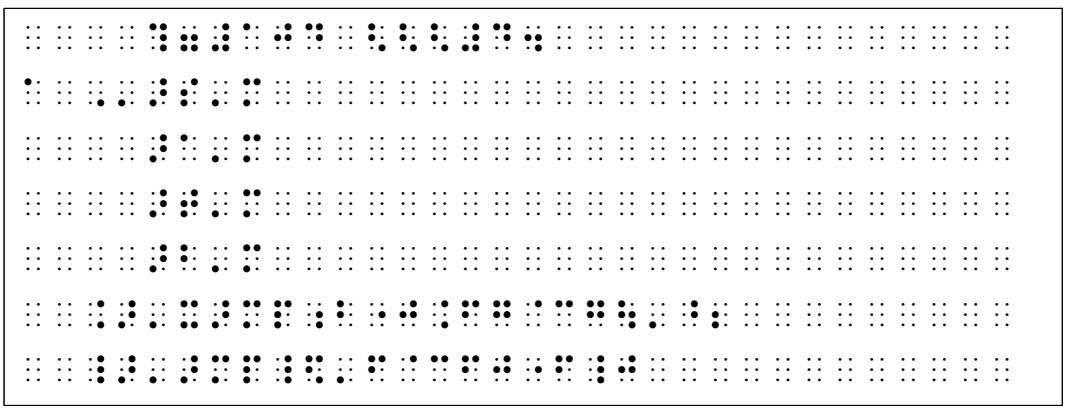


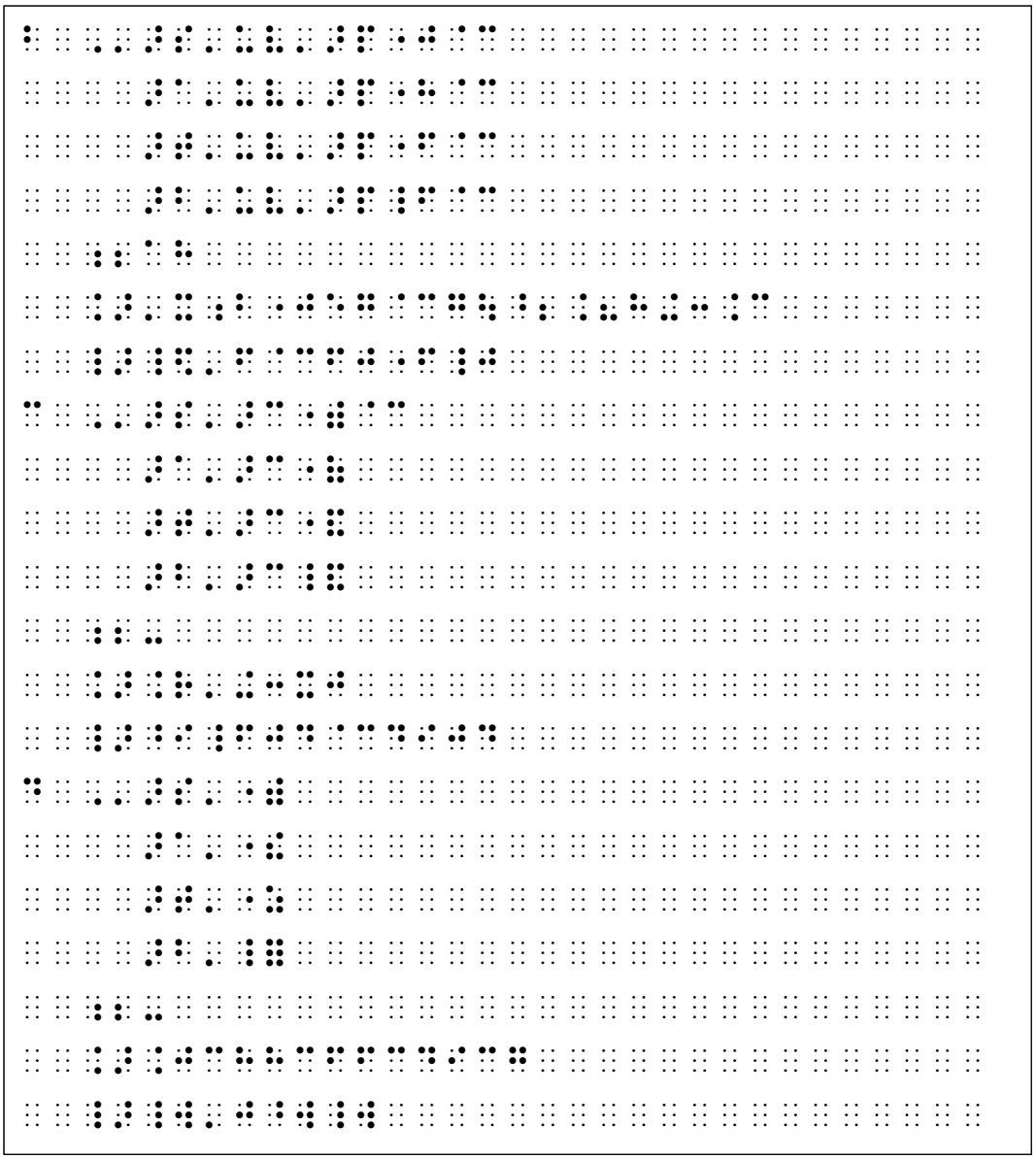
※ 점역자 주: 총보 형태의 오선보를 파트보 형식으로 점역하였음.



2) 교본 및 이론서 등과 같이 내용상 총보의 특성이 요구되는 경우에는 총보 형식으로 적는다.([예 2-20]와 묵자 악보 동일)

[예 2-20] 총보 형식의 합창곡 예





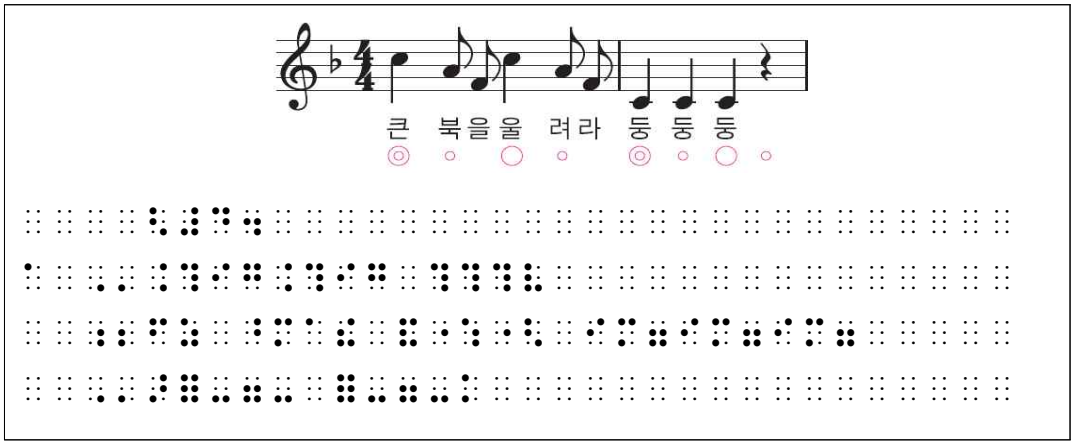
3. 리듬 기호

1) 리듬을 나타내는 음표는 각 음표의 도(Do)로 적는다.

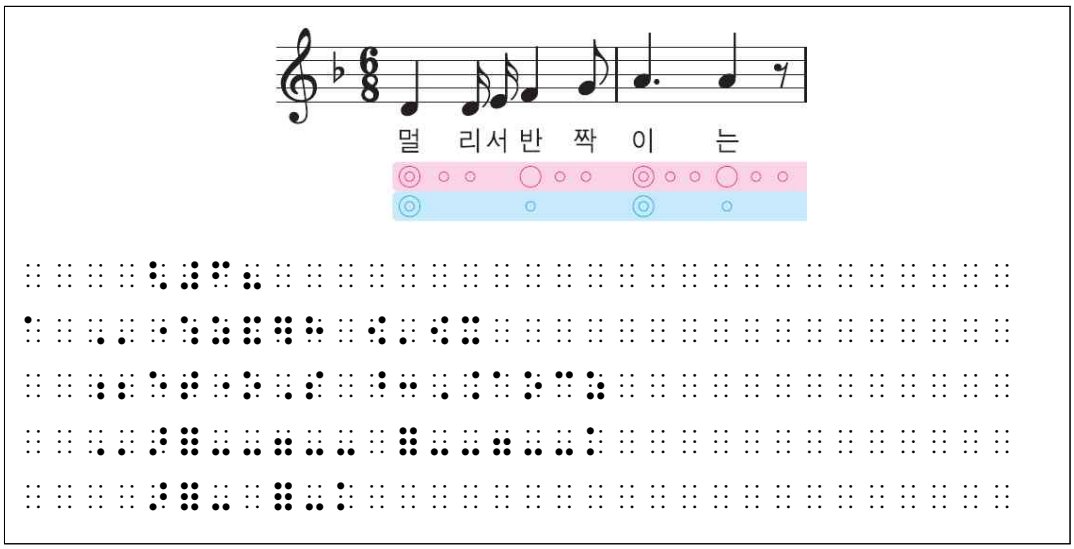
2) 박자에 따른 강, 약, 중강, 약 기호는 ⠸과 ⠼사이에 해당하는 기호를 적어 나타낸다.

강 ⠸⠍⠼	중강 ⠸⠭⠼	약 ⠸⠱⠼

[예 2-21] 리듬 기호 표기의 예



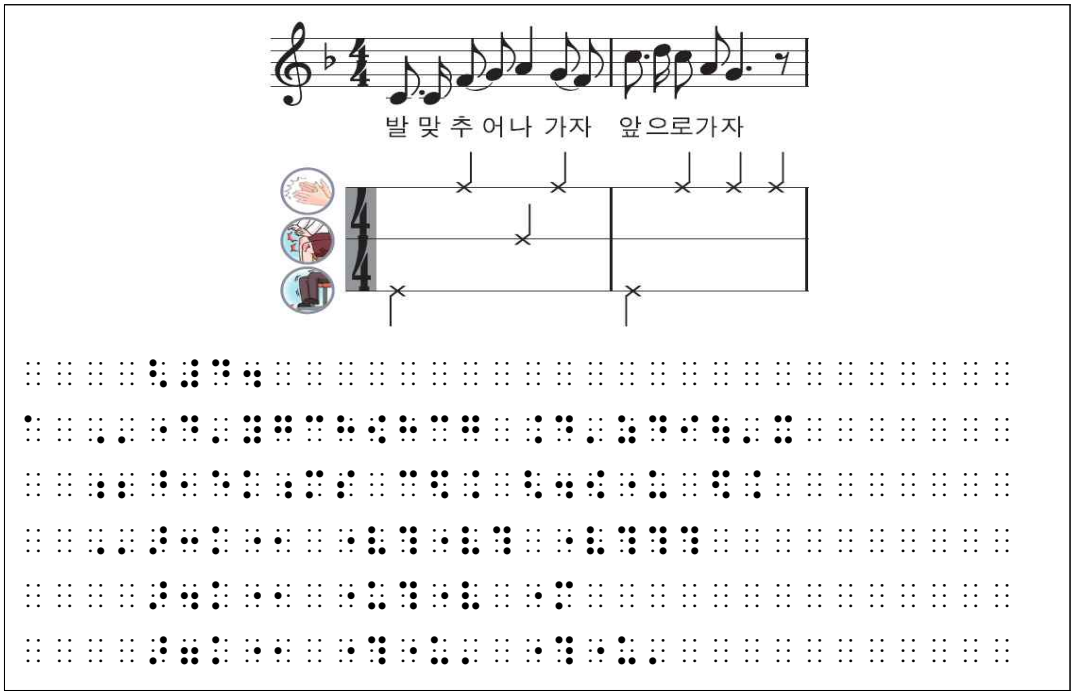
[예 2-22] 두 개 이상 리듬 기호 표기의 예



3) 신체 리듬 기호는 ⠸과 ⠼사이에 해당하는 기호를 적어 나타낸다.

손가락 튕기기	⠸⠁⠼	손뼉치기	⠸⠂⠼
무릎치기	⠸⠃⠼	발구르기	⠸⠇⠼

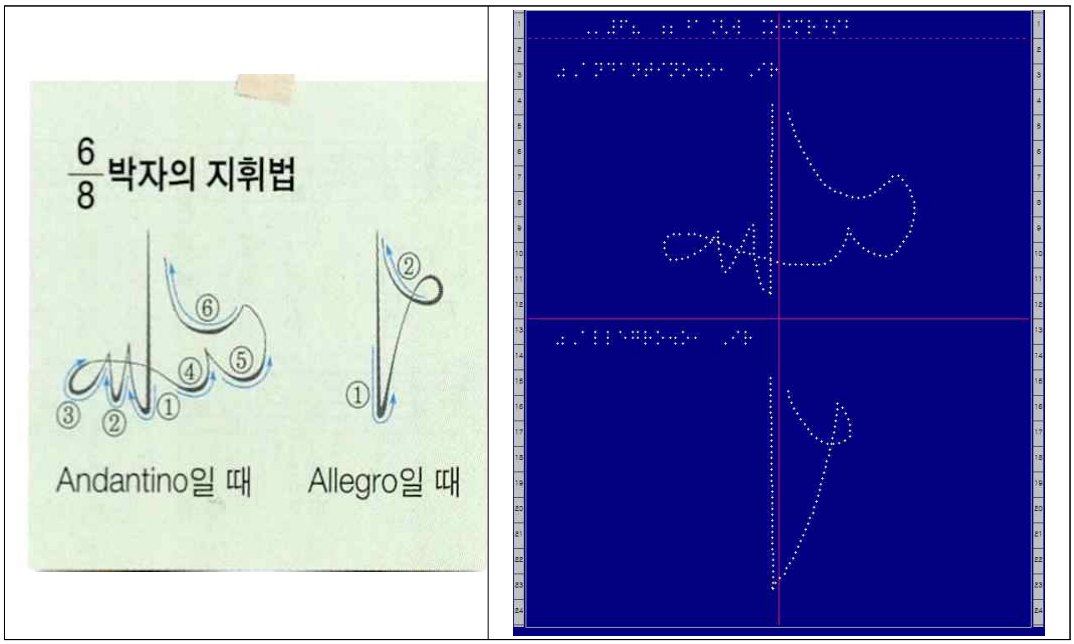
[예 2-23] 신체 리듬 기호 표기의 예



4. 지휘법

지휘법에서 지휘도형의 경우, 원본 자료의 그림 형태로 점역할 수 있다면 원본의 형태대로 그려 적는다.

[예 2-24] 지휘법 표기의 예



제3절 코드 기호

1. 일반 형식

1) 코드 표기 시 사용되는 전치 기호는 다음과 같다.

(1) 코드 전치 기호 ⠸⠇

(2) 선율 시작 부분 ⠇⠇

(3) 가사 시작 부분 ⠇⠸

2) 코드의 길이는 기둥 표를 사용하여 표기하며 기둥 표가 없어도 박자를 알 수 있는 경우에는 생략할 수 있다.

3) 코드에서 마디 구분이 특별히 요구되는 경우 점자 악보의 세로줄 ⠸로 구분할 수 있다.

2. 단선율 코드

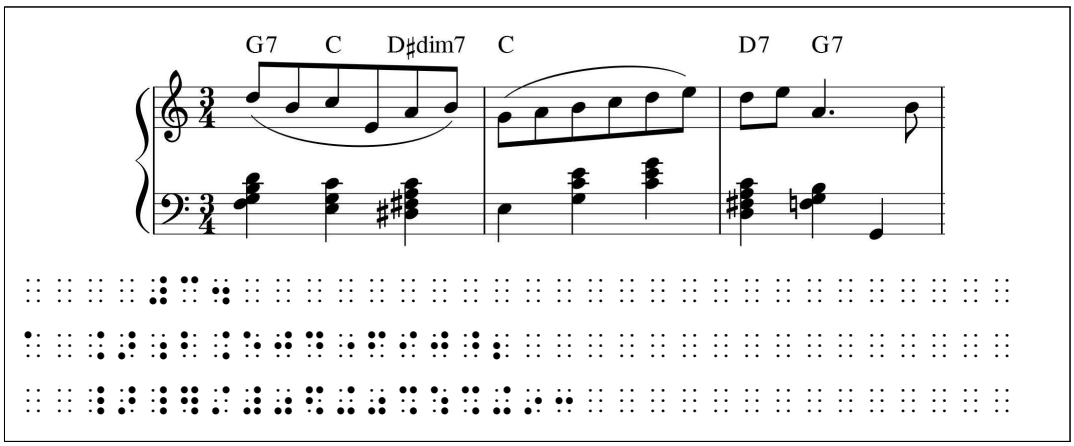
1) 단선율과 코드로 구성된 악곡은 선율과 코드를 교대로 한 줄씩 적는다.

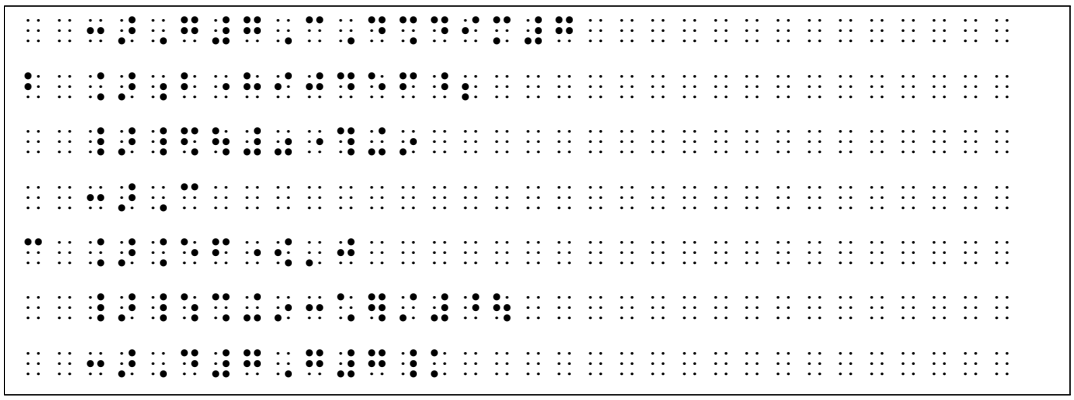
2) 선율은 윗줄에 마디번호와 함께 ⠇⠇을 전치하여 적고, 코드는 코드 전치 기호 ⠸⠇를 선율 시작 기호에 맞추어 적는다.

3. 건반 악기 코드

건반 악기와 코드로 구성된 악곡은 건반 악기를 먼저 적고, 아랫줄에 코드를 적는다. 이 경우 코드 전치 기호는 손 기호에 맞추어 적는다.

[예 2-25] 건반 악기 코드 표기의 예

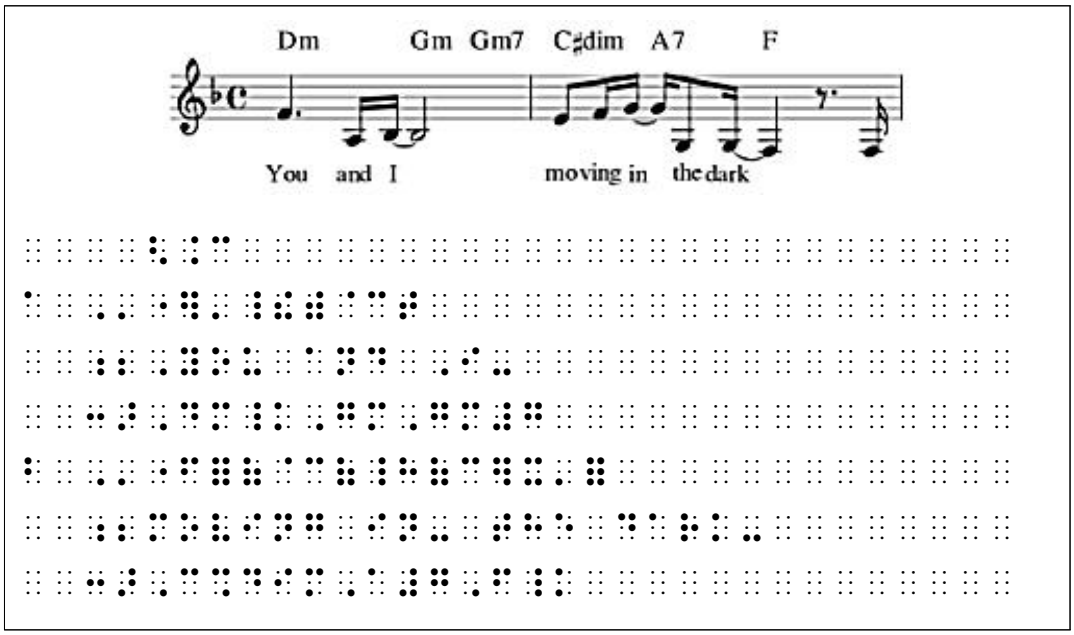




4. 성악곡 코드

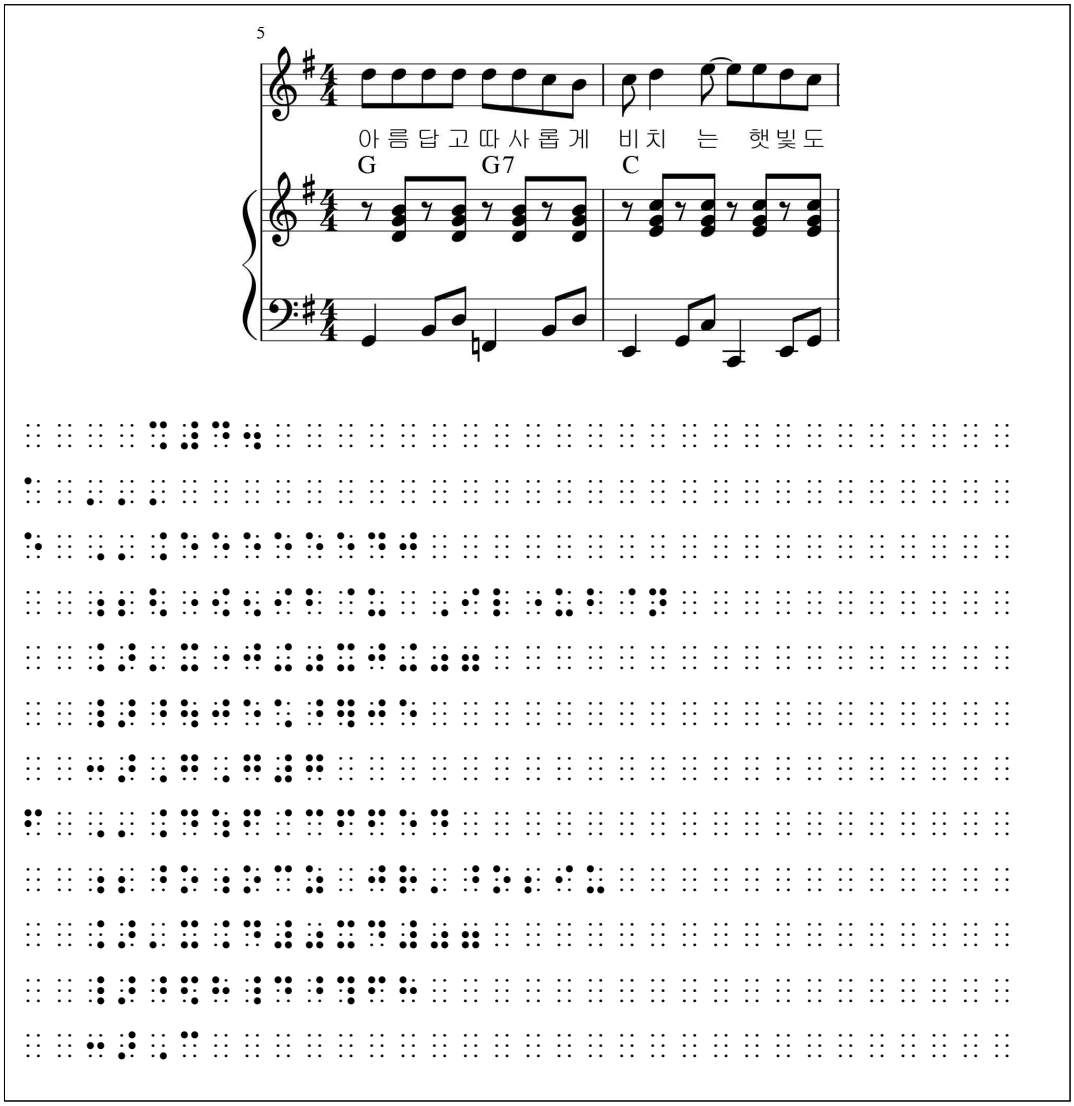
1) 성악곡 코드는 선율, 가사, 코드의 순서로 해당 전치 기호와 함께 적는다.

[예 2-26] 성악곡 코드 표기의 예



2) 성악곡과 건반 악기, 코드가 함께 제시된 악곡은 선율, 가사, 건반, 코드의 순서로 해당 전치 기호와 함께 적는다.

[예 2-27] 성악곡과 건반 악기, 코드가 함께 제시된 악곡 표기의 예



제4절 오케스트라

일반적으로 총보는 파트보로 제작하나 이론서의 지휘이론 설명 등에 삽입된 총보처럼 특별한 경우에는 총보 그대로 적는다.

1. 오케스트라 파트보

1) 총보로 이루어진 오케스트라 악곡을 파트보로 점역할 때에는 악곡의 시작 마디에 해당 악기 음자리표를 한번 제시한다.

2) 관악기와 같이 단선율 위주의 악기에서는 음정 기호로 선율을 묶어 점역하지 않고 성부나눔 등을 통해 각각 나타낸다.

3) 파트보 제작 시 화음·성부나눔 등의 방향은 해당 악기의 기본 음역·음자리표에 따라 다음과 같이 정해진다.

[표 2-3] 악기별 화음 진행 방향

구분	화음 방향	악기
높은음자리표	높은 음에서 낮은 음	음역이 높은 악기(피콜로, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바이올린, 건반 악기 오른손 부분 등)
알토 가온음자리표		비올라
테너 가온음자리표	낮은 음에서 높은 음	바순, 첼로, 테너 트럼본
낮은음자리표		음역이 낮은 악기(첼로, 트럼본, 바순, 튜바, 더블베이스, 팀파니, 드럼, 건반 악기 왼손 부분 등)

※ 악곡 진행 중 변경되는 음자리표는 화음·성부나눔 방향에 영향을 미치지 않는다.

2. 오케스트라 총보

1) 오케스트라 악기 생략 기호 표기법

(1) 영국에서 쓰는 기호들

Piccolo	⠨⠩⠭⠨	Flute	⠨⠩⠩⠨
Oboe	⠨⠩⠪⠨	English Horn	⠨⠩⠪⠩⠨
Clarinet	⠨⠩⠭⠩⠨	Bass Clarinet	⠨⠩⠭⠭⠩⠨
Bassoon	⠨⠩⠩⠨	Double Bassoon	⠨⠩⠩⠩⠨
Horn	⠨⠩⠪⠭⠨	Trumpet	⠨⠩⠭⠭⠨

Trombone	⠼⠓⠗⠕⠍⠃⠕⠝⠑	Tuba	⠼⠓⠥⠃⠁
Bass Tuba	⠼⠃⠁⠎⠎⠀⠼⠞⠥⠃⠁	Cymbals	⠼⠉⠽⠍⠃⠁⠇⠎
Triangle	⠼⠞⠗⠊⠁⠝⠛⠇⠑	Snare Drum	⠼⠎⠝⠁⠗⠑⠀⠼⠙⠗⠥⠍
Bass Drum	⠼⠃⠁⠎⠎⠀⠼⠙⠗⠥⠍	Kettle Drum	⠼⠅⠑⠞⠞⠇⠑⠀⠼⠙⠗⠥⠍
Harp	⠼⠓⠁⠗⠏		

(2) 프랑스에서 쓰는 기호들

Petite Flûte	⠼⠏⠑⠞⠊⠞⠑⠀⠼⠋⠇⠥⠞⠑	Grande Flûte	⠼⠛⠗⠁⠝⠙⠑⠀⠼⠋⠇⠥⠞⠑
Hautbois	⠼⠓⠁⠥⠞⠃⠕⠊⠎	Cor Anglais	⠼⠉⠕⠗⠀⠼⠁⠝⠛⠇⠁⠊⠎
Clarinette	⠼⠉⠇⠁⠗⠊⠝⠑⠞⠞⠑	Clarinette Basse	⠼⠉⠇⠁⠗⠊⠝⠑⠞⠞⠑⠀⠼⠃⠁⠎⠎⠑
Basson	⠼⠃⠁⠎⠎⠕⠝	Contrebasson	⠼⠉⠕⠝⠞⠗⠑⠀⠼⠃⠁⠎⠎⠕⠝
Cor	⠼⠉⠕⠗	Trompette	⠼⠞⠗⠕⠍⠏⠑⠞⠞⠑
Trombone	⠼⠞⠗⠕⠍⠃⠕⠝⠑	Tuba	⠼⠞⠥⠃⠁
Tuba Bass	⠼⠞⠥⠃⠁⠀⠼⠃⠁⠎⠎	Cymbale	⠼⠉⠽⠍⠃⠁⠇⠑
Triangle	⠼⠞⠗⠊⠁⠝⠛⠇⠑	Caisse Claire	⠼⠉⠁⠊⠎⠎⠑⠀⠼⠉⠇⠁⠊⠗⠑
Grosse-caisse	⠼⠛⠗⠕⠎⠎⠑⠤⠉⠁⠊⠎⠎⠑	Timbales	⠼⠞⠊⠍⠃⠁⠇⠑⠎
Harpe	⠼⠓⠁⠗⠏⠑	Violon 1	⠼⠧⠊⠕⠇⠕⠝⠀⠼⠁
Violon 2	⠼⠧⠊⠕⠇⠕⠝⠀⠼⠃	Alto	⠼⠁⠇⠞⠕
Violoncelle	⠼⠧⠊⠕⠇⠕⠝⠉⠑⠇⠇⠑	Contrebasse	⠼⠉⠕⠝⠞⠗⠑⠃⠁⠎⠎⠑

(3) 이탈리아에서 쓰는 기호들

Flauto Piccolo	⠼⠋⠇⠁⠥⠞⠕⠀⠼⠏⠊⠉⠉⠕⠇⠕	Flauto	⠼⠋⠇⠁⠥⠞⠕
Oboe	⠼⠕⠃⠕⠑	Corno Inglese	⠼⠉⠕⠗⠝⠕⠀⠼⠔⠛⠇⠑⠎⠑
Clarinetto	⠼⠉⠇⠁⠗⠊⠝⠑⠞⠞⠕	Clarinetto Basso	⠼⠉⠇⠁⠗⠊⠝⠑⠞⠞⠕⠀⠼⠃⠁⠎⠎⠕
Fagotto	⠼⠋⠁⠛⠕⠞⠞⠕	Contra Fagotto	⠼⠉⠕⠝⠞⠗⠁⠀⠼⠋⠁⠛⠕⠞⠞⠕
Corno	⠼⠉⠕⠗⠝⠕	Tromba	⠼⠞⠗⠕⠍⠃⠁
Trombone	⠼⠞⠗⠕⠍⠃⠕⠝⠑	Tuba	⠼⠞⠥⠃⠁
Tuba Basso	⠼⠞⠥⠃⠁⠀⠼⠃⠁⠎⠎⠕	Piatti	⠼⠏⠊⠁⠞⠞⠊
Triangolo	⠼⠞⠗⠊⠁⠝⠛⠕⠇⠕	Tamburo Militaire	⠼⠞⠁⠍⠃⠥⠗⠕⠀⠼⠍⠊⠇⠊⠞⠁⠊⠗⠑
Gran Cassa	⠼⠛⠗⠁⠝⠀⠼⠉⠁⠎⠎⠁	Timpani	⠼⠞⠊⠍⠏⠁⠝⠊
Arpa	⠼⠁⠗⠏⠁	Violino 1	⠼⠧⠊⠕⠇⠊⠝⠕⠀⠼⠁
Violino 2	⠼⠧⠊⠕⠇⠊⠝⠕⠀⠼⠃	Viola	⠼⠧⠊⠕⠇⠁
Violoncello	⠼⠧⠊⠕⠇⠕⠝⠉⠑⠇⠇⠕	Contrabasso	⠼⠉⠕⠝⠞⠗⠁⠃⠁⠎⠎⠕

(4) 독일에서 쓰는 기호들

Kleine Flöte	⠼⠂⠇⠶⠑⠇⠲	Grosse Flöte	⠼⠛⠗⠕⠎⠎⠑⠇⠲
Hoboe	⠼⠓⠕⠃⠕⠑⠲	Englisches Horn	⠼⠑⠝⠛⠇⠊⠎⠉⠓⠑⠲
Klarinette	⠼⠅⠇⠁⠗⠊⠝⠑⠞⠞⠑⠲	Bassklarinette	⠼⠃⠁⠎⠎⠅⠇⠁⠗⠊⠝⠑⠞⠞⠑⠲
Fagott	⠼⠋⠁⠛⠕⠞⠞⠲	Doppelfagott	⠼⠙⠕⠏⠏⠑⠇⠋⠁⠛⠕⠞⠞⠲
Horn	⠼⠓⠕⠗⠝⠲	Trompete	⠼⠞⠗⠕⠍⠏⠑⠞⠑⠲
Posaune	⠼⠏⠕⠎⠁⠥⠝⠑⠲	Tuba	⠼⠞⠥⠃⠁⠲
Basstuba	⠼⠃⠁⠎⠎⠞⠥⠃⠁⠲	Becken	⠼⠃⠑⠉⠅⠑⠝⠲
Kleine Trommel	⠼⠅⠇⠑⠊⠝⠑⠲⠞⠗⠕⠍⠍⠑⠇⠲	Grosse Trommel	⠼⠛⠗⠕⠎⠎⠑⠲⠞⠗⠕⠍⠍⠑⠇⠲
Triangel	⠼⠞⠗⠊⠁⠝⠛⠑⠇⠲	Pauken	⠼⠏⠁⠥⠅⠑⠝⠲
Harfe	⠼⠓⠁⠗⠋⠑⠲	Violine 1	⠼⠧⠊⠕⠇⠊⠝⠑⠼⠁⠲
Violine 2	⠼⠧⠊⠕⠇⠊⠝⠑⠼⠃⠲	Brattche	⠼⠃⠗⠁⠞⠞⠉⠓⠑⠲
Violoncell	⠼⠧⠊⠕⠇⠕⠝⠉⠑⠇⠇⠲	Kontrabass	⠼⠅⠕⠝⠞⠗⠁⠃⠁⠎⠎⠲

2) 위에 제시되지 않은 알파벳을 기반으로 하는 언어의 악기명은 두세 글자의 축약어로 제작하며, 악기명 다음에는 ⠲을 추가한다.

3) 알파벳을 기반으로 악기명이 표기되지 않은 경우(일본어, 중국어 등)에는 영국의 표기법을 따른다.

4) 오선보에 표시된 악기의 목록은 점자 악보에서 사용할 축약어와 함께 악곡이 시작하기 전 상단에 적는다.

5) 마디 번호는 선율 위 다섯째 칸에서 수표와 함께 기입하고, 악기 생략 기호는 줄의 첫째 칸부터 적는다.

6) 악기별 음자리표는 해당 마디 단락의 처음에 표기한다.
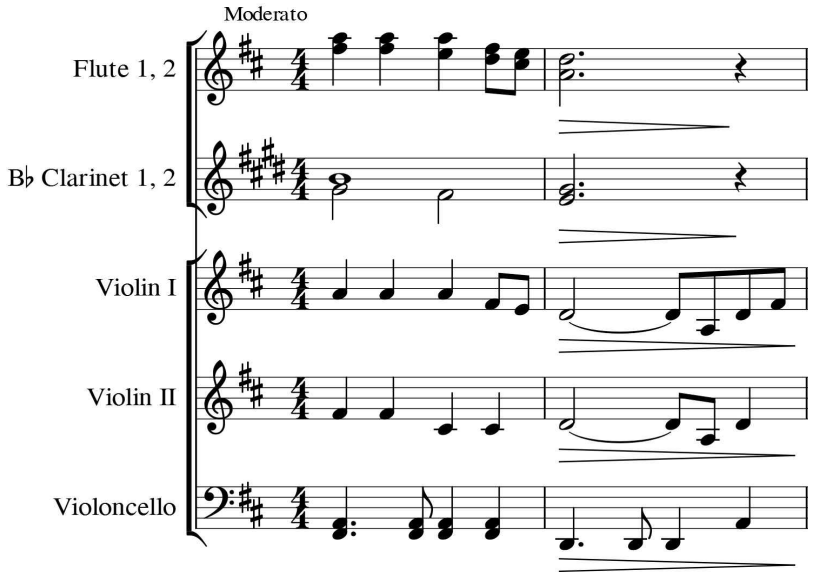
7) 악기 생략 기호와 마디 내용은 한 칸의 빈칸을 두어 구분한다. 마디 내용이 길어 두 줄 이상이 되는 경우, 두 번째 줄은 세 번째 칸에서 시작한다.

8) 모든 악기의 조성이 동일하지 않을 경우, 조표는 총보의 마디마다 악기명 다음 음자리표와 함께 적는다.

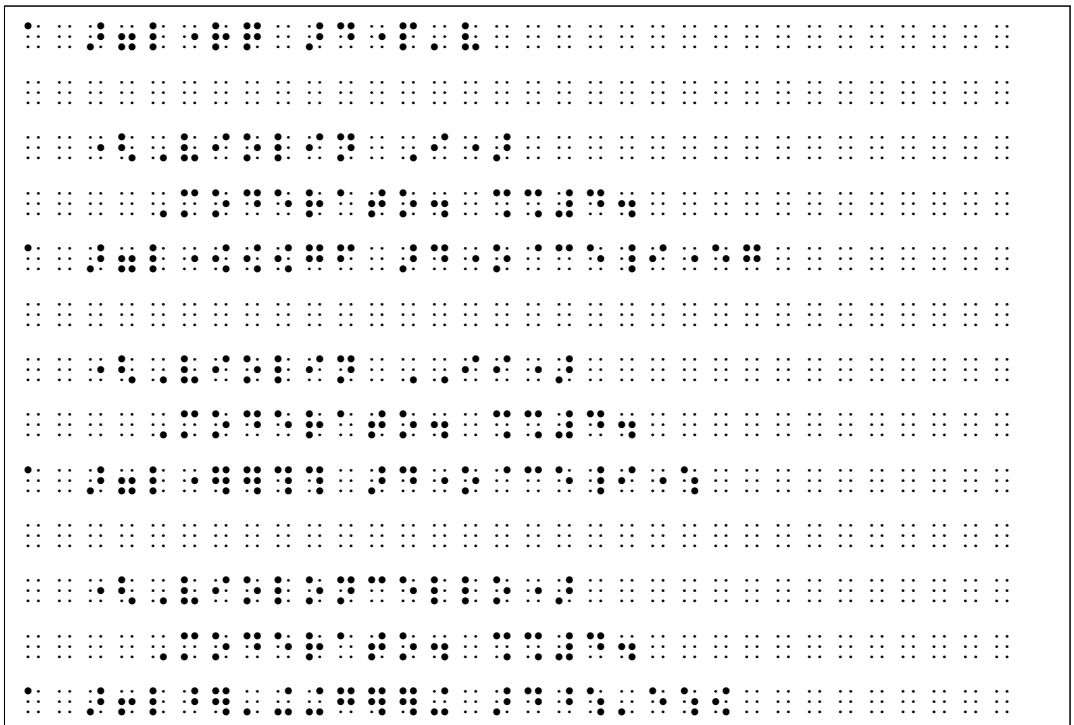
3. 오케스트라 총보 시 화음 점역 방향

총보의 경우 모든 파트가 같은 방향으로 화음, 성부나눔 등을 읽도록 음자리표, 악기의 고·저 등에 관계없이 아래 음을 기준으로 하여 위로 적는다.

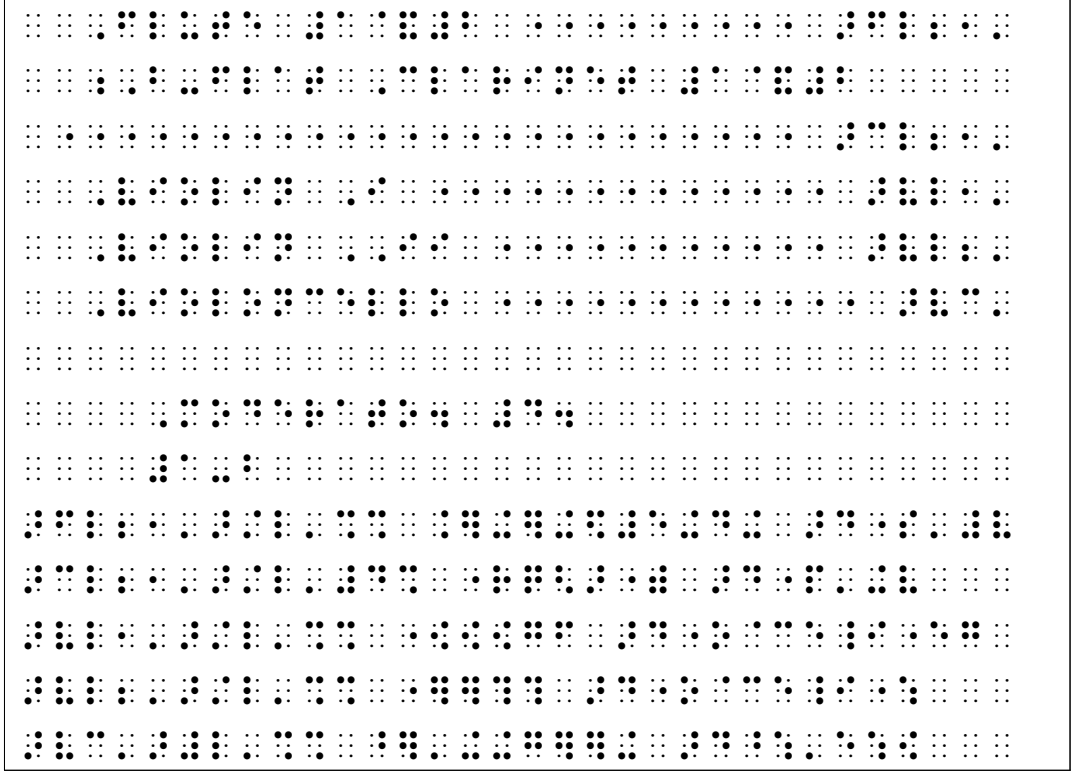
[예 2-28] 오케스트라 파트보 및 총보 표기의 예



※ 파트보로 점역한 예시



※ 총보로 점역한 예시

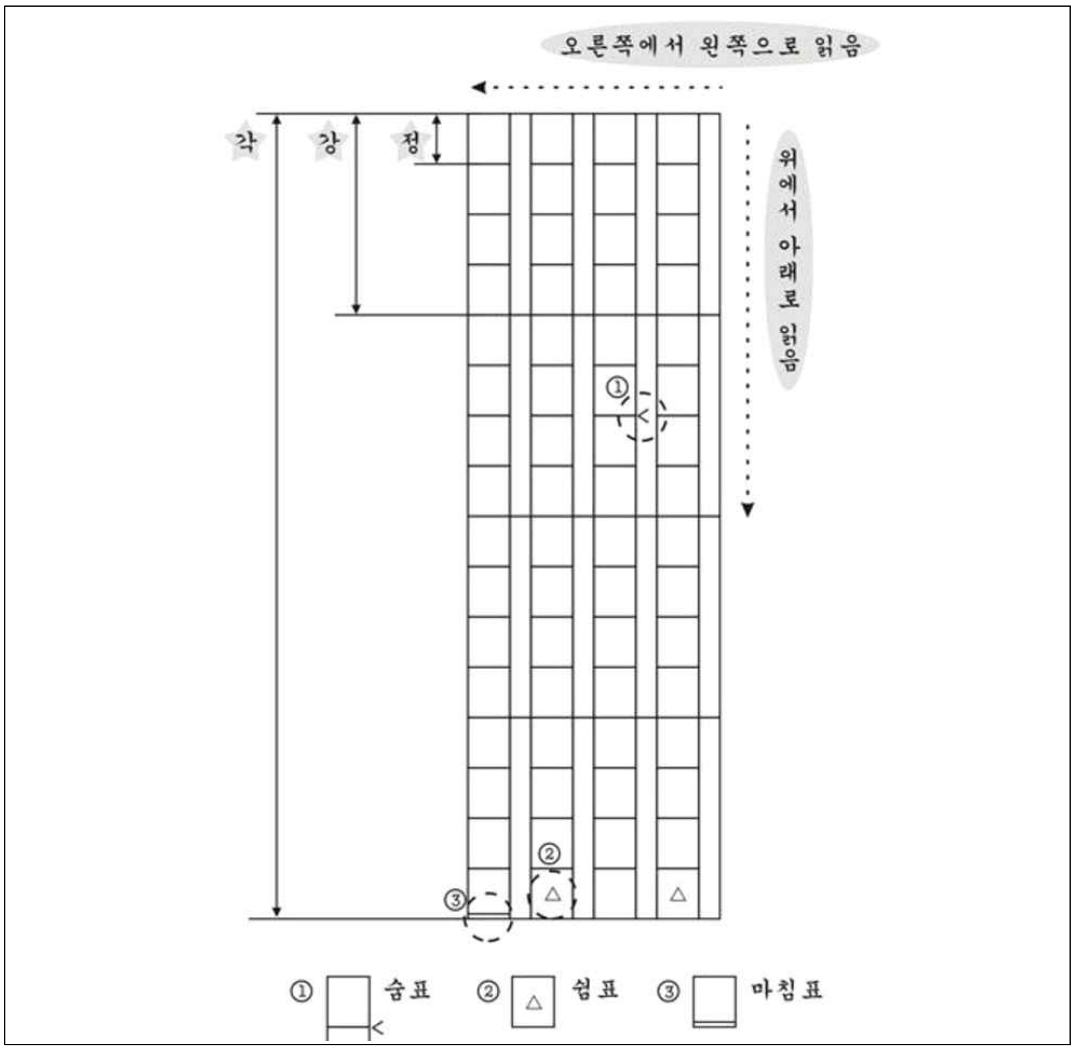


제5절 한국 음악

1. 정간보

정간보는 우리나라 최초의 유량악보로 묵자 원고지처럼 우물정자 모양이 상하, 좌우로 연결되어 있는 용지에 12율명의 첫 글자를 한자로 필요한 위치에 적어서 음의 길이와 높이를 나타내도록 되어 있는 악보이다.

1) 일반 형식



(1) 묵자 악보는 오른쪽에서 왼쪽으로, 위쪽에서 아래쪽으로 읽으며 한 정간의 길이를 한 박으로 한다.
(2) 전통 가곡의 형식으로 음악의 흐름이 나누어지는 곳인 장(초장, 2장 등) 및 대여음(중여음)은 들여쓰기 형태를 취하지 않고 묵자 악보대로 적는다.
(3) 오선보의 작은악절에 해당하는 '각'은 수표 없이 숫자만 적는다.

다만, 다음 줄로 넘어갈 경우, 강(대강) 기준으로 줄을 바꾸어 첫 번째 줄의 시작 칸에 맞추어 적는다.
(4) 오선보의 마디에 해당하는 '강(대강)'은 한 칸씩 띈다.
(5) 정간보에 사용되는 표현 기호는 다음과 같다.

[표 2-4] 정간보의 표현 기호 및 점자 기호

기호	점자 기호	명칭	표현 방법
<	⠶⠄	숨표	숨을 쉬라는 표
△	⠶	쉼표	시가(時價)만큼 쉬는 표
	⠶⠶	마침표	곡이 끝났다는 표

2) 12율

12율명 중 평조의 기본 5음은 황종(黃鍾), 태주(太簇), 중려(仲呂), 임종(林鍾), 남려(南呂)이나, 실제로 기보할 때에는 이것을 줄여서 黃, 太, 仲, 林, 南으로 율명의 앞 글자만 적는다.

黃(황)	⠷	大(대)	⠦	太(태)	⠷	夾(협)	⠷
姑(고)	⠶	仲(중)	⠶	蕤(유)	⠶	林(임)	⠦
夷(이)	⠶	南(남)	⠦	無(무)	⠶	應(응)	⠦

3) 음역

(1) 배탁성(하배성, 亻)은 ⠶으로 적되 12율에 사람인변(亻) 둘을 붙인다.
(2) 탁성(배성, 亻)은 ⠶으로 적되 12율에 사람인변(亻) 하나를 붙인다.
(3) 중성(정성)은 ⠦으로 나타낸다.
(4) 청성(氵)은 ⠶으로 적되 12율에 물수변(氵) 하나를 붙인다.
(5) 중청성(氵氵)은 ⠶으로 적되 12율에 물수변(氵) 둘을 붙인다.

4) 정간보의 시가
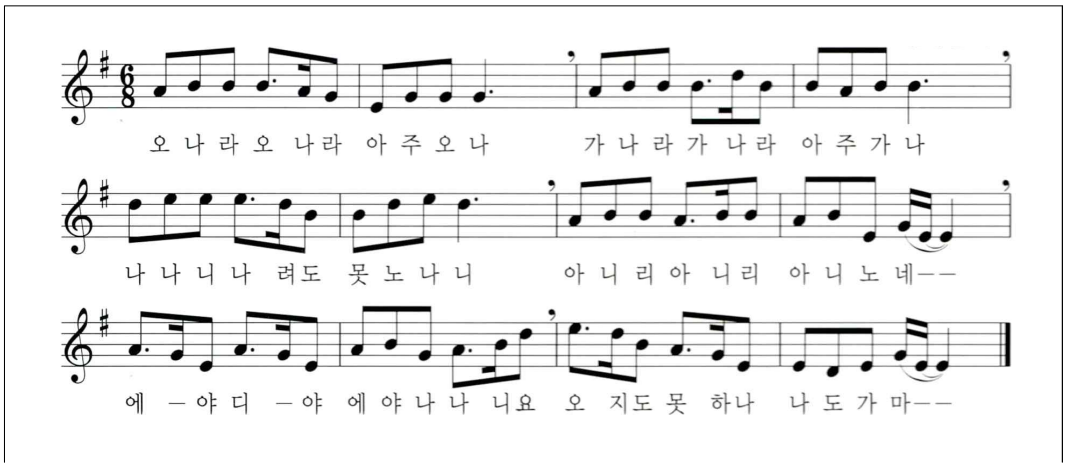
(1) 정간(井間)의 칸수는 12율의 다음 칸에 수표 없이 해당 숫자를 적는다. 그러나 음이 1박일 때에는 음의 숫자 '1'을 생략할 수 있다.

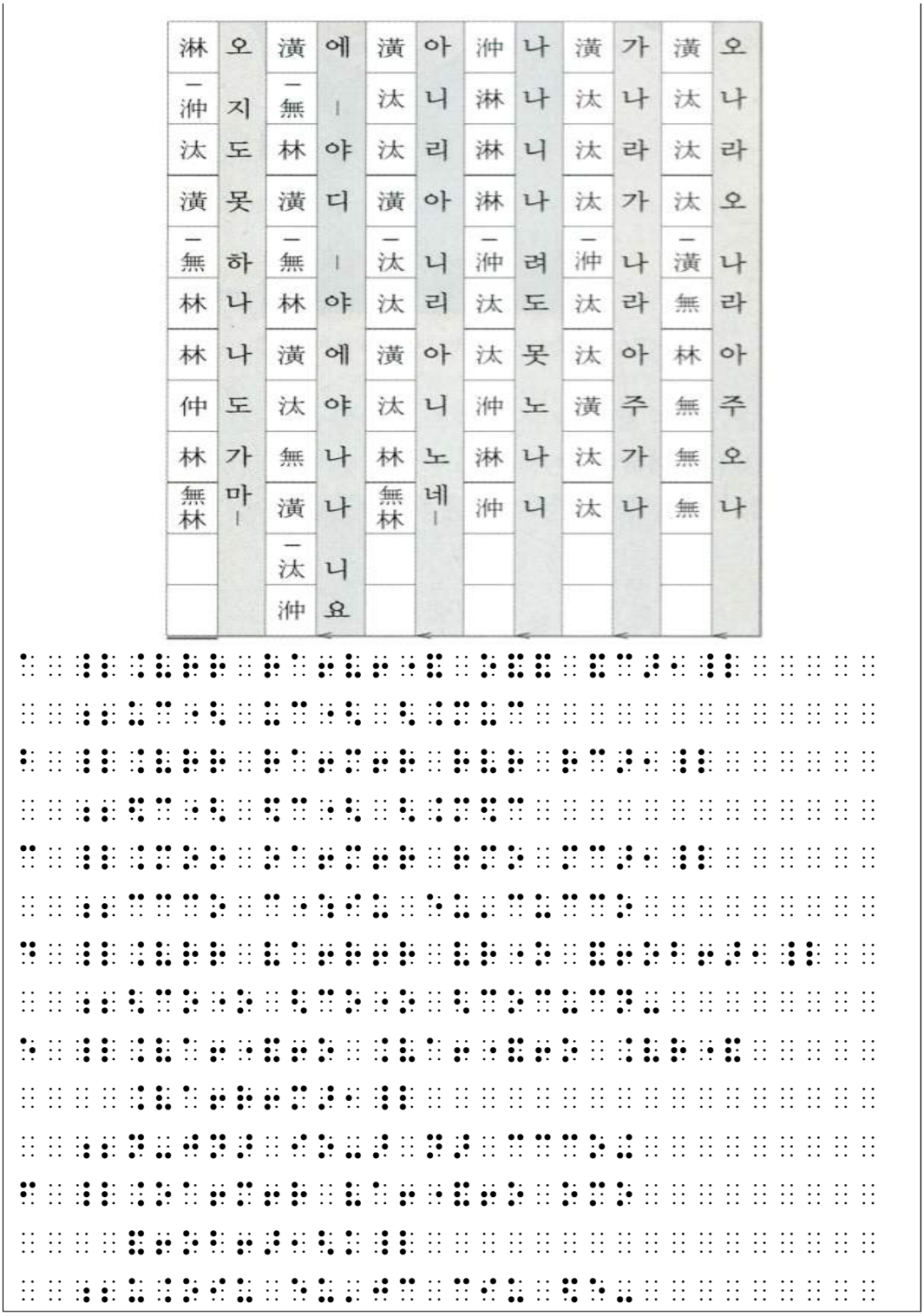
⠸⠼⠸	사람인변 하나가 붙은 탁중려 3박
⠸⠽⠸	물수변 하나가 붙은 청성 임종 4박
⠸⠽	물 수변 둘이 붙은 중청성 남려 1박

(2) 1박 미만의 소박을 표시할 때에는 1정간을 1박으로 하여 12등분된 것으로 간주하고, 정간 내의 음의 점유 범위(음의 길이)를 그 분자로 하여 이를 해당 음의 다음 칸에 수표 없이 숫자만 한 단 내려 적는다.

⠸⠼⠸	청성 황종 9/12(3/4)박의 길이
⠸⠽⠸	탁성 임종 6/12(1/2)박의 길이
⠸⠽⠸	중성 남려 4/12(1/3)박의 길이
⠸⠼⠸	청성 중려 3/12(1/4)박의 길이

[예 2-29] 정간보 표기의 예





2. 민요에 사용되는 시김새

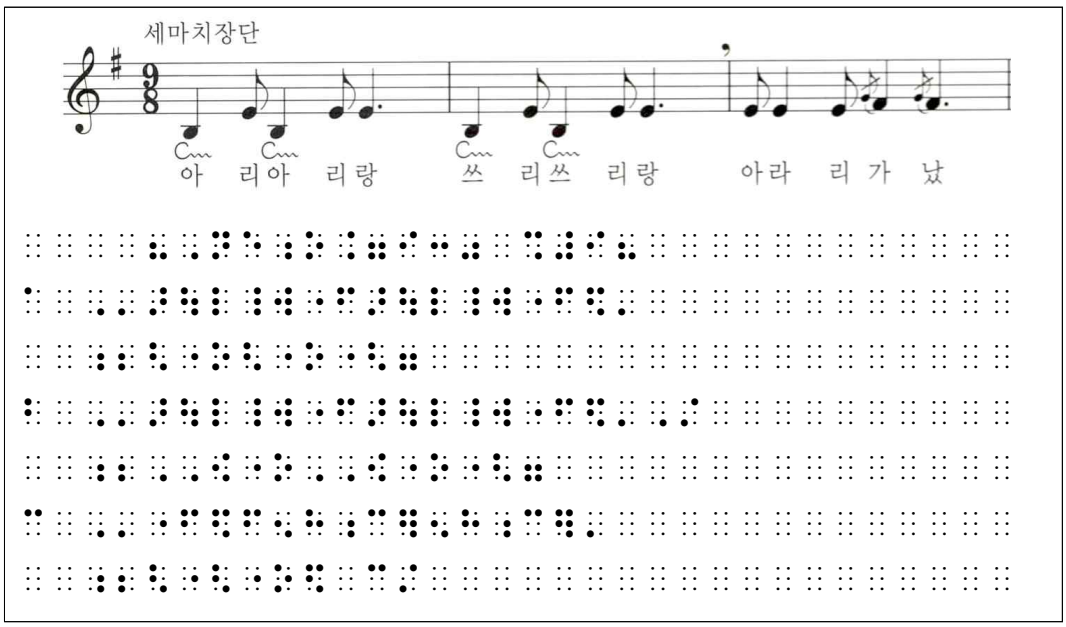
시김새는 국악에서 주된 음의 앞과 뒤에서 꾸며 주는 꾸밈음으로 음길이가 짧은 잔가락, 올라가는 음, 내려가는 음, 꺾어지는 음을 일컫는다. 오선보에 기보된 국악곡의

시김새를 나타낼 때에는 한국 음악 기호 ⠒와 ⠒ 사이에 시김새를 적는다.

[표 2-5] 시김새 기호 및 점자 기호

기호	점자 기호	종류	용어	표현 방법
C	⠒	굵게 떠는 소리	요성	음을 굵게 흔들어 냄
~~	⠒	잘게 떠는 소리		음을 잘게 흔들어 냄
	⠒	흘러내리는 소리 (꺾는 소리)	퇴성	제 음을 낸 후에 음 끝을 아래로 흘러내림
	⠒	밀어올리는 소리	추성	제 음을 낸 후에 음 끝을 밀어 올림
	⠒	구르는 소리	전성	제 음에서 위 음으로 재빨리 굴러 냄

[예 2-30] 시김새 표기의 예



3. 장단

1) 말붙임새는 해당 타악기 기호를 사용하며 앞과 뒤에 전.후치 기호 ⠒⠒를 적어 나

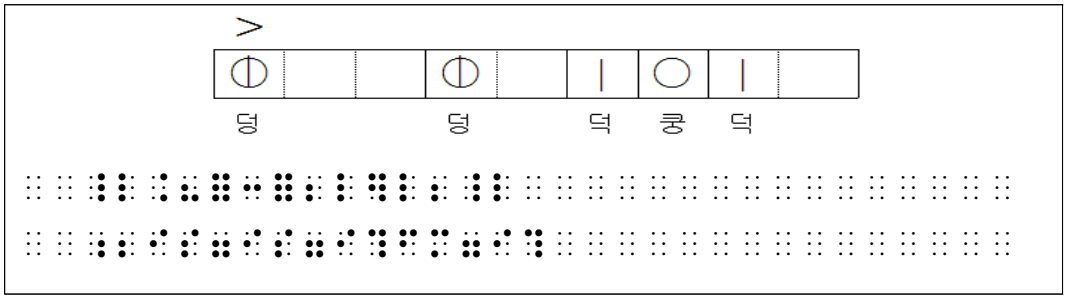
타낸다. 타악기 기호는 『[개정] 한국 점자 규정』에 따라 표기한다.

[표 2-6] 장단 기호 및 점자 기호

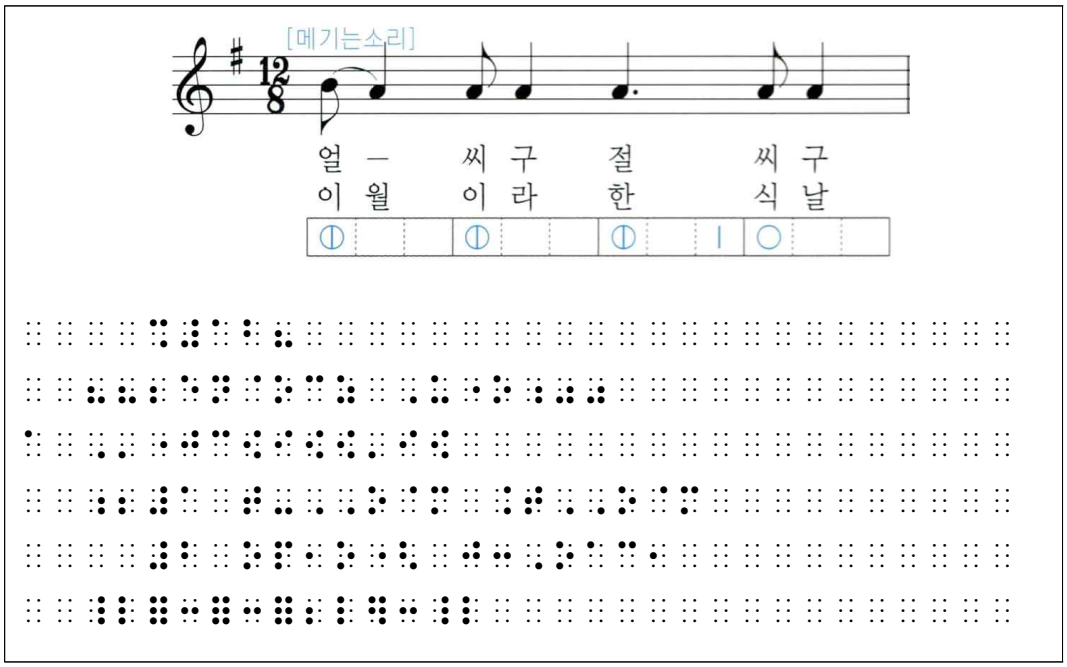
기호	점자 기호	구음	명칭	연주 방법
⊕	⠿	덩	합장단	채편과 북편을 함께 친다.
○	⠷	궁, 구	북편	왼손으로 북편을 친다.
|	⠇	덕, 딱, 따	채편	오른손의 채편을 친다.
⋮	⠇	더러러러, 다르르르	채굴림	오른손의 채로 채편을 굴린다.
¦	⠇	기덕, 기닥, 기딱	겹채	오른손의 채로 채편을 겹쳐 친다.
•	⠄	더, 다	채찍음	오른손의 채로 채편을 찍는다.
○○	⠷	구궁, 구구	겹궁	왼손의 궁채로 북편을 겹쳐 친다.
⊗	⠇	국	궁편 치고 막기	소리를 내지 않은 채 북면에 손을 댄다.

2) 말붙임새의 길이를 나타내는 칸수를 표기할 때에는 말붙임새 뒤에 수표 없이 해당 숫자를 한 단 내려 적는다.
다만, 독자가 혼동을 일으키지 않는 범위 안에서는 서양 음악 기호를 사용할 수 있다.

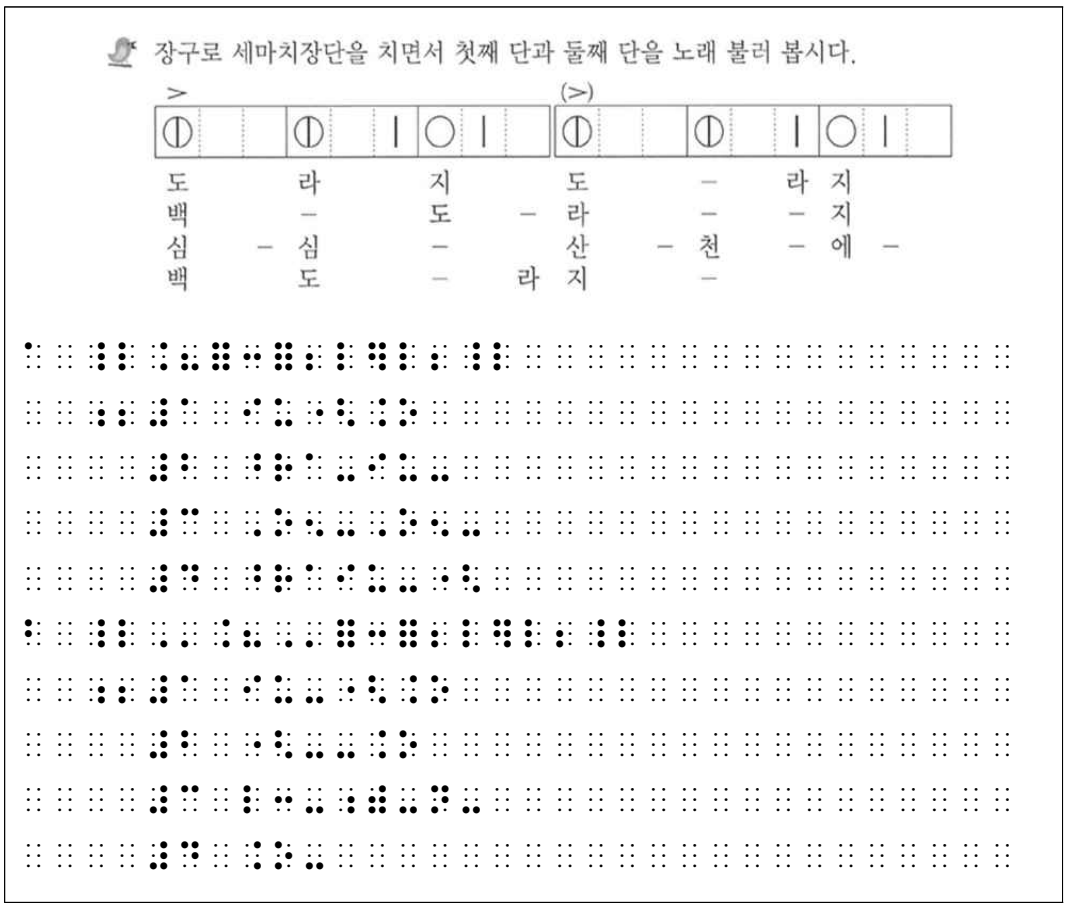
[예 2-31] 말붙임새 표기의 예



[예 2-32] 선율과 가사, 말붙임새 표기의 예



[예 2-33] 말붙임새, 가사 표기의 예

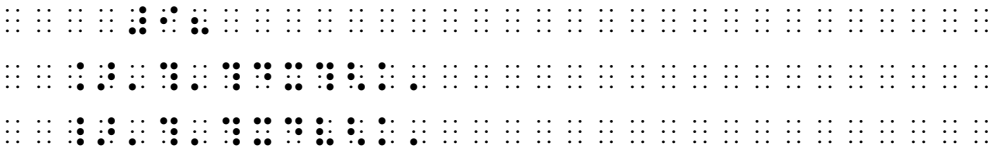


3) 오선보로 채보된 리듬 장단은 다음과 같이 적는다.

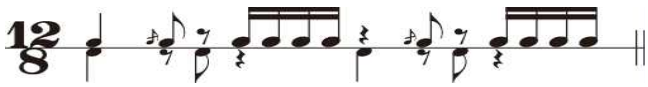
[예 2-34] 오선보 리듬 장단 표기의 예

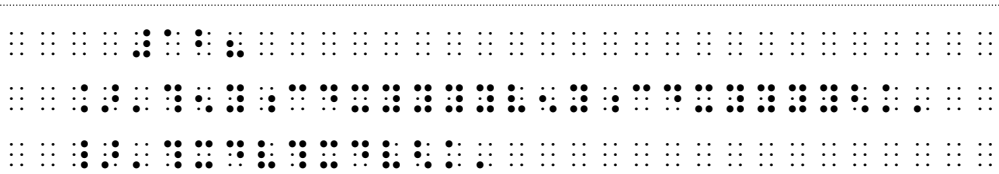
세마치 장단
(♩. = 72~108)





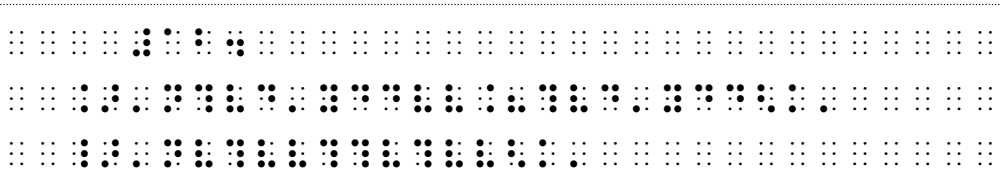
굿거리 장단
(♩. = 60~72)
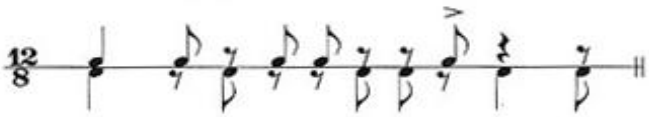




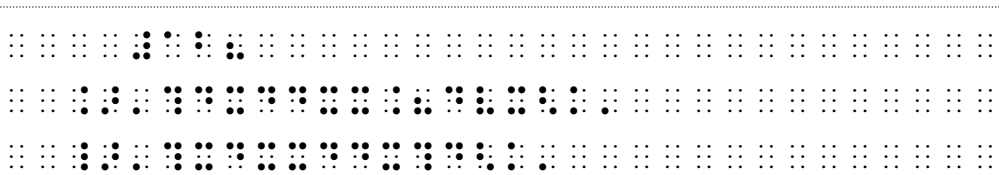
중모리 장단
(♩. = 72~108)





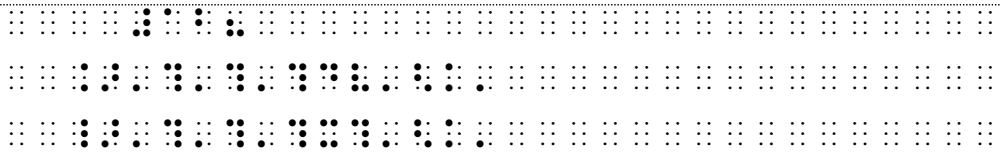
중중모리 장단
(♩. = 72~108)



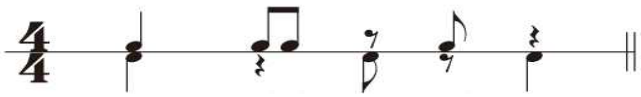


자진모리 장단
(♩. = 90~144)





휘모리 장단
(♩ . = 116 ~ 144)



제6절 음악이론

1. 통주저음

통주저음은 주어진 숫자가 딸린 저음 위에 즉흥적으로 화음을 보충하면서 반주 성부를 완성하는 기법으로 숫자, 변화표와 그 외의 특정 선율 아래 수직적으로 배열된 '음정 숫자'로 이루어지며 다음과 같이 적는다.

1) 통주저음의 전치 기호는 ⠼⠼으로 나타낸다.

2) 음정 숫자는 반드시 시작부에 수표를 표기하며 해당 음표 다음에 숫자를 한 단 내려 적는다.

3) 오선보를 기준으로, 열의 가장 아래에 있는 음정 숫자부터 차례대로 음표 다음에 적는다.

4) 변화표는 변화표가 적용되는 음정 숫자 앞에 적는다.

5) 독립된 변화표(3도 음의 변화 표시)는 마디 끝에 나오는 경우를 제외하고 다음에 ⠨을 적는다.

6) (올림을 표시하는) '횡선이 그어진' 음정 숫자는 ⠼을 전치하여 적는다.

7) 일련의 음정 숫자에서, 생략된 음정 숫자는 ⠠으로 적는다.

8) 음정 숫자의 연속선은 ⠨으로 적고, 1점의 개수는 연속선과 동일하다.

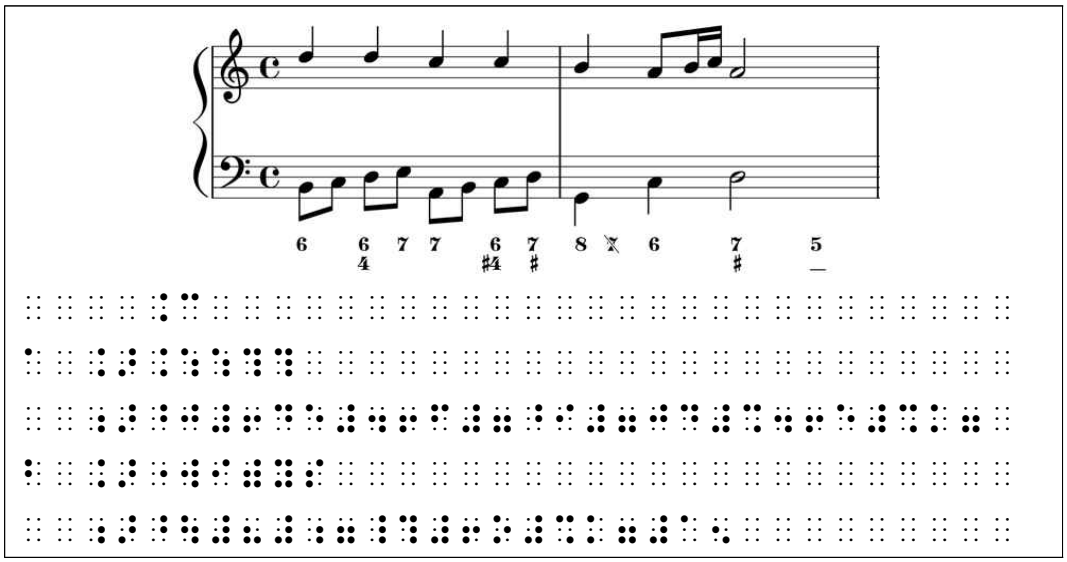
9) 한 음표 위에 음정 숫자의 리듬 변화를 표시해야 할 경우에는 기둥 표를 사용하고 반드시 필요한 경우와 리듬 변화가 명확한 경우에만 사용하도록 한다.

10) 음정 숫자가 표기된 음표 다음에 숫자와 동일한 점형의 점자 악보 기호(스타카토, 꾸밈음, 셋잇단음표 등)가 이어질 경우에는 구분 기호 ⠠⠠으로 적어 통주저음 기호와 음악 기호를 구분한다.

11) 보표 위에 베이스 성부와 음정 숫자 이외의 다른 음표가 동시에 제시된 경우 성부나눔으로 표기한다.

12) 빗금은 ⠸으로 나타내며 수표를 전치한다.

[예 2-35] 통주저음 표기의 예



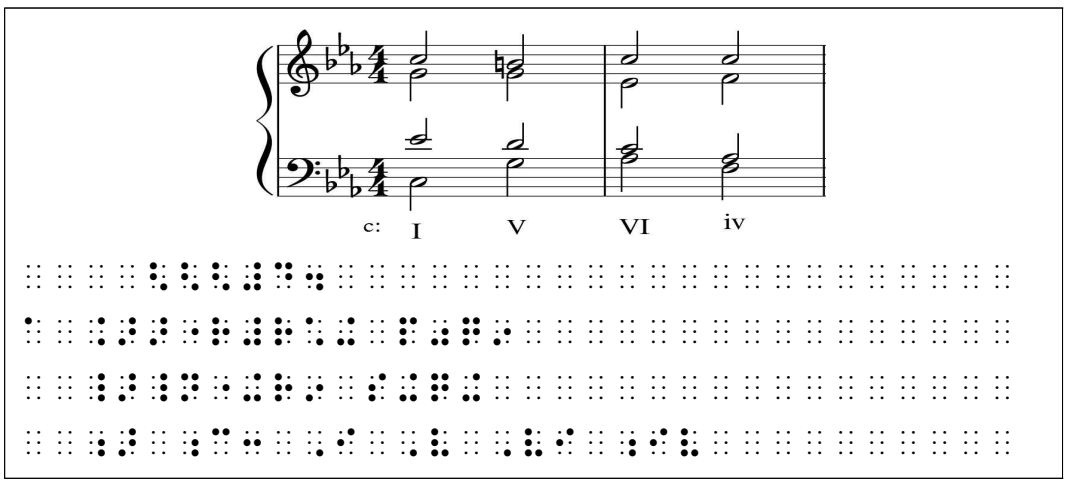
2. 화성 분석

1) 화성 분석 시 모든 성부의 음정은 아래에서 위로 표기하며 손 기호가 내포하고 있는 화음 기재 방향을 필요에 따라 적절하게 적용해야 한다. 건반 손 기호의 경우 손 기호 뒤에 ⠒을 적어 화음 기재 방향을 나타낸다.

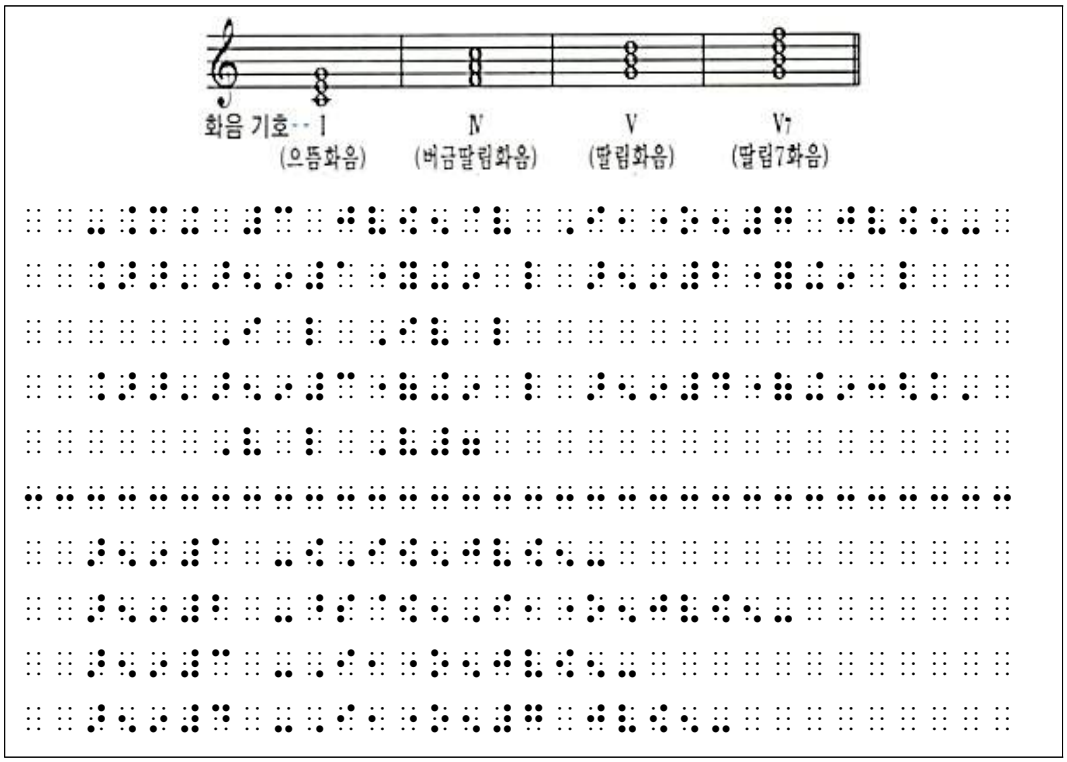
2) 화성 분석 시 숫자는 통주저음의 음정 숫자를 사용하고 로마 숫자와 문자는 오선보 기보 형식에 따라 대문자·1급 점자표를 사용한다.

3) 각 화음의 기호는 빈칸으로 구분하고 화음 기호와 선율의 위치를 맞추기 위해 간격을 두는 경우에는 ⠳을 세로줄로 나타낸다.

[예 2-36] 화성 분석 표기의 예



[예 2-37] 화음 기호 표기의 예



3. 텍스트에 포함된 악보 용어

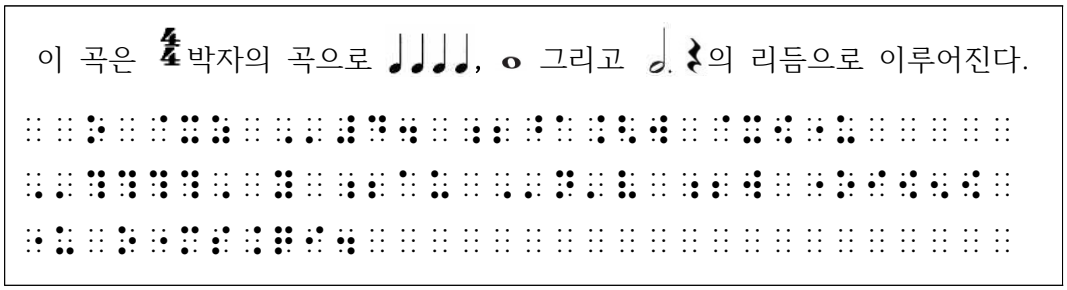
1) 텍스트 중간에 악보 용어가 나올 경우에는 해당 악보 용어 앞에 악보 전치 기호 ⠨⠨을 적는다.

2) 악보 용어가 끝나고 텍스트가 시작될 경우에는 해당 텍스트 앞에 문자 전치 기호 ⠸⠸을 적는다.

3) 악보 용어가 텍스트 문장 부호 앞에서 끝날 경우에는 문장 부호 앞에 구두점 표시 기호인 ⠸을 적는다.

4) 텍스트와 악보 용어가 쉼표로 나열될 경우에는 악보 용어 뒤 쉼표는 ⠨으로 적는다.

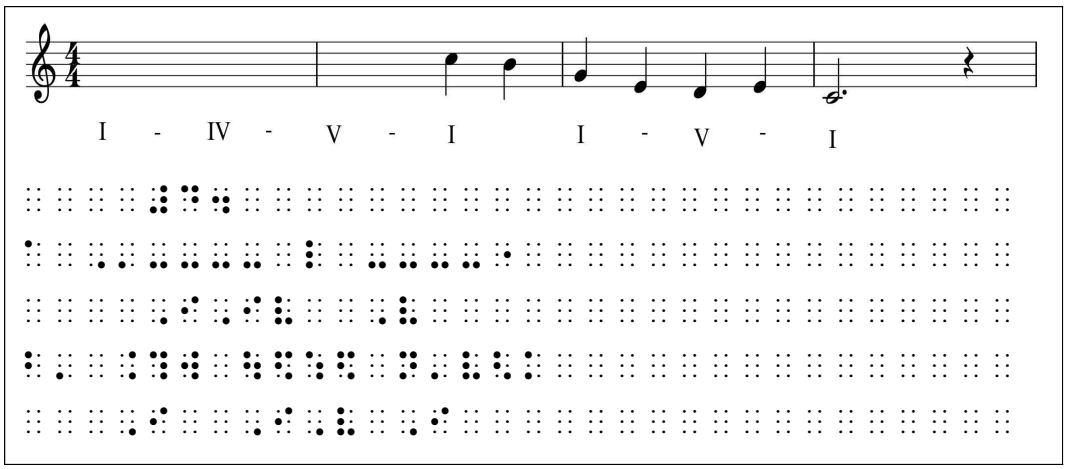
[예 2-38] 텍스트에 포함된 악보 용어 표기의 예



4. 기보란(記譜欄)

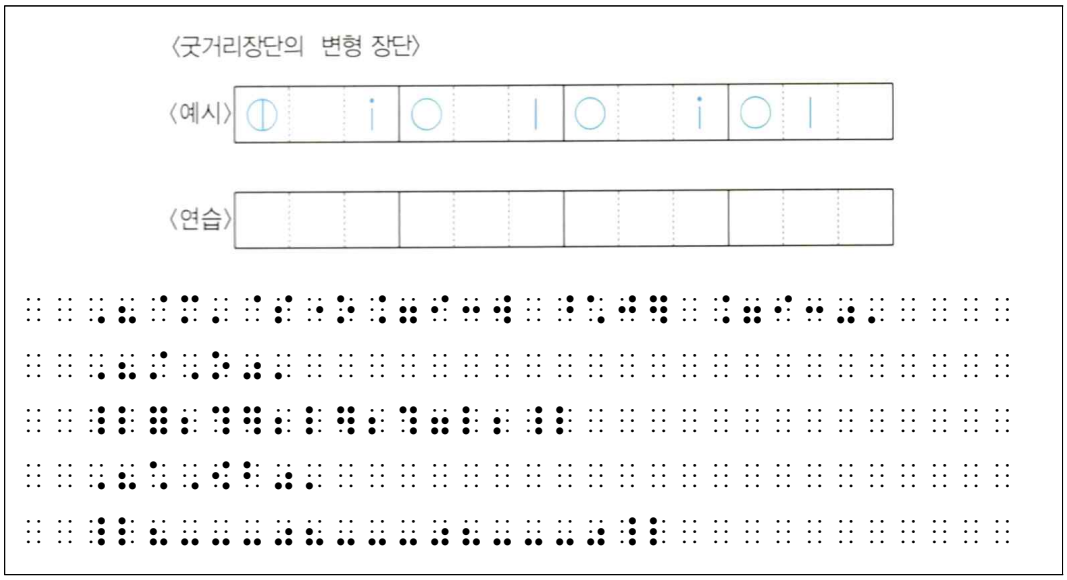
1) 빈 오선보는 ⠶을 4회 반복 표기하여 나타내고 필요에 따라 ⠸을 세로줄로 나타낸다.

[예 2-39] 빈 오선보 표기의 예



2) 말붙임새에서 단위박을 가리키는 빈 정간(실선 정간)은 ⠶ ⠶으로 나타내고, 소박을 가리키는 빈 정간(점선 정간)은 ⠶을 개수만큼 적어 나타낸다.

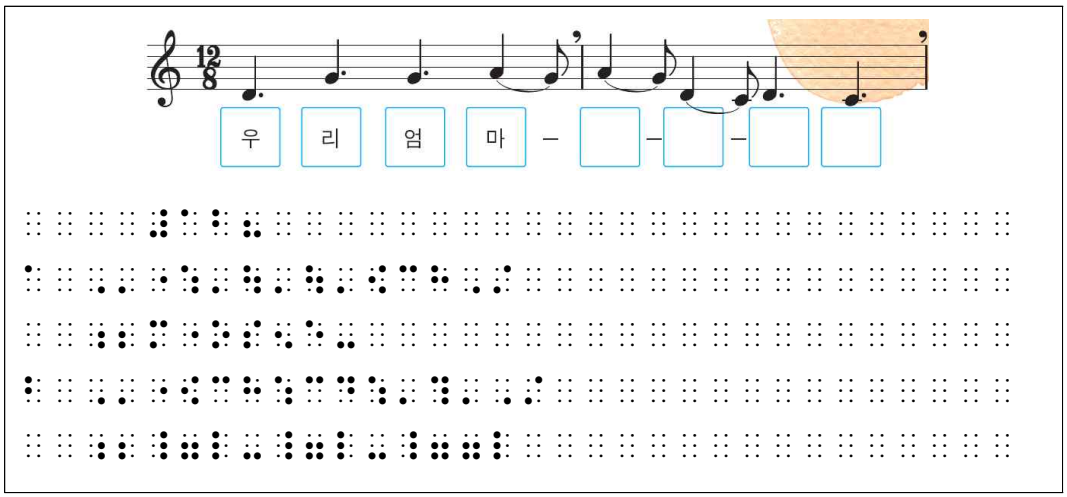
[예 2-40] 빈 정간 표기의 예



3) 가사에 나타나는 빈칸

가사에서 음절의 빈칸은 『[개정] 한국 점자 규정』을 참고하여 원본 그대로 적는다.

[예 2-41] 가사 음절의 빈칸 표기의 예



제7절 미규정 악기들

1. 하모니카

하모니카 악보는 일반적으로 약보를 사용하며 다음과 같이 적는다.

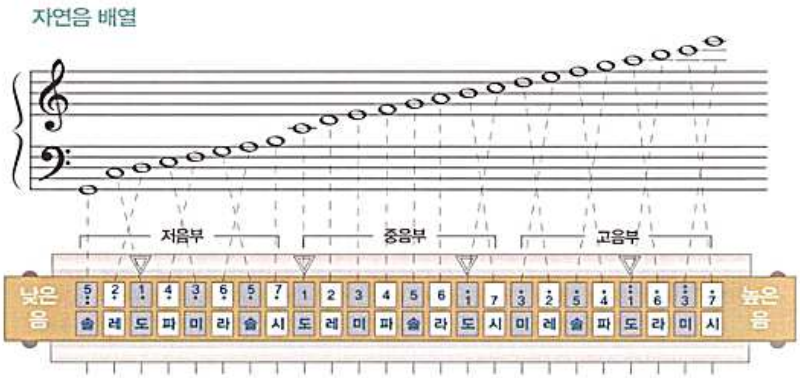
1) 약보에서 음표는 수표와 수로 나타낸다. 쉼표는 숫자 0으로 적고, 쉼표의 길이는 음표길이 기호에 준한다.

[표 2-7] 하모니카 약보 및 점형

음표 기호			쉼표 기호		
약보	음표	점형	약보	쉼표	점형
1	4분음표		0	4분쉼표	
1-	2분음표		0-	2분쉼표	
1--	점2분음표		0--	점2분쉼표	
1---	온음표		0---	온쉼표	
1·	점4분음표		0.	점4분쉼표	
1	8분음표		0	8분쉼표	
1	16분음표		0	16분쉼표	
32분음표			32분쉼표		
점8분음표			점8분쉼표		

2) 기본 길표(넷째길)는 적지 않고 한 옥타브 내려갈 때는 수표 앞에  , 두 옥타브 내려갈 때는 수표 앞에  , 한 옥타브 올라갈 때는 , 두 옥타브 올라갈 때는 을 적는다.

[표 2-8] 하모니카 약보 음역과 점형



5	1	2	3	4	5	6	7
⠒	⠂	⠆	⠖	⠶	⠦	⠔	⠴
1	2	3	4	5	6	7	1
⠁	⠃	⠇	⠏	⠟	⠗	⠎	⠱

3) 호흡 기호는 다음과 같이 적으며 약보 바로 아랫줄에 나타낸다.

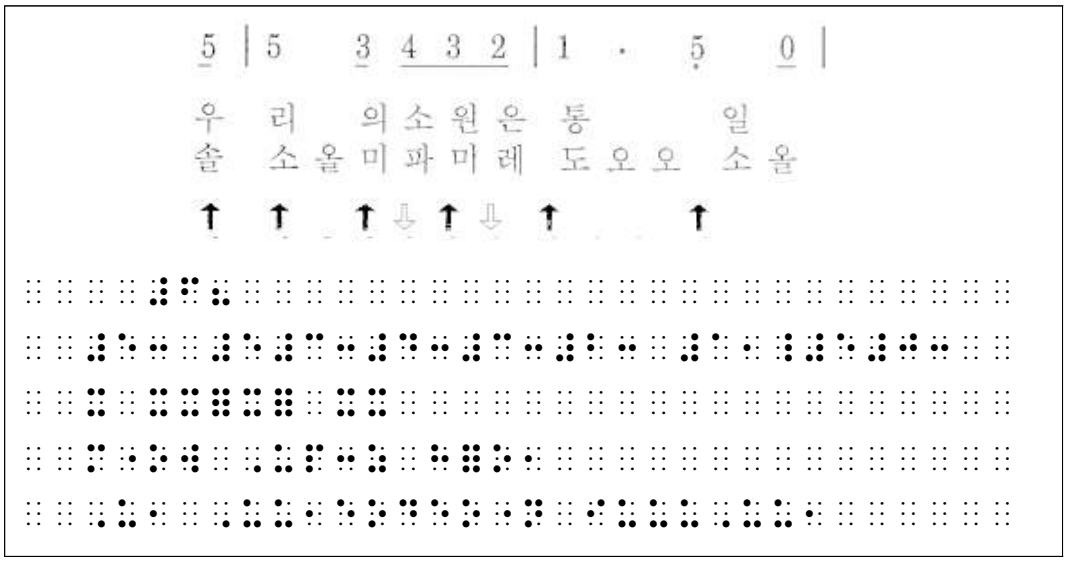
부는 기호	⠿	마시는 기호	⠷

4) 하모니카 연주에 쓰이는 기호는 다음과 같이 적는다.

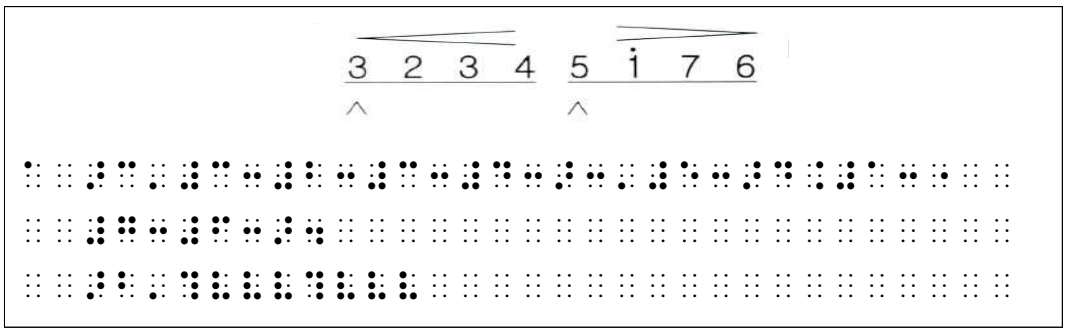
[표 2-9] 하모니카 연주 기호 및 점형

Ⓜ 만돌린(Mandolin) 주법	⠇⠇
Ⓥ 바이브레이션(Vibration) 주법	⠇⠧
Ⓣ 트레몰로(Tremolo) 주법	⠇⠇
H.C 핸드커버(Hand Cover) 주법	⠇⠿⠇⠿
∧ 베이스(Bass) 주법	⠇⠇
⑧ 8도(옥타브) 주법	⠇⠇⠶
Ⓢ 싱글(Single) 주법	⠇⠇
③ 3도 주법	⠇⠇⠒

[예 2-42] 하모니카 약보 표기의 예



[예 2-43] 하모니카 연주 기호 표기의 예



2. 발현 악기(TAB 악보를 중심으로)

1) TAB 악보는 Tablature Score의 줄임말로 악보 전치 기호 ⠇⠃ 뒤에 악상을 나타내는 기호 ⠃과 ts.을 순서대로 적는다.

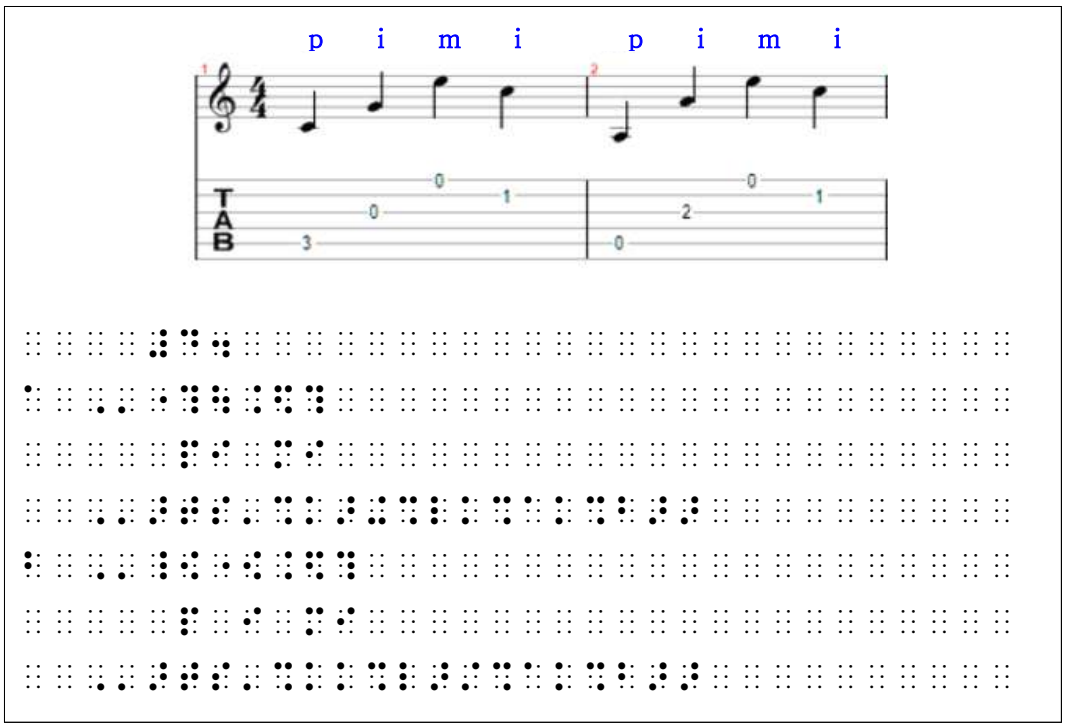
2) TAB 악보는 현 기호, 프렛 기호, 왼손 손가락 기호, 기둥 표, 스트로크 기호순으로 적는다.

3) 발현악기 오선보의 오른손 손가락 기호는 해당 음표 아래에 다음과 같이 문자로 표기한다.

[표 2-10] 손가락 기호 및 점형

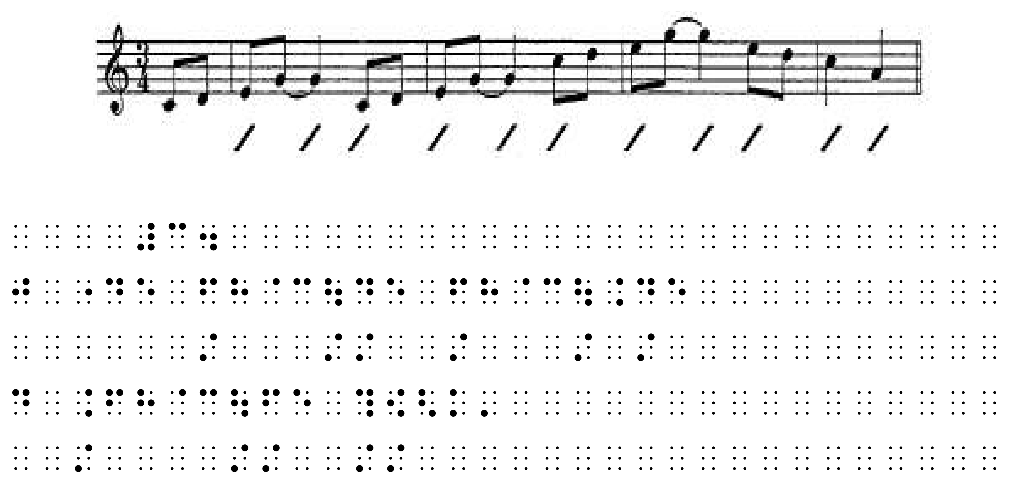
구분	묵자 기호	점자 기호
엄지손가락	p	⠏
집게손가락	i	⠊
가운뎃손가락	m	⠍
약손가락	a	⠁
새끼손가락	ch	⠉

[예 2-44] 손가락 기호 표기의 예



4) 스트러밍(struming) 기호는 해당 음표 아래에 ⠩으로 적는다.

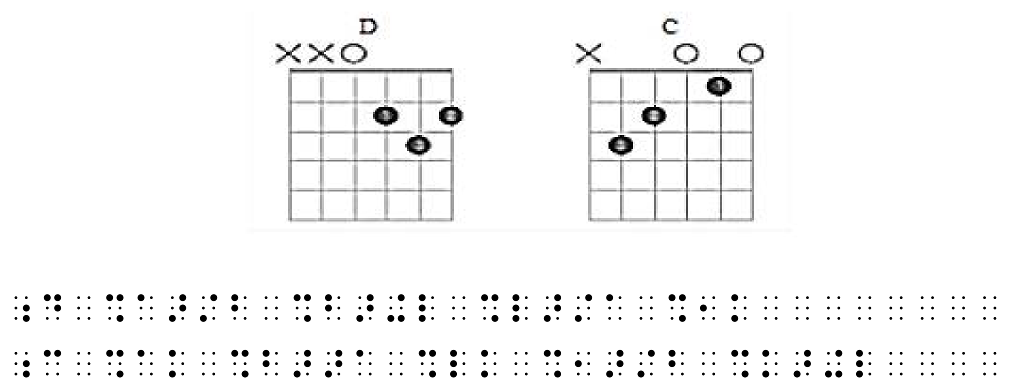
[예 2-45] 스트러밍 표기의 예



5) 코드 운지법은 다음과 같이 적는다.

(1) 현 기호, 프렛 기호, 왼손 손가락 기호순으로 적고, 현 기호 사이는 한 칸을 띈다.

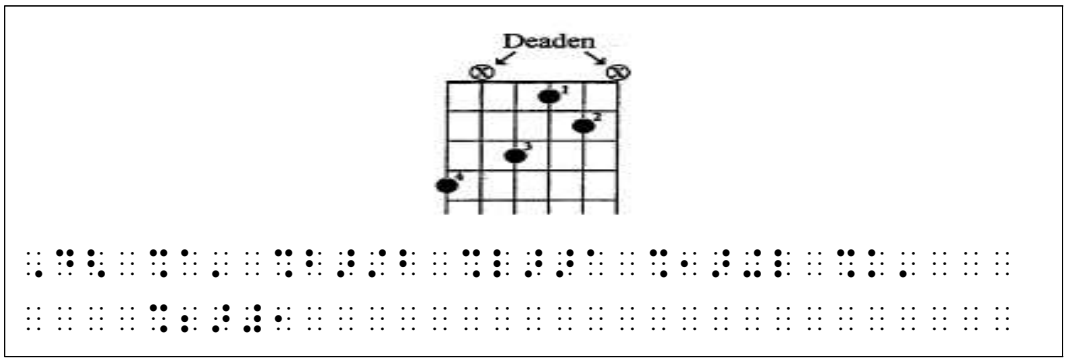
[예 2-46] 코드 운지법 표기의 예



(2) × 표기가 된 현은 점역하지 않는다.

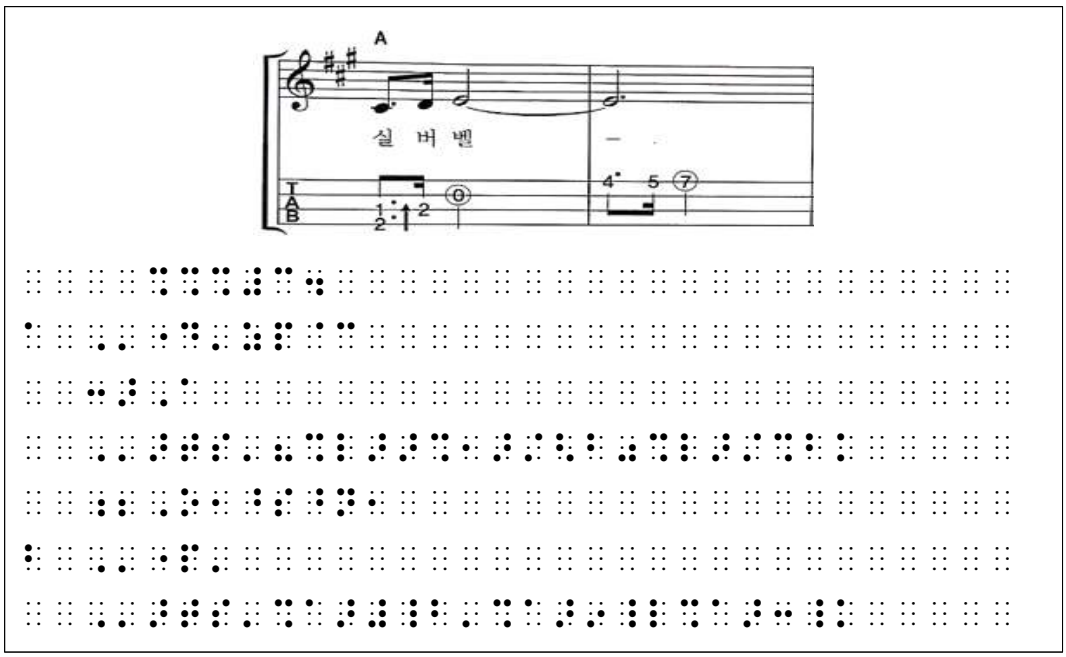
(3) ⊗ 기호는 뮤트(mute)로 ⠄으로 적는다.

[예 2-47] 뮤트 표기의 예



6) TAB 악보에서 선율이 없거나, 선율과 TAB 악보의 음표가 동일하지 않을 경우에는 그 길이를 기둥 표로 나타낸다.

[예 2-48] TAB 악보 표기의 예



7) TAB 악보에서 기둥 표는 다음과 같이 적용한다.

(1) 동일한 길이의 음표로 4개 이상 지속될 경우 기둥 표 생략 표기법 적용

(2) 기둥 표 생략 표기법은 같은 마디 단락에서만 적용

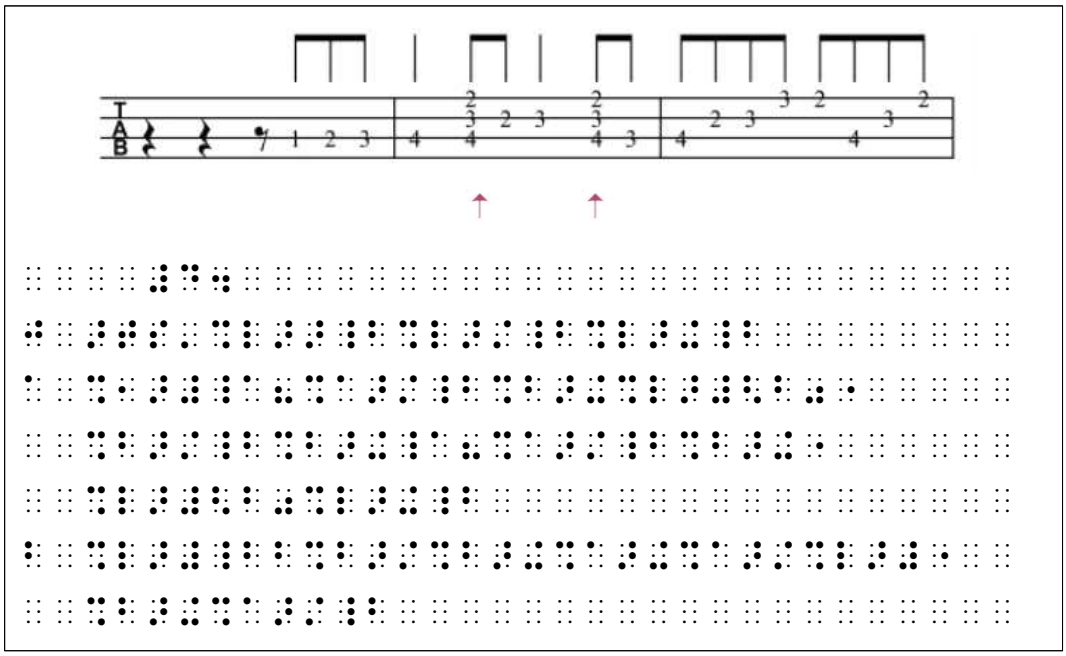
(3) 마디 반복, 마디 내 반복 표기 모두 ⠶으로 사용 가능

8) TAB 악보에서 여러 음이 동시에 울리는 코드는 다음과 같이 적는다.

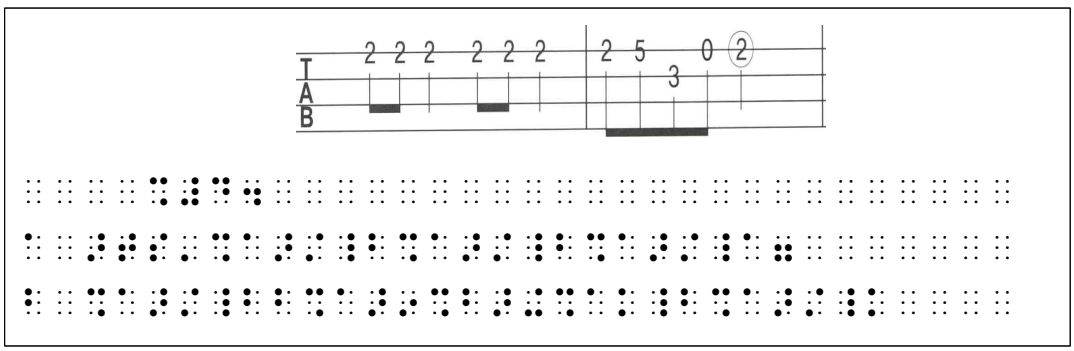
(1) 코드는 ⠒ ⠒으로 묶어 나타낸다.

(2) 코드 표기 시 진행 방향은 높은 음에서 낮은 음으로 적는다.

[예 2-49] 여러 음이 동시에 울리는 코드 표기의 예



[예 2-50] 반복 표기의 예

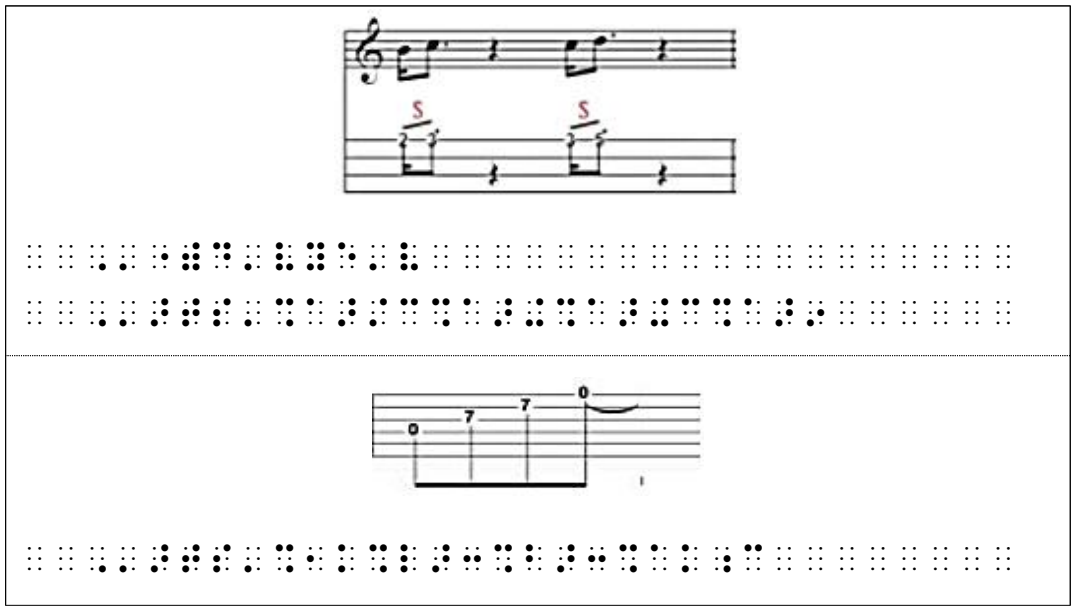


9) 기타 연주에 쓰이는 기호는 다음과 같이 적는다.

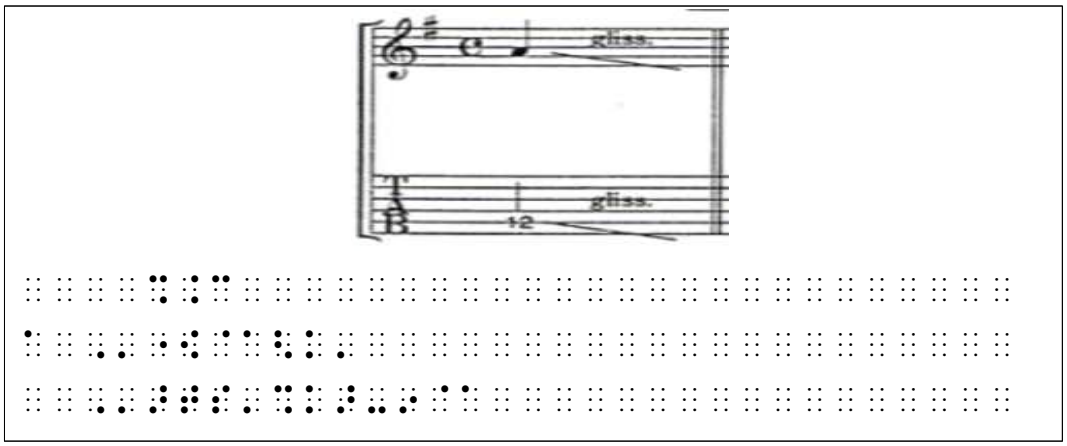
[표 2-11] 기타 연주 기호 및 점형

슬라이드(Slide) 주법	⠸⠸
슬라이드(Slide) 주법에서 받는 음이 제시되지 않은 경우	⠸⠂⠸⠸
글리산도(Glissando) 주법	⠸⠸⠂⠸⠸
해머링 온(Hammering on) 주법	⠸⠸⠂⠸⠂⠸⠸
풀링 오프(Pulling off) 주법	⠸⠸⠂⠸⠂⠸⠸
H&P(해머링 온+풀링 오프) 주법	⠸⠸⠂⠸⠸⠂⠸⠸

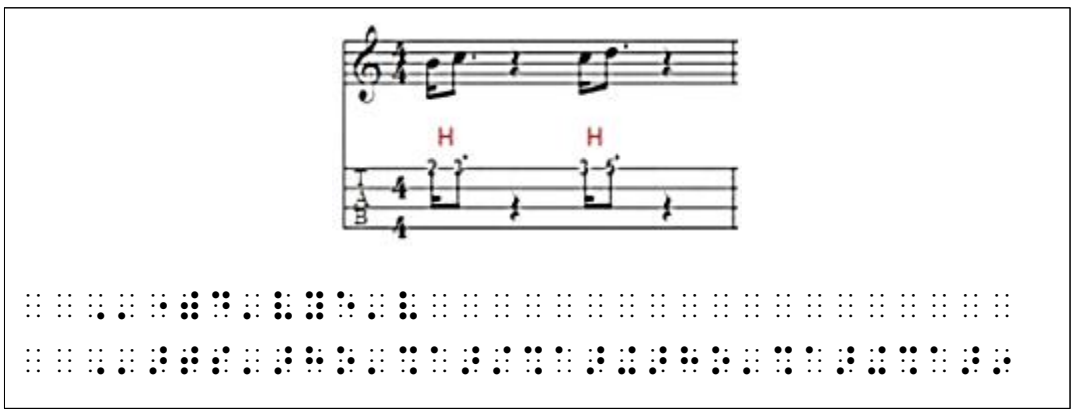
[예 2-51] 슬라이드 주법 표기의 예



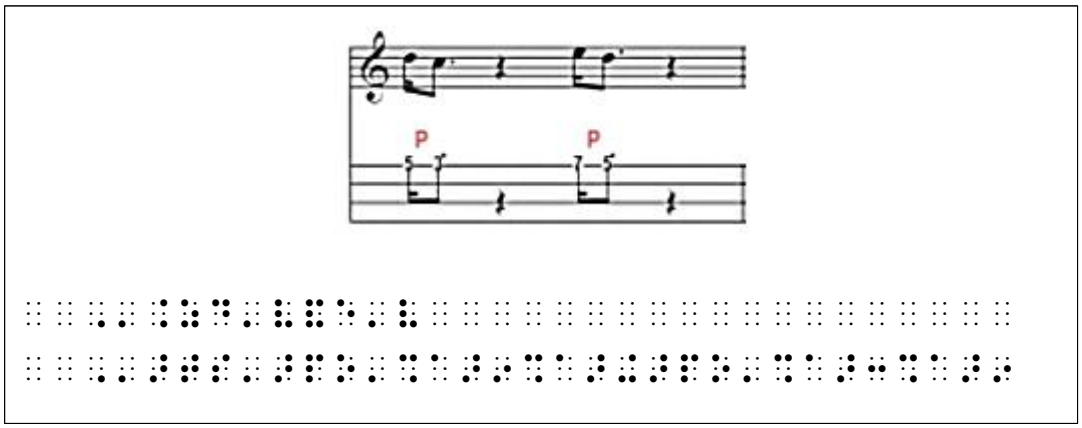
[예 2-52] 글리산도 주법 표기의 예



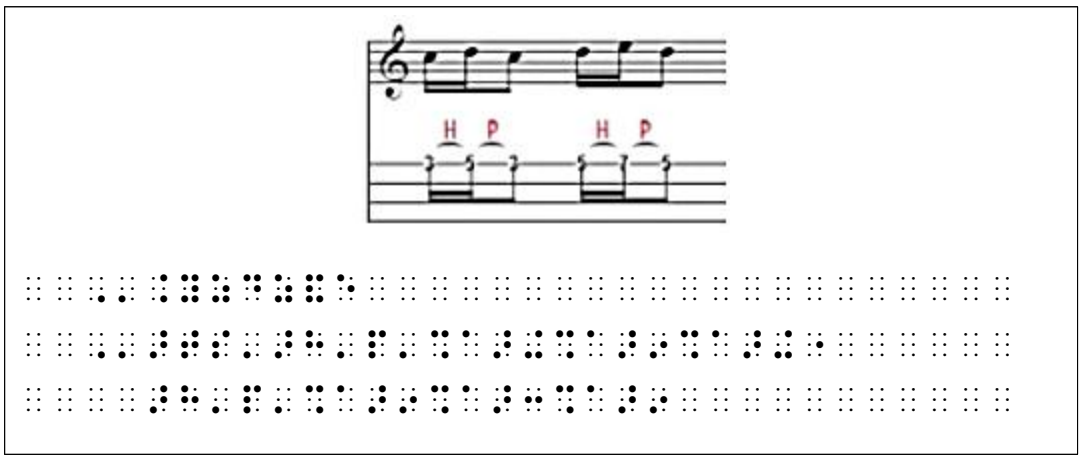
[예 2-53] 해머링 온(Hammering on) 주법 표기의 예



[예 2-54] 풀링 오프(Pulling off) 주법 표기의 예



[예 2-55] H&P(해머링 온+풀링 오프) 주법 표기의 예



3. 타악기

1) 유율 타악기(melodic percussion)인 팀파니, 벨, 실로폰, 하프 등은 표준 음악 점자 기보법을 따른다.

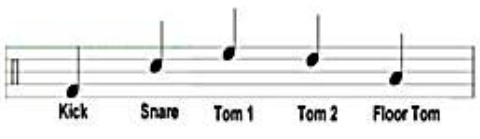
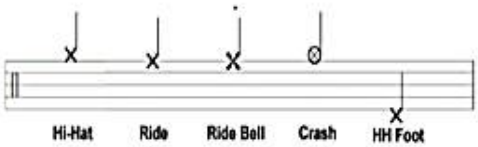
2) 무율 타악기(non-melodic percussion)의 오선보는 점역자 주를 통해 타악기 보표에 사용된 선의 개수를 비롯한 추가 설명을 제시하도록 한다.

(1) 오선보에 한 명의 연주자가 연주하는 악기를 나타내는 음들이 표기되고 각각의 음은 각기 다른 악기를 나타낸다. 연주자가 연주하는 악기의 개수에 따라 선율 또는 화음으로 표현된다.

(2) 각 악기의 음들은 하나 혹은 두세 개의 가로줄에 박자표나 음의 길이가 표시되어 있다.

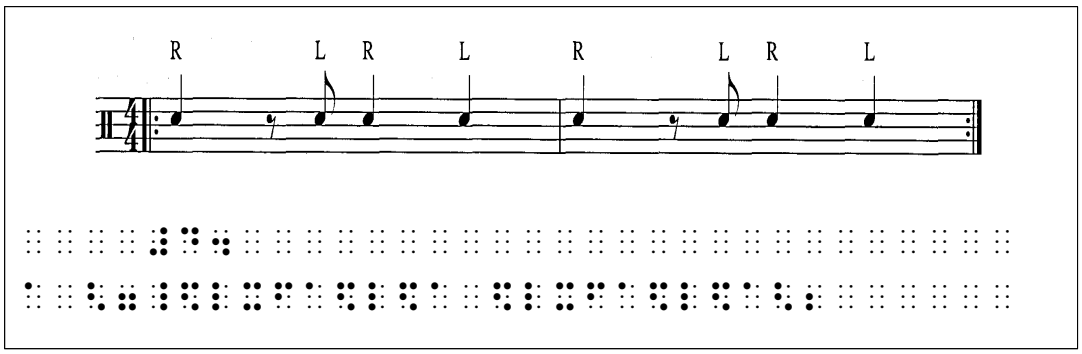
3) 무율 타악기의 오선보에는 대개 음자리표가 없기 때문에 음표는 낮은음자리표로 점역하고 이외의 모든 연주 세부사항은 표준 방법에 따른다.

[표 2-12] 계이름별 타악기 기호
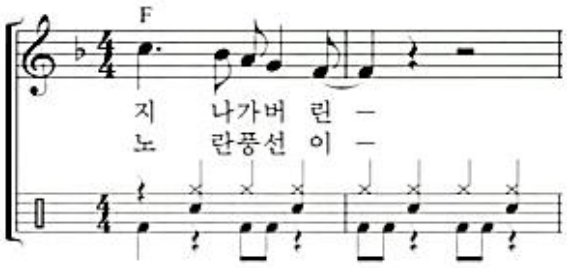
5개 드럼 통의 오선보 표기법	**심벌의 오선보 표기법**
	
BD(KICK) 베이스 드럼 SD 스네어 드럼 S TOM(ST) TOM1 스몰 탐 L TOM(LT) TOM2 라지 탐 F TOM(FT) 플로어 탐	HH 하이햇 R. Cym 라이드 심벌 C. Cym(T Cym) 크래쉬 심벌

4) 타악기의 손 기호는 오선보에서 R(오른손) ⠿, L(왼손) ⠇으로 손가락 기호처럼 음표 다음에 적는다.

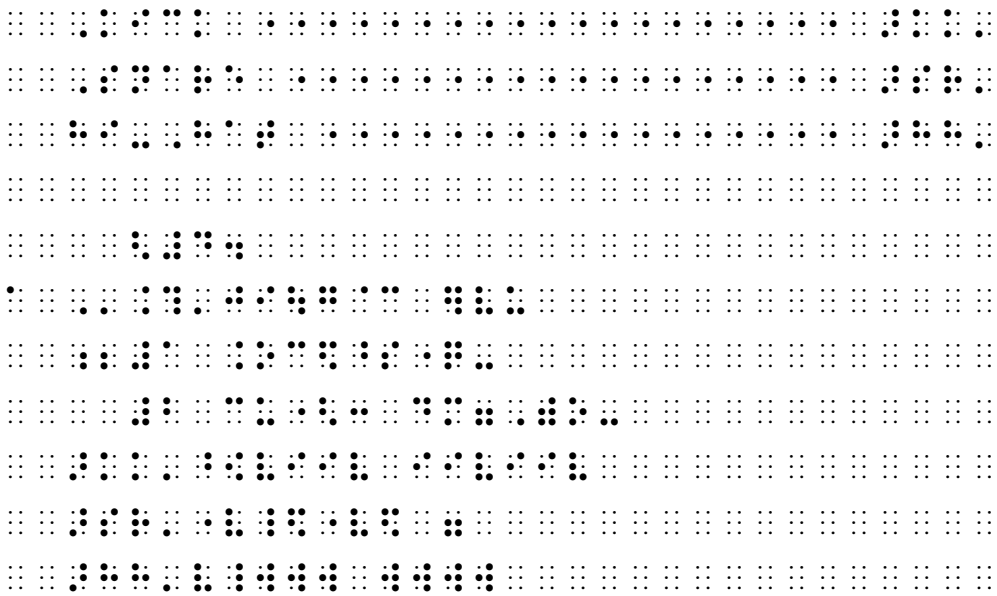
[예 2-56] 타악기 손 기호 표기의 예



[예 2-57] 성악곡과 타악기가 함께 제시된 악곡 표기의 예



※ 악기명 제시 부분



5) 악기, 스틱, 브러시 등을 전환하라는 지시가 그림이나 기호로 표기된 경우에는 특수 기호를 새로 고안하거나 짧은 축약어(예: 하드스틱을 'hs'로 표기)를 사용하여 시작부에 점역자 주를 통하여 설명하도록 한다.

6) 받는 음이 제시되지 않은 이음줄 점형은 ⠳⠻으로 나타낸다.

7) 타악기 주법의 '플램(flams)'이나 '롤(rolls)' 등은 건반 음악과 다른 용어로 말하지만, 오선보의 기보는 건반 음악과 같다. 플램은 짧은 앞꾸밈음으로, 롤은 16분과 32분 줄임표로 적는다.

8) 오선보에서 악기명이 제시된 경우에는 반드시 악기명을 적어 나타내고, 한 보표에 표기된 여러 성부는 한 명의 연주자가 연주하는 것을 의미하므로 성부나눔이나 화음으로 적는다.

9) 음표가 하나의 선 위에 표기된 경우에는 음의 이름과 길이를 규정한다. 일반적으로 도 음이 사용되지만 다른 계이름을 사용할 수도 있다.

10) 하나의 선 위에 있는 음표 기둥의 방향은 각기 다른 악기를 나타낸다. 시작부에 계이름에 따른 악기 이름을 규정한다.

4. 오카리나

오카리나는 리코더와 같은 발음원리를 가진 취주악기로 리코더와 동일한 점형을 사용한다.

취주악기에 쓰이는 기호는 다음과 같다.

[표 2-13] 취주악기 기호 및 점형

구멍을 막는 기호	⣿
구멍을 반 여는 기호	⣿
구멍을 여는 기호	⣿

[예 2-58] 오카리나 운지법 표기의 예



[부록]

용어 정의

본 지침에서 사용한 주요 용어는 다음과 같다.

① 대여음: 전통 가곡에서 기악으로만 연주되는 전주곡 또는 후주곡에 해당하는 부분을 말한다.
② 머리부: 빠르기말, 나타냄말, 메트로놈 기호, 조표 및 박자표 등을 포함한다.
③ 묵자 악보: 점자 악보의 원본이 되는 인쇄 악보를 말한다.
④ 보표: 음의 높낮이, 음의 길이 등을 일정한 규칙에 따라서 기보법으로 음악을 기록한 것을 말한다.
⑤ 시김새: 한국 음악에서 음을 꾸며주는 장식음을 뜻하는 것으로 농현, 퇴성, 요성, 추성, 전성 등의 연주법을 말한다.
⑥ 오선보: 음악에서 다섯줄의 평행선으로 높이가 다른 음을 알아볼 수 있게 그려놓은 것을 말한다.
⑦ 악보 용어: 오선보 중간에 표기된 악보와 관련된 모든 용어(셈여림표, 빠르기말, 나타냄말, 다이내믹, 템포 등)를 말하며, 텍스트 중간에 나오는 악보 관련 용어도 포함한다.
⑧ 음자리표: 보표의 가장 앞에 제시되는 것을 말하며, 각 파트 또는 성부에 따라 서로 다른 음역대를 보다 편리하게 기보하기 위해 사용한다.
⑨ 전통 가곡: 우리나라 전통 음악으로, 시조의 시에 곡을 붙여 관현악 반주에 맞춰 노래를 부르는 음악을 말한다.
⑩ 점자 악보: 묵자 악보를 점자파일로 제작한 것으로 점자정보단말기 및 점자프린터로 출력하여 이용할 수 있는 악보를 말한다. 본문 중 악보가 일정 부분 포함된 음악관련 도서 등도 포함한다.
⑪ 제목부: 악곡의 제목, 작곡자 및 작사자, 편곡자, 작품번호, 작품 연도, 악기 등을 포함한다.
⑫ 중여음: 전통 가곡에서 중간에 기악으로만 연주되는 간주에 해당하는 부분을 말한다.
⑬ 총보: 모음악보라고도 불리며, 중창(중주)·합창(합주) 등에서 모든 성부들의 보표를 일목요연하게 한 데 모아 나타낸 악보를 말한다.
⑭ 취주악기: 취구에 입으로 바람을 넣어 소리를 내는 관악기 일반을 지칭한다.
⑮ TAB 악보: Tablature Score의 줄임말로 보통 기타 악기의 악보로 사용되며, 오선보로 표기된 것이 아닌 문자나 기호로써 악기의 연주 부분을 나타낸 악보를 말한다.

『점자 자료 점역 및 출판 지침』 제정 공헌자

본「점자 자료 점역 및 출판 표준화 지침」제정을 위해 공헌하신 분들은 다음과 같습니다.

▣ 제안 기관 : 국립장애인도서관 (관장 : 이인학)
▣ 수행 기관 : 한국시각장애인도서관협의회 (회장 : 김호식)

구 분		성 명	소 속	직 위
과제담당		이선호	국립장애인도서관	주무관
총괄책임		민혜경	하상장애인복지관	문헌정보사업부장
연구원	점자도서	송지숙	한국시각장애인복지관	학습지원센터 센터장
		조미경	실로암시각장애인복지관	점역팀 수석팀장
		서승희	성북시각장애인복지관	학습지원센터 팀장
		유현서	하상장애인복지관	학습지원센터 팀원
		정유라	서울맹학교	점자도서출판부 교정사
	악보	하은주	실로암시각장애인복지관	음악교육팀 팀장
		박주이	점자규범정비위원회	위원
		정지현	(전)실로암시각장애인복지관	음악교육팀 교정사
연구보조원		이현주	하상장애인복지관	학습지원센터 팀장
자문위원	점자도서	김수현	서울시각장애인복지관	점역사
		김숙영	한국점자도서관	점역사
		김 진	(전)부산점자도서관	교정사
		박민재	서울점자도서관	교정사
		손영선	전남점자도서관	교정사
		이석규	대구대학교점자도서관	교정사
		허병훈	서울맹학교	교사
	악보	이상재	나사렛대 음악학과	교수
		이은혜	(전)실로암시각장애인복지관	점역사
		이재혁	한빛예술단	교수

『개정 점자 자료 점역 및 출판 지침』 참여자

본 「점자 자료 점역 및 출판 지침」 개정을 위해 참여하신 분들은 다음과 같습니다.

성 명	소 속	직 위
이인학	국립장애인도서관	관장
이선호	국립장애인도서관	주무관
송지숙	한국시각장애인복지관	학습지원센터 팀장
조미경	실로암시각장애인복지관	점역팀 수석팀장
서승희	성북시각장애인복지관	학습지원센터 팀장
박민재	노원시각장애인복지관	점자출판팀 주임
양정훈	서울시각장애인복지관	대리
이석규	대구대점자도서관	부장
양민정	실로암시각장애인복지관	음악점역팀 팀장
봉승용	도서출판 점자	과장
이현주	하상장애인복지관	학습지원센터 팀장
이재혁	한빛맹학교	음악전공과 피아노 과장

『2차 개정 점자 자료 제작 지침』 참여자

본 「점자 자료 제작 지침」 개정을 위해 참여하신 분들은 다음과 같습니다.

성 명	소 속	직 위
봉승용	도서출판 점자	과장
서승희	성북시각장애인복지관	학습지원센터 팀장
송지숙	한국시각장애인복지관	학습지원센터 팀장
신홍규	노원시각장애인복지관	팀원
양민정	실로암시각장애인복지관	음악점역팀 팀장
양정훈	서울시각장애인복지관	대리
유주영	충남시각장애인복지관	팀원
이석규	대구대점자도서관	부장
이선호	국립장애인도서관	주무관
이재혁	한빛맹학교	음악전공과 피아노 과장
이현주	하상장애인복지관	학습지원 팀장
조미경	실로암시각장애인복지관	점역팀 수석팀장
하승섭	(전)하상장애인복지관	교정사

개정 점자 악보 제작 지침

2019년 3월 27일 개정2판 발행

발행처: 국립중앙도서관 국립장애인도서관 자료개발과
주　소: 서울시 서초구 반포대로 201
전　화: (02) 590-6253
전　송: (02) 590-0655

ISBN 979-11-02-09142-3 95010

[비매품]